



LAPORAN KINERJA

UNIT PENJAMINAN MUTU

2022-2023



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NASIONAL**

	<p>UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NASIONAL</p>	
	<p>Jl. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 Telp: (021) 7806700, (021) 78833307, Faks: (021) 7802718 Email: upmfebunas@gmail.com</p>	

LAPORAN KINERJA

UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Tahun Akademik 2022/2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT. atas segala rahmat dan hidayah yang diberikan sehingga penulisan “*Laporan Kinerja UPM FEB UNAS Tahun Akademik 2022-2023*” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu upaya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penjaminan mutu yang akuntabel dan transparan. Selawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. beserta kerabat dan sahabatnya.

Dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Periode 2021-2025, FEB UNAS memiliki seperangkat struktur dan unit kerja dalam satu organisasi yang sistematis. Salah satu unit kerja yang berperan penting dalam FEB UNAS adalah Unit Penjaminan Mutu (UPM), yakni perangkat penjaminan mutu yang bertugas mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi pelaksanaan, Pengendalian, dan Peningkatan) dan mendukung Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) di tingkat universitas, fakultas, dan program studi (prodi) yang berdaya saing nasional dan internasional.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dan transparansi UPM atas tugas pokok dan fungsi penjaminan mutu yang diembannya di lingkungan FEB UNAS selama tahun akademik 2022-2023 dalam mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi beserta SPMI dan SPME yang berstandar nasional dan internasional secara sistemik dan berkelanjutan. Laporan ini diharapkan mampu menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut agar dapat mencapai target dan sasaran yang telah ditetapkan serta mendukung upaya peningkatan kinerja fakultas dan prodi di tahun-tahun mendatang.

Dalam kesempatan ini, kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung pelaksanaan tupoksi penjaminan mutu oleh UPM. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyelenggaraan tupoksi tersebut maupun pelaporannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan dan memberikan kontribusi untuk kemajuan UPM dan FEB UNAS di masa mendatang.

Jakarta, 12 Oktober 2023
Ketua UPM FEB UNAS



Melati, S.E., M.M.

NID. 030019065 / NIDN. 0325129501

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I GAMBARAN UMUM FAKULTAS	1
1.1. Sejarah Perkembangan.....	1
1.2. Visi.....	2
1.3. Misi	2
1.4. Tujuan	2
1.5. Sasaran Strategis.....	3
1.6. Program Kerja dan Strategi Pencapaian	3
BAB II ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	4
2.1. Struktur Organisasi.....	5
2.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA	9
3.1. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu	9
3.2. Pencapaian Akreditasi.....	16
3.3. Tata Kelola Fakultas.....	19
3.4. Peningkatan SDM Penjaminan Mutu.....	26
3.5. Pelaksanaan AMI	28
3.6. Aplikasi Sistem Informasi Penjaminan Mutu.....	28
3.7. Tata Kelola Layanan Informasi.....	34
BAB VI PENUTUP	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Perkembangan

Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Nasional (UNAS) didirikan pada tanggal 10 Maret 2008 berdasarkan [SK Rektor No. 33 Tahun 2008](#). Di awal pendiriannya, BPM memiliki dua bidang, yaitu Bidang Audit dan Bidang Standar dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) merencanakan pedoman mutu dan mengkoordinasikan pelaksanaannya serta bertanggung jawab kepada Rektor. Pada tahun 2009, kedua bidang tersebut disatukan menjadi tupoksi Sekretaris Badan dan pada tahun yang sama ditetapkan Unit Penjaminan Mutu (UPM) pada setiap unit kerja, termasuk pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) sebagaimana yang tertuang di dalam [SK Rektor No. 112 Tahun 2009](#).

Sesuai dengan perkembangan penerapan sistem penjaminan mutu di lingkungan Universitas Nasional yang semakin luas, pada tahun 2014, struktur organisasi Badan Penjaminan Mutu dikembangkan menjadi tiga bidang, yaitu Bidang Pengembangan Mutu, Standar Mutu, serta Administrasi dan Informasi. Pada tahun 2018, struktur BPM dikembangkan kembali menjadi empat bidang, yaitu Bidang Evaluasi Capaian dan Pengembangan Standar Mutu; Perencanaan Pengembangan dan Monev Pembelajaran; Implementasi SPMI dan SPME; serta Pengumpulan dan Pengolahan Data.

Dalam rangka meningkatkan kinerja penjaminan mutu sebagai bentuk komitmen UNAS untuk bersaing di tingkat nasional dan internasional, Rektor menerbitkan [SK No. 201 Tahun 2018](#) untuk mengangkat staf UPM pada unit-unit kerja, termasuk pada FEB, untuk mendukung Ketua UPM menjalankan tupoksinya. Seiring dengan meningkatnya beban kerja pada FEB selaku salah satu fakultas dengan jumlah mahasiswa dan dosen terbanyak di UNAS, UPM mengalami penambahan staf kedua berdasarkan [SK Rektor No. 210 Tahun 2022](#), kemudian penambahan staf ketiga berdasarkan [SK Rektor No. 133 Tahun 2023](#).

Pada awal pendiriannya, UPM FEB hanya menjalankan tupoksi penjaminan mutu pada dua program studi (prodi), yaitu Prodi Manajemen dan Akuntansi. Pada tahun 2016, FEB mendirikan Prodi Pariwisata berdasarkan [Kepmenristekdikti No. 385/KPT/I/2016](#). Jumlah ini kembali bertambah setelah dilakukannya integrasi Prodi Magister Manajemen dari Sekolah Pascasarjana (SPS) ke FEB berdasarkan SK Rektor No. 278 Tahun 2022 yang efektif berlaku mulai 31 Januari 2023. Pada 2022-2023, FEB UNAS kembali mendirikan tiga prodi sesuai kebutuhan *stakeholders* serta perkembangan Dunia Usaha / Dunia Industri (DUDI), yaitu Prodi Magister Akuntansi yang disahkan berdasarkan [Kepmendikbudristek No. 935/E/O/2022](#), Prodi Doktor Ilmu Manajemen yang disahkan berdasarkan [Kepmendikbudristek No. 589/E/O/2023](#), dan Prodi Bisnis Digital yang disahkan berdasarkan [Kepmendikbudristek No. 17/E/O/2023](#). Dengan demikian, jumlah prodi yang penjaminan mutunya dikelola oleh UPM FEB UNAS per akhir tahun akademik 2022-2023 berjumlah tujuh prodi.

1.2. Visi

UPM mendukung [visi FEB](#) dan [BPM UNAS](#) sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Periode 2021-2025. Visi UPM FEB UNAS adalah:

“Menjadi unit penjaminan mutu berstandar nasional dan internasional dalam implementasi sistem manajemen mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis.”

1.3. Misi

Misi UPM merupakan penjabaran dari visi di atas dengan berpedoman pada [visi misi FEB](#) dan [BPM UNAS](#) sebagaimana tercantum dalam Renstra Periode 2021-2025. Misi UPM FEB UNAS antara lain sebagai berikut.

1. Membangun, mengembangkan, dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional.
2. Mendorong terbentuknya budaya mutu berstandar nasional dan internasional pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis sesuai perkembangan kebutuhan *stakeholders*.
3. Mensosialisasikan, mengkoordinasikan, dan memonitor pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan FEB UNAS.
4. Mengaplikasikan sistem informasi penjaminan mutu berbasis SPMI dan SPME di lingkungan FEB UNAS.

1.4. Tujuan

UPM FEB UNAS mendukung [tujuan FEB](#) dan [BPM UNAS](#) sebagaimana tercantum dalam Renstra Periode 2021-2025. Adapun tujuan UPM FEB UNAS sebagai bentuk penjabaran dari misi ditetapkan sebagai berikut.

1. Meningkatkan pembangunan, pengembangan, dan pengimplementasian sistem penjaminan mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional.
2. Mendorong terwujudnya tata kelola fakultas yang baik dengan mutu yang terjamin.
3. Meningkatkan kompetensi SDM yang terlibat dalam unit penjaminan mutu.
4. Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) secara rutin dan berkelanjutan.
5. Meningkatkan standar mutu spesifik berdasarkan hasil AMI yang terarah dan terukur.
6. Mengaplikasikan sistem informasi penjaminan mutu berbasis SPMI dan SPME yang terintegrasi dengan sistem informasi pada unit kerja lainnya.
7. Menerapkan tata kelola layanan informasi akademik dan non-akademik untuk kepentingan *stakeholders* secara transparan, reliabel, akuntabel, dan profesional.

1.5. Sasaran Strategis

Dalam merumuskan sasaran strategis, UPM FEB UNAS selalu mengacu pada [visi FEB](#) dan [BPM UNAS](#) serta [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\) UNAS Periode 2005-2030](#). Sasaran strategis UPM FEB UNAS ditetapkan sebagai berikut.

1. Terwujudnya implementasi sistem penjaminan mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional.
2. Tercapainya peringkat akreditasi sekurang-kurangnya Baik Sekali untuk seluruh program studi di bidang ekonomi dan bisnis.
3. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik dengan mutu yang terjamin.
4. Meningkatnya kompetensi SDM yang terlibat dalam unit penjaminan mutu.
5. Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) secara rutin dan berkelanjutan.
6. Diaplikasikannya sistem informasi penjaminan mutu berbasis SPMI dan SPME yang terintegrasi dengan sistem informasi pada unit kerja lainnya.
7. Diterapkannya tata kelola layanan informasi akademik dan non-akademik untuk kepentingan *stakeholders* secara transparan, reliabel, akuntabel, dan profesional.

1.6. Program Kerja dan Strategi Pencapaian

Program kerja dan strategi dalam pencapaian sasaran UPM FEB UNAS antara lain sebagai berikut.

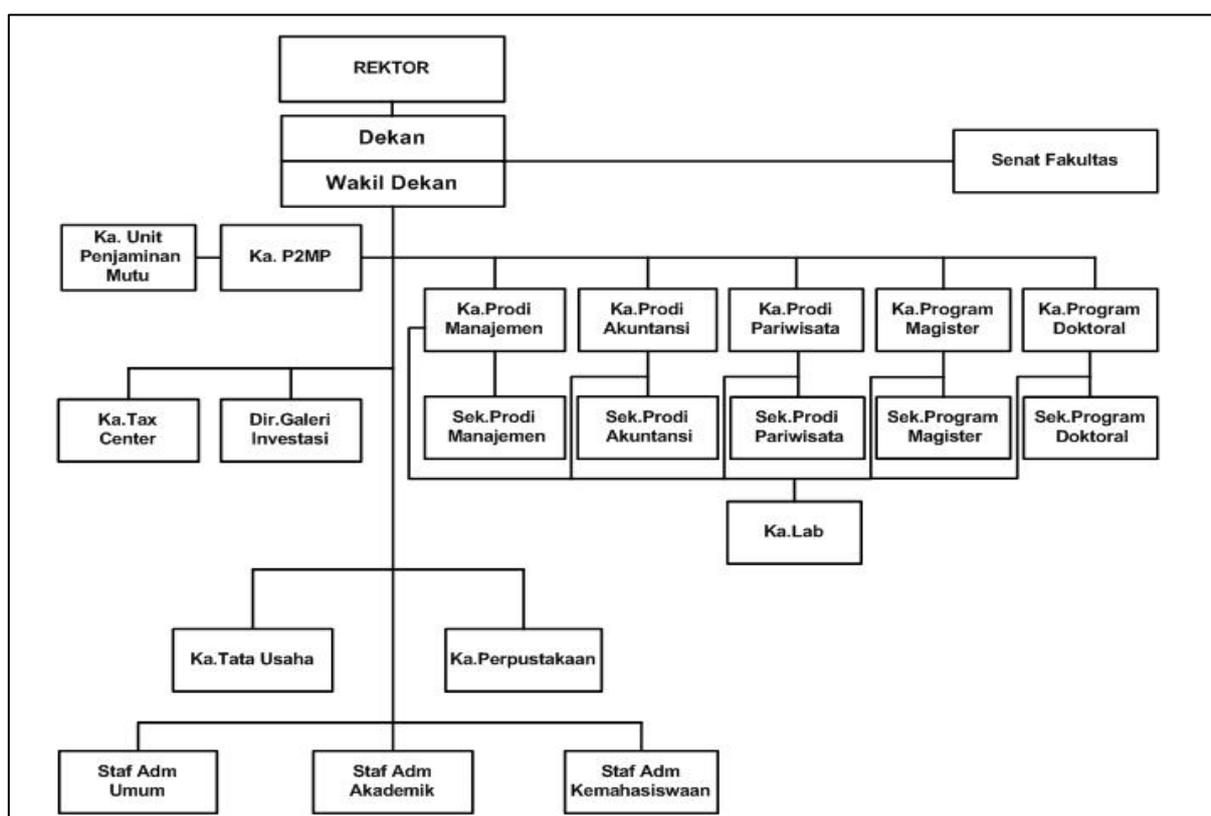
1. Implementasi sistem penjaminan mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional.
 - a. Sosialisasi dokumen mutu kepada *stakeholders*.
 - b. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dimonitoring dan dievaluasi secara rutin dan berkelanjutan.
 - c. Pengendalian SPMI melalui rapat koordinasi penjaminan mutu di tingkat fakultas.
2. Pencapaian peringkat akreditasi sekurang-kurangnya Baik Sekali untuk seluruh program studi di bidang ekonomi dan bisnis.
 - a. Pendampingan peningkatan akreditasi program studi di tingkat nasional dan internasional.
 - b. Pelaksanaan *benchmarking* ke universitas bereputasi di tingkat nasional dan internasional.
 - c. Partisipasi aktif pada program hibah dan subsidi pemerintah yang berkaitan dengan penjaminan mutu.
3. Penyelenggaraan tata kelola fakultas yang baik dengan mutu yang terjamin.
 - a. Penyelenggaraan praktik baik dalam pengembangan budaya mutu di lingkungan fakultas.
 - b. Analisis kepuasan *stakeholders* terhadap kinerja dan pelayanan fakultas dan prodi.

4. Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM yang terlibat dalam unit penjaminan mutu.
 - a. Penambahan staf UPM sesuai peningkatan kebutuhan fakultas.
 - b. Partisipasi aktif dalam pelatihan dan *coaching clinic* terkait penjaminan mutu.
5. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) secara rutin dan berkelanjutan.
 - a. Partisipasi aktif pendamping *auditee* dalam pelatihan AMI.
 - b. Pendampingan prodi dan fakultas dalam AMI sebagai *auditee* secara rutin.
 - c. Penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang membahas Rencana Tindak Lanjut (RTL) terhadap hasil AMI yang terarah dan terukur.
 - d. Perbaikan terhadap ketidaksesuaian pelaksanaan SPMI sesuai hasil AMI yang terarah dan terukur.
 - e. Peningkatan standar mutu spesifik berdasarkan hasil AMI yang terarah dan terukur.
6. Aplikasi sistem informasi penjaminan mutu berbasis SPMI dan SPME yang terintegrasi dengan sistem informasi pada unit kerja lainnya.
 - a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) berbasis SPMI dan SPME melalui aplikasi SIMONAS.
 - b. Penyimpanan data pendukung SPMI dan SPME pada akun *cloud* yang khusus secara sistematis.
7. Penerapan tata kelola layanan informasi akademik dan non-akademik untuk kepentingan *stakeholders* secara transparan, reliabel, akuntabel, dan profesional.
 - a. Pembaruan informasi akademik dan non-akademik secara berkala pada situs resmi fakultas.
 - b. Pembaruan berita secara berkala pada situs resmi fakultas.

BAB II KEORGANISASIAN

2.1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Pasal 27 Bab XI [Statuta UNAS Tahun 2021](#), struktur organisasi fakultas terdiri dari pimpinan fakultas (Dekan dan Wakil Dekan), senat fakultas, unsur pelaksana akademik (prodi dan dosen), unsur pelaksana administrasi (tata usaha), serta unsur penunjang yang terdiri dari UPM dan Laboratorium. Dalam perkembangannya, FEB memiliki dua unit/pusat. Unit yang pertama adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Publikasi serta Kerja Sama yang memiliki fungsi dalam bidang administrasi penelitian, pengabdian masyarakat, publikasi, dan kerja sama yang ada di lingkungan fakultas. Adapun unit yang kedua adalah Laboratorium, *Training Center*, dan Galeri Investasi yang berperan dalam menyediakan fasilitas, sarana, pelatihan, dan evaluasi kompetensi mahasiswa sebagai penunjang pembelajaran mata kuliah dan persiapan masuk ke dunia kerja. Struktur organisasi FEB UNAS dapat dilihat pada gambar 2.1 di bawah ini.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi FEB UNAS

Dalam menjalankan tugasnya untuk membantu dekan melaksanakan fungsi penjaminan mutu di tingkat fakultas, UPM juga berkoordinasi dan bertanggung jawab kepada BPM sebagaimana yang ditunjukkan pada gambar sebagai berikut.



Gambar 2.2. Struktur Organisasi BPM UNAS

Berdasarkan Pasal 22 Bagian Ketiga Organisasi dan Tata Laksana (Ortala) UNAS Tahun 2022, UPM mempunyai tugas melaksanakan, mengembangkan, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap SPMI sesuai siklus PPEPP, serta mendukung pelaksanaan SPME pada universitas, fakultas, dan prodi, baik di tingkat nasional maupun internasional. Berdasarkan Pasal 19 Bab X [SK Rektor No. 182 Tahun 2023](#) tentang Peningkatan Siklus Keempat SPMI, UPM dipimpin oleh seorang Ketua yang diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul BPM berdasarkan rekomendasi Dekan sesuai SOP Pengangkatan dan Pemberhentian UPM. Ketua UPM bertanggung jawab kepada Kepala Bidang BPM dan berkoordinasi dengan Dekan.

Sebelum tahun 2018, UPM hanya diisi oleh seorang Ketua. Rektor kemudian menerbitkan [SK No. 201 Tahun 2018](#) untuk mengangkat staf UPM pada unit-unit kerja, termasuk pada FEB, dalam rangka mendukung Ketua UPM menjalankan tupoksinya. Pada tanggal 21 Juni 2021, diangkat Ketua UPM baru berdasarkan [SK Rektor No. 152](#). Seiring dengan meningkatnya beban kerja pada FEB selaku salah satu fakultas dengan jumlah mahasiswa dan dosen terbanyak di UNAS, UPM mengalami penambahan staf kedua berdasarkan [SK Rektor No. 210 Tahun 2022](#), kemudian penambahan staf ketiga berdasarkan [SK Rektor No. 133 Tahun 2023](#). Per akhir tahun akademik 2022-2023, struktur organisasi UPM FEB UNAS diisi oleh nama-nama sebagai berikut.

Tabel 2.1. Struktur Organisasi UPM FEB UNAS

Jabatan	Nama Pejabat Struktural
Ketua UPM	Melati, S.E., M.M.
Staf UPM 1	Adam Nurkholik, S.Pd., M.M.
Staf UPM 2	Melawati, S.E.
Staf UPM 3	Ayu Nifani, S.M.

2.2. Tugas Pokok dan Fungsi

UPM dipimpin oleh Ketua UPM dan dibantu oleh staf UPM yang jumlah sumber daya manusianya dievaluasi setiap tahun berdasarkan *man power planning* oleh Kepala BPM sebelum diajukan kepada Warek AKS. Berdasarkan Pasal 23 dan 129 [Ortala UNAS Tahun 2022](#), Ketua UPM memiliki tugas pokok dan fungsi (tupoksi) sebagai berikut.

1. Merumuskan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi standar serta kebijakan mutu fakultas.
2. Monitoring dan pendampingan pelaksanaan AMI SPMI dan SPME.
3. Mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan SPMI sesuai siklus PPEPP dan mendukung SPME universitas, fakultas, dan prodi, baik di tingkat nasional maupun internasional.
4. Melaksanakan koordinasi dengan BPM dalam melaksanakan standar dan kebijakan mutu fakultas.
5. Melaksanakan survei kepuasan sesuai kebutuhan SPMI dan SPME di fakultas.
6. Memberikan laporan pelaksanaan standar dan kebijakan mutu fakultas kepada BPM.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasannya.

Adapun dikutip dari [situs resmi BPM](#), Ketua UPM memiliki tugas-tugas berikut ini.

1. Melaksanakan dan mengembangkan kebijakan mutu dan audit mutu di tingkat fakultas.
2. Menyusun kebijakan mutu sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan di tingkat fakultas dan prodi.
3. Mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan SPMI dan SPME di tingkat fakultas dan prodi.
4. Melakukan sosialisasi kebijakan dan dokumen SPMI dan SPME di tingkat fakultas dan prodi.
5. Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi, pendampingan dan koordinasi di bidang penjaminan dan manajemen mutu pada fakultas dan prodi.
6. Melakukan koordinasi dengan BPM dalam pelaksanaan monev pembelajaran dan audit mutu internal secara berkala.
7. Memberi laporan dan masukan pada RTM yang dilakukan di tingkat fakultas dan prodi berdasarkan hasil monev, temuan AMI, dan hasil survei.
8. Mengkoordinasikan survei kepuasan sesuai kebutuhan SPMI dan SPME di tingkat fakultas dan prodi.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasannya.

UPM FEB UNAS dibantu oleh tiga orang staf yang masing-masing memiliki tupoksi sebagai berikut sebagaimana dikutip dari situs resmi BPM.

1. Menyusun standar spesifik akademik dan non-akademik di tingkat fakultas.
2. Menyusun SOP di tingkat fakultas bersama Dekan dan Ketua Prodi.

3. Melakukan monev tridarma perguruan tinggi di tingkat prodi terkait data isian aplikasi DIKTI.
4. Membuat dan menganalisis umpan balik (survei) dari *stakeholders* internal dan eksternal terkait mutu pelayanan fakultas.
5. Mengisi dan mengunggah data pada aplikasi yang telah ditentukan DIKTI terkait fakultas.
6. Mengisi dan memperbaharui konten di situs resmi fakultas.
7. Mempersiapkan data akreditasi prodi-prodi di dalam fakultas.
8. Melakukan monitoring terhadap persiapan data akreditasi prodi.

BAB III PELAPORAN KINERJA

3.1. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu

Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah implementasi sistem penjaminan mutu pada tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan tiga program kerja, yaitu: (1) Sosialisasi dokumen mutu kepada *stakeholders*; (2) Pelaksanaan SPMI yang dimonitoring dan dievaluasi secara rutin dan berkelanjutan; dan (3) Pengendalian SPMI melalui rapat koordinasi penjaminan mutu di tingkat fakultas.

3.1.1. Sosialisasi Dokumen Mutu

Dokumen mutu merupakan dokumen yang diperlukan untuk mengimplementasikan sistem penjaminan mutu di lingkungan FEB UNAS. Dokumen ini diakses oleh UPM melalui situs resmi BPM untuk kemudian disosialisasikan melalui *cloud* kepada para pejabat struktural serta dipublikasikan melalui situs resmi fakultas kepada *stakeholders*. Berikut ini disajikan daftar dokumen mutu tersebut beserta *link* untuk mengaksesnya.

1. [Kebijakan SPMI UNAS](#) yang dapat diakses melalui tautan:
<http://bpm.unas.ac.id/spmi-ami/kebijakan/> atau
https://drive.google.com/file/d/1He1kaU-m23myLo8TIC8QK4Hg_PnGle5k/view.
2. [Standar SPMI UNAS](#) yang terdiri dari 36 standar, yaitu sebagai berikut.
 - ❖ [Standar kompetensi lulusan](#)
 - ❖ [Standar isi pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar proses pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar penilaian pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar dosen dan tenaga kependidikan](#)
 - ❖ [Standar sarana dan prasarana pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar pengelolaan pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar pembiayaan pembelajaran](#)
 - ❖ [Standar hasil penelitian](#)
 - ❖ [Standar isi penelitian](#)
 - ❖ [Standar proses penelitian](#)
 - ❖ [Standar penilaian penelitian](#)
 - ❖ [Standar peneliti](#)
 - ❖ [Standar sarana dan prasarana penelitian](#)
 - ❖ [Standar pengelolaan penelitian](#)
 - ❖ [Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian](#)
 - ❖ [Standar hasil pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar isi pengabdian kepada masyarakat](#)

- ❖ [Standar proses pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Standar tata pamong](#)
 - ❖ [Standar suasana akademik](#)
 - ❖ [Standar kerja sama](#)
 - ❖ [Standar penjaminan mutu](#)
 - ❖ [Standar kemahasiswaan](#)
 - ❖ [Standar sumber daya manusia](#)
 - ❖ [Standar keuangan](#)
 - ❖ [Standar sarana dan prasarana](#)
 - ❖ [Standar luaran Tridharma](#)
 - ❖ [Standar sistem informasi](#)
 - ❖ [Standar visi misi](#)
 - ❖ [Standar kesejahteraan pegawai](#)
3. [Manual SPMI UNAS](#) yang terdiri dari 35 manual, yaitu sebagai berikut.
- ❖ [Manual standar kompetensi lulusan](#)
 - ❖ [Manual standar isi pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar proses pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar penilaian pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar dosen dan tenaga kependidikan](#)
 - ❖ [Manual standar sarana dan prasarana pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar pengelolaan pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar pembiayaan pembelajaran](#)
 - ❖ [Manual standar hasil penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar isi penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar proses penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar penilaian penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar peneliti](#)
 - ❖ [Manual standar sarana dan prasarana penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar pengelolaan penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar pendanaan dan pembiayaan penelitian](#)
 - ❖ [Manual standar hasil pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar isi pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar proses pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar penilaian pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat](#)

- ❖ [Manual standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat](#)
 - ❖ [Manual standar tata pamong](#)
 - ❖ [Manual standar suasana akademik](#)
 - ❖ [Manual standar kerja sama](#)
 - ❖ [Manual standar penjaminan mutu](#)
 - ❖ [Manual standar kemahasiswaan](#)
 - ❖ [Manual standar sumber daya manusia](#)
 - ❖ [Manual standar keuangan](#)
 - ❖ [Manual standar sarana dan prasarana](#)
 - ❖ [Manual standar luaran Tridharma](#)
 - ❖ [Manual standar sistem informasi](#)
 - ❖ [Manual standar visi misi](#)
4. Standar spesifik FEB UNAS yang terdiri dari dua standar berikut ini.
- ❖ [Standar SKPI](#)
 - ❖ [Standar tugas akhir](#)
5. SOP spesifik FEB UNAS yang terdiri dari dua SOP berikut ini.
- ❖ [SOP SKPI](#)
 - ❖ [SOP tugas akhir](#)
6. Formulir FEB UNAS yang terdiri dari dokumen-dokumen sebagai berikut.
- ❖ [Form berita acara seminar proposal skripsi](#)
 - ❖ [Form pengajuan insentif buku](#)
 - ❖ [Form pengajuan insentif jurnal](#)
 - ❖ [Form penilaian MBKM bentuk bebas](#)
 - ❖ [Form penilaian MBKM bentuk terstruktur](#)
 - ❖ [Form surat persetujuan mentor](#)
 - ❖ [Form surat tugas](#)
 - ❖ [Form lembar checklist kelengkapan dokumen rekognisi kegiatan MBKM](#)
 - ❖ [Form lembar konsultasi](#)
 - ❖ [Form lembar pengesahan laporan MBKM](#)
 - ❖ [Form lembar persetujuan proposal MBKM](#)
 - ❖ [Form logbook kegiatan MBKM](#)
 - ❖ [Form pendaftaran MBKM](#)
 - ❖ [Form pendaftaran pembimbing](#)
 - ❖ [Form pendaftaran ujian skripsi](#)
 - ❖ [Form pengajuan surat keterangan / riset / magang](#)
 - ❖ [Form pengajuan surat pengabdian / penyuluhan / kunjungan](#)
 - ❖ [Form permohonan seminar proposal skripsi](#)
 - ❖ [Form permohonan transkrip nilai](#)
 - ❖ [Form surat dispensasi ujian](#)
 - ❖ [Form surat keterangan mahasiswa](#)
7. [Kebijakan strategis terkait](#)

8. [Peraturan-peraturan terkait](#)
9. [SK Rektor yang berkaitan dengan penjaminan mutu](#)

3.1.2. Pelaksanaan SPMI yang Dimonev

Dalam mengawasi pelaksanaan SPMI dan tridarma perguruan tinggi, UPM FEB UNAS senantiasa melakukan monitoring dan evaluasi (monev) pada setiap prodi di setiap semester. Pelaksanaan monev di setiap prodi oleh UPM FEB UNAS pada tahun akademik 2022-2023 berada pada tingkat 100%, baik di semester ganjil maupun genap. Hasil monev tersebut dilaporkan dalam dokumen monev berformat *Excel* yang dapat diakses pada *link*: <https://cloud.unas.ac.id/index.php/s/HbwkGcTVb1du1yU>. Pengecualian bagi Prodi Magister Akuntansi yang baru efektif berjalan pada semester genap tahun akademik 2022-2023, sehingga tidak ada monev yang dilakukan pada semester ganjil. Adapun Prodi Bisnis Digital dan Prodi Doktor Ilmu Manajemen baru efektif berjalan pada tahun akademik 2023-2024, sehingga belum ada monev yang dilakukan terhadap kedua prodi tersebut di tahun akademik ini. Detail pelaksanaan monev dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.1. Tingkat Pelaksanaan Monev pada Tahun Akademik 2022-2023

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
1. Visi, misi, tujuan, strategi	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2. Tata pamong									
a. Kerja sama tridarma	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Tata pamong dan tata kelola	V	V	V	V	V	V	V	V	V
3. Mahasiswa									
a. Seleksi mahasiswa baru	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Lampiran seleksi mahasiswa baru dan aktif	V	V	V	V	V	V	V	V	V
c. Mahasiswa asing	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Lampiran mahasiswa asing	V	V	V	V	V	V	V	V	V
e. Layanan mahasiswa (diisi oleh Biromawa)									
4. Sumber daya manusia									
a. Dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Dosen pembimbing utama tugas akhir	V	V	V	V	V	V	V	V	V
c. Ekuivalen waktu mengajar penuh	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Dosen tidak tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
e. Kualifikasi tenaga pendidik	V	V	V	V	V	V	V	V	V
f. Dosen industri/praktisi	V	V	V	V	V	V	V	V	V
g. Rekognisi dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
h. Penelitian dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
i. Lampiran penelitian dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
j. Produktivitas pengabdian kepada masyarakat	V	V	V	V	V	V	V	V	V
k. Lampiran PKM dosen tetap (data tersinkronisasi dari SIPPM)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
l. Publikasi ilmiah dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
m. Lampiran publikasi ilmiah dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
n. Karya ilmiah dosen tetap yang disitasi	V	V	V	V	V	V	V	V	V
o. Produk/jasa dosen tetap yang diadopsi oleh masyarakat									
p. Luaran penelitian/PKM lainnya oleh dosen tetap	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5. Keuangan, sarana, dan prasarana									
a. Penggunaan dana (diisi oleh BAK)									
b. Kelengkapan sarana dan kebutuhan peralatan laboratorium (diisi oleh BAU)									
c. Monev penggunaan laboratorium	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Monev penggunaan sarana dan prasarana perkuliahan									
e. Tabel mutakhir dan aksesibilitas sarana dan prasarana	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6. Pendidikan									
a. Kurikulum, capaian pembelajaran, dan rencana pembelajaran	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Integrasi kegiatan penelitian / PKM dalam pembelajaran	V	V	V	V	V	V	V	V	V
c. Ketersediaan dan kesesuaian RPS	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Kelengkapan materi pembelajaran di RPS	V	V	V	V	V	V	V	V	V
e. Kelengkapan bank soal pada LMS	V	V	V	V	V	V	V	V	V
f. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam memberikan perkuliahan	V	V	V	V	V	V	V	V	V
g. Interaksi <i>online</i> pada forum diskusi di LMS	V	V	V	V	V	V	V	V	V
h. Interaksi <i>online</i> pada <i>video conference</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
i. Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	V	V	V	V	V	V	V	V	V
j. Standar penilaian	V	V	V	V	V	V	V	V	V
k. Pelaksanaan UTS dan UAS	V	V	V	V	V	V	V	V	V
l. Distribusi nilai mata kuliah	V	V	V	V	V	V	V	V	V
m. IPS dan IPKS mahasiswa aktif	V	V	V	V	V	V	V	V	V
n. IKD	V	V	V	V	V	V	V	V	V
o. IKD dalam kategori	V	V	V	V	V	V	V	V	V
p. Kepuasan mahasiswa terhadap dosen	V	V	V	V	V	V	V	V	V
q. Kepuasan mahasiswa terhadap tendik dan pengelola	V	V	V	V	V	V	V	V	V
r. Lampiran kuesioner kepuasan mahasiswa	V	V	V	V	V	V	V	V	V
s. Suasana akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V
t. Tambahan (diisi oleh BPK)									
7. Penelitian									

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
a. Penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√
b. Relevansi penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8. Pengabdian kepada Masyarakat									
a. PKM dosen tetap yang melibatkan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√
b. Relevansi PKM	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9. Luaran dan capaian tridarma									
a. IPK lulusan	√	√	√	√	√	√	√	√	√
b. Peserta mata kuliah TA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
c. Distribusi nilai mata kuliah TA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
d. IPK mahasiswa TA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
e. Prestasi akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√
f. Prestasi non-akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√
g. Masa studi lulusan	√	√	√	√	√	√	√	√	√
h. Lampiran masa studi mahasiswa TA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
i. Waktu tunggu lulusan (diisi oleh Biromawa)									
j. Lampiran waktu tunggu lulusan (diisi oleh Biromawa)									
k. Kesesuaian bidang kerja lulusan (diisi oleh Biromawa)									
l. Lampiran kesesuaian bidang kerja lulusan (diisi oleh Biromawa)									
m. Lulusan mendapatkan pekerjaan (diisi oleh Biromawa)									
n. Lulusan melakukan kewiraswastaan (diisi oleh Biromawa)									
o. Lulusan melakukan studi lanjut (diisi oleh Biromawa)									
p. Kepuasan pengguna (diisi oleh Biromawa)									
q. Lampiran kepuasan pengguna (diisi oleh Biromawa)									
r. Publikasi ilmiah mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√
s. Lampiran publikasi ilmiah mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√
t. Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√
u. Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat									
v. Luaran penelitian/PKM Lainnya oleh mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√
w. Jumlah mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus	√	√	√	√	√	√	√	√	√
x. Dosen berkegiatan di luar kampus	√	√	√	√	√	√	√	√	√
y. Praktisi mengajar di dalam kampus									

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
z. Program berstandar internasional (diisi oleh BPM)									
aa. Tambahan	V	V	V	V	V	V	V	V	V

3.1.3. Pengendalian SPMI

Rapat Koordinasi (Rakor) UPM, Prodi, dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Nasional (UNAS) ini merupakan upaya pengendalian terhadap hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan tridarma perguruan tinggi beserta Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan FEB UNAS pada tahun akademik 2022/2023. Unit Penjaminan Mutu (UPM) selaku unit yang ditunjuk untuk melaksanakan monev berdasarkan [SK Rektor No. 182 Tahun 2023](#) tentang Peningkatan Siklus Keempat SPMI UNAS, menyelenggarakan rakor ini sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi terhadap pejabat struktural dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu tersebut di lingkungan FEB UNAS.

[Rapat Koordinasi UPM, Prodi, dan FEB UNAS Tahun Akademik 2022-2023](#) diselenggarakan pada Senin, 11 September 2023 pukul 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB di Ruang Rapat FEB UNAS dengan dihadiri oleh 27 orang pejabat struktural di lingkungan FEB UNAS untuk membahas hasil monev tridarma perguruan tinggi beserta pelaksanaan SPMI di lingkungan FEB UNAS pada tahun akademik 2022-2023. Undangan kepada peserta rapat disampaikan melalui surat yang ditandatangani oleh Dekan dengan no. 394/D-FEB/IX/2023. Selain itu, Rakor ini juga mendiskusikan pelampauan dan kesesuaian atas SPMI dan menetapkan langkah perbaikan / tindakan korektif yang akan diambil terhadap ketidaksesuaian yang ditemukan dalam rangka penerapan budaya mutu secara berkala dan berkelanjutan sesuai perkembangan kebutuhan masyarakat, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta dinamika tuntutan kebutuhan stakeholders agar dapat berdaya saing internasional secara sistemik.

Dokumentasi dari Rapat Koordinasi UPM, Prodi, dan FEB UNAS Tahun Akademik 2022-2023 dapat dilihat pada gambar-gambar sebagai berikut.



Gambar 3.1. Dokumentasi Rakor UPM, Prodi, dan FEB UNAS

3.2. Pencapaian Akreditasi

Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah pencapaian peringkat akreditasi sekurang-kurangnya Baik Sekali untuk seluruh program studi di bidang ekonomi dan bisnis. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan tiga program kerja, yaitu: (1) Pendampingan peningkatan akreditasi program studi di tingkat nasional dan internasional; (2) Pelaksanaan *benchmarking* ke universitas bereputasi di tingkat nasional dan internasional; dan (3) Partisipasi aktif pada program hibah dan subsidi pemerintah yang berkaitan dengan penjaminan mutu.

3.2.1. Pendampingan Akreditasi

Prodi sarjana yang ada dalam pengelolaan FEB UNAS pada tahun 2022-2023 adalah Prodi Manajemen dengan peringkat akreditasi A, Prodi Akuntansi dengan peringkat akreditasi Baik Sekali, Prodi Pariwisata dengan peringkat akreditasi B dan Prodi Bisnis Digital dengan akreditasi Baik. Pada jenjang magister, Prodi Magister Manajemen dengan peringkat akreditasi Baik Sekali dan Prodi Magister Akuntansi dengan peringkat akreditasi Baik. Adapun Prodi Doktor Ilmu Manajemen masih belum memiliki status akreditasi karena pengajuan akreditasi awalnya masih sedang dalam pemrosesan dan diperkirakan akan keluar pada tahun akademik 2023-2024 seiring dengan mulai dibukanya penerimaan mahasiswa baru.

Tabel 3.2. Program Studi yang Dikelola

No.	Program Studi	Tahun dan SK Pendirian	Peringkat Akreditasi	Keterangan
1.	S1 Manajemen	Tahun 1991 No. SK: 131/0/1991	A	Berlaku hingga 2026 (SK No. 3080/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021)
2.	S1 Akuntansi	Tahun 2000 No. SK: 139/DIKTI/Kep/2000	Baik Sekali	Berlaku hingga 2026 (SK No. 2891/SK/BAN-PT/Ak-ISK/S/V/2022)
3.	S1 Pariwisata	Tahun 2016 No. SK: 385/KPT/I/2016	B	Berlaku hingga 2024 (SK No. 1116/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019)
4.	S1 Bisnis Digital	Tahun 2023 No. SK: 17/E/0/2023	Baik	Berlaku hingga 2024 (SK No. 019/DE/A.5/AR.11/IX/2023)
5.	S2 Manajemen	Tahun 2005 No. SK: 1343/D/T/2005	Baik Sekali	Berlaku hingga 2027 (SK No. 10137/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/XII/2022)
6.	S2 Akuntansi	Tahun 2023 No. SK: 935/E/O/2022	Baik	Berlaku hingga 2025 (SK No. No. 820/SK/BAN-PT/Ak.P/M/III/2023)
7.	S3 Ilmu Manajemen	Tahun 2023 No. SK: 4589/E/O/2023	Belum Terakreditasi	-

UPM berkomitmen untuk melakukan pendampingan dan pembantuan terhadap kegiatan akreditasi di seluruh prodi yang ada pada lingkungan FEB UNAS. Bentuk pendampingan akreditasi yang telah dilakukan UPM FEB UNAS di antaranya sebagai berikut.

1. Pembantuan penyusunan Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Prodi Akuntansi untuk mengkonversi B menjadi Baik Sekali pada tahun 2022.
2. Pendampingan Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (PEPA) Prodi Pariwisata untuk memperpanjang akreditasi B pada tahun 2023. Dalam membantu pendampingan PEPA Prodi Pariwisata, BPM UNAS menyelenggarakan [Simulasi I pada 14 Desember 2022](#), [Rapat Koordinasi Tindak Lanjut pada 28 Maret 2023](#), dan [Simulasi II pada 11 April 2023](#) dengan mengundang seluruh pihak yang berkepentingan, termasuk UPM FEB UNAS.

Dalam rangka meningkatkan pemahaman terhadap instrumen-instrumen akreditasi, BPM UNAS senantiasa mengundang UPM FEB untuk mengikuti berbagai sosialisasi terkait, mulai dari [Sosialisasi IPEPA](#) pada 22 Juni 2022, [Sosialisasi ISK](#) pada 13 Oktober 2022,

Berdasarkan hasil [Workshop Persamaan Persepsi: Indikator dan Proses Akreditasi Prodi di FEB UNAS](#) pada 18 Oktober 2023, UPM FEB UNAS berkomitmen untuk terlibat dalam pendampingan akreditasi pada enam prodi di tahun 2024, yakni dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3.3. Timeline Pendampingan Akreditasi Prodi pada FEB UNAS

Prodi	Peringkat Akreditasi	Masa Kedaluwarsa / Percepatan	Deadline Submit	Pleno	Simulasi Tahap II	Simulasi Tahap I	TS
Pariwisata	B	23/04/29	04/03/24	26/02/24 s.d. 01/03/24	29/01/24	22/12/23	2022-2023
Magister Akuntansi	Baik	10/01/25	06/07/24	01/07/24 s.d. 03/07/24	06/05/24	06/03/24	2022-2023
Bisnis Digital	Baik	31/12/24	30/11/24	25/11/24 s.d. 29/11/24	29/07/24	29/05/24	2022-2023
Doktor Ilmu Manajemen	-	31/12/24	07/12/24	02/12/24 s.d. 06/12/24	06/08/24	06/06/24	2022-2023
Akuntansi	Baik Sekali	31/12/24	14/12/24	09/12/24 s.d. 13/12/24	13/08/24	13/06/24	2022-2023
Magister Manajemen	Baik Sekali	31/12/24	21/12/24	16/12/24 s.d. 20/12/24	20/08/24	20/06/24	2022-2023

Pada Prodi Pariwisata, akan dilakukan proses ISK untuk mengkonversi peringkat B menjadi Baik Sekali. Prodi Magister Manajemen ditargetkan untuk mencapai peringkat Unggul, sementara Prodi Akuntansi, Prodi Magister Akuntansi, Prodi Bisnis Digital, dan Prodi Doktor Ilmu Manajemen ditargetkan untuk mencapai peringkat Baik

Sekali. Adapun Prodi Manajemen ditargetkan untuk mengikuti akreditasi internasional pada tahun berikutnya setelah seluruh proses akreditasi pada keenam prodi di atas dirampungkan.

3.2.2. Pelaksanaan *Benchmarking*

FEB UNAS menyelenggarakan [kegiatan *benchmarking* ke Universiti Malaysia Terengganu \(UMT\)](#) pada Januari 2023. Hal ini dilakukan untuk mempelajari kegiatan tridarma yang dilakukan di UMT dan membandingkannya dengan apa yang dilakukan di FEB UNAS dalam upaya peningkatan mutu dan perbaikan sistem. *Benchmarking* tersebut sekaligus merupakan langkah awal fakultas untuk mendiskusikan *Initial Agreement* (IA) dengan UMT yang bertujuan untuk membangun kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menyikapi, fakultas akan mengadakan program studi lanjut dosen ke UMT, *joint research and publication*, dan program-program lainnya yang dapat memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.



Gambar 3.2. Dokumentasi Studi Banding

3.2.3. Partisipasi pada Program Pemerintah terkait Penjaminan Mutu

Pada 3 Juli 2023, BPM mengundang UPM FEB UNAS untuk mengikuti Rapat Koordinasi melalui surat bernomor [209/BPM-UNAS/VII/2023](#). Hasil rapat tersebut [menugaskan Prodi Manajemen](#) untuk mengikuti [Skema B.2 Hibah Fasilitas Prodi untuk Mendapatkan Akreditasi Internasional](#) yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek dengan batas waktu *submission* pada 9 Juli 2023. Meskipun prodi belum berhasil memenangkan hibah tersebut karena keterbatasan waktu yang tersedia untuk penyusunan *Self-Assessment Report*, Prodi Manajemen bersama UPM

memperoleh pengalaman yang berharga mengenai indikator dan dokumen-dokumen yang diperlukan terkait pengajuan akreditasi internasional. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan fakultas, prodi, dan UPM dalam mempersiapkan pelaksanaan akreditasi internasional secara riil pada Prodi Manajemen di tahun 2025-2026 mendatang dalam upaya peningkatan mutu berbasis internasionalisasi.

3.3. Tata Kelola Fakultas

Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah penyelenggaraan tata kelola fakultas yang baik dengan mutu yang terjamin. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan dua program kerja, yaitu: (1) Penyelenggaraan praktik baik dalam pengembangan budaya mutu di lingkungan fakultas; dan (2) Analisis kepuasan *stakeholders* terhadap kinerja dan pelayanan fakultas dan prodi.

3.3.1. Praktik Baik Budaya Mutu

UPM berperan untuk membangun, mengembangkan, memonitoring, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan budaya mutu yang tertanam di dalam FEB UNAS. Budaya mutu itu sendiri merupakan sistem nilai organisasi yang menciptakan lingkungan yang kondusif untuk keberlangsungan perbaikan mutu yang berkesinambungan. Budaya mutu ini dibentuk dan dikembangkan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi pelaksanaan, Pengendalian, dan Peningkatan). UPM sebagai petugas pelaksana penjaminan mutu, berperan untuk mengevaluasi pelaksanaan budaya mutu melalui pelaporan *monev* yang dilaksanakan secara rutin melalui

3.3.2. Analisis Kepuasan *Stakeholders*

Dalam rangka mengukur dan menganalisis tingkat kepuasan *stakeholders* terhadap layanan manajemen, fakultas dan prodi melalui Unit Penjaminan Mutu secara berkala melakukan survei kepuasan *stakeholders* dengan cara menyampaikan link kuesioner kepada sampel yang antara lain terdiri dari mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, *user*, serta mitra industri dan lainnya yang kemudian datanya dianalisis dengan menggunakan metode analisis statistik deskriptif. Survei ini diharapkan mampu menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut bagi pimpinan fakultas dan prodi agar dapat menyesuaikan program kerja dan strateginya dengan kebutuhan dan kondisi yang dialami oleh *stakeholders*, mulai dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, *user*, hingga mitra kerja sama dalam rangka menciptakan sinergi yang mampu mendukung pengembangan fakultas dan program studi secara berkesinambungan.

Laporan ini menggunakan data primer yang bersumber dari jawaban kuesioner responden. Kuesioner itu sendiri disebarikan kepada responden melalui *Google Form* yang di-*publish* pada *website* resmi fakultas, yakni pada *link* sebagai berikut.

Tabel 3.4 Tautan Kuesioner Kepuasan Stakeholders

No.	Kuesioner	Tautan
1.	Kuesioner kepuasan mahasiswa	http://feb.unas.ac.id/kuesioner-kepuasan-mahasiswa/
2.	Kuesioner kepuasan dosen	http://feb.unas.ac.id/kuesioner-kepuasan-dosen/
3.	Kuesioner kepuasan tenaga kependidikan	http://feb.unas.ac.id/kuesioner-kepuasan-tenaga-kependidikan/
4.	Kuesioner kepuasan lulusan	https://tracerstudy.unas.ac.id/form-kuisisioner-alumni-2/
5.	Kuesioner kepuasan <i>user</i>	https://tracerstudy.unas.ac.id/form-pengguna-alumni-2/
6.	Kuesioner kepuasan mitra industri dan lainnya	http://feb.unas.ac.id/kuesioner-kepuasan-mitra-industri-dan-lainnya/

Adapun jenis data dikategorikan sebagai *cross section* karena diperoleh dari >1 responden yang diamati pada *timeline* waktu yang sama, yaitu di rentang tanggal 12 s.d. 16 Desember 2022.

Populasi survei ini adalah *stakeholders* di lingkungan FEB UNAS dan program studinya yang terdiri dari mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, *user*, serta mitra industri dan lainnya. Pengambilan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik *non-probability sampling* berjenis *accidental sampling*, yakni sampel diambil secara *random* dari *stakeholders* yang kebetulan mengisi kuesioner yang telah disebarakan secara menyeluruh kepada seluruh populasi. Dalam hal ini, sampel ditetapkan berjumlah 170 responden. Metode analisis yang digunakan dalam mengolah data survei pemahaman VMTS ini adalah metode analisis statistik deskriptif dengan alat bantu berupa *Excel Spreadsheet*.

Secara total, terdapat 457 responden yang mengisi kuesioner kepuasan *stakeholders*. Sebanyak 97 responden di antara merupakan mahasiswa, 32 responden merupakan dosen, 5 responden merupakan tenaga kependidikan, 267 responden merupakan alumni, dan 60 responden merupakan *user*. Akan tetapi, belum ada responden yang berasal dari kalangan mitra industri dan lainnya.

Hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola FEB UNAS dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

Tabel 3.5. Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	57.14%	27.94%	6.03%	8.89%
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	52.38%	27.78%	6.35%	13.49%
3	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	52.38%	26.67%	9.52%	11.43%
4	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	52.38%	30.16%	5.29%	12.17%
5	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.	47.62%	40.48%	2.38%	9.52%
Jumlah		52.38%	30.61%	5.91%	11.10%

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa sebanyak 52,38% mahasiswa sudah sangat puas dengan kinerja dan pelayanan yang diberikan oleh dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola FEB UNAS.

Adapun hasil survei kepuasan dosen terhadap pelayanan manajemen FEB UNAS dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

Tabel 3.6. Hasil Survei Kepuasan Dosen

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1	Kepuasan terhadap aspek pendidikan	81,3%	9,4%	9,4%	0,0%
2	Kepuasan terhadap aspek penelitian dan pengabdian masyarakat	43,8%	46,9%	9,4%	0,0%
3	Kepuasan terhadap aspek pengembangan sumber daya	50,0%	46,9%	3,1%	0,0%
4	Kepuasan terhadap aspek suasana kerja	53,1%	43,8%	3,1%	0,0%

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
5	Kepuasan terhadap fasilitas pendukung	43,8%	43,8%	12,5%	0,0%
Jumlah		54,4%	38,2%	7,5%	0,0%

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa sebanyak 54,4% dosen sudah sangat puas dengan kinerja dan pelayanan manajemen FEB UNAS.

Hasil survei kepuasan tenaga kependidikan terhadap pelayanan manajemen FEB UNAS dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

Tabel 3.7. Hasil Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1	Kepuasan terhadap aspek pengembangan sumber daya	60,0%	40,0%	0,0%	0,0%
2	Kepuasan terhadap aspek suasana kerja	60,0%	40,0%	0,0%	0,0%
3	Kepuasan terhadap fasilitas pendukung	60,0%	40,0%	0,0%	0,0%
Jumlah		60,0%	40,0%	0,0%	0,0%

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa sebanyak 60,0% tenaga kependidikan sudah sangat puas dengan kinerja dan pelayanan manajemen FEB UNAS.

Hasil survei kepuasan lulusan FEB UNAS dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

Tabel 3.8. Hasil Survei Kepuasan Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah 1)	Sedang 2)	Tinggi 3)
1	2	3	4	5	6
2019-2020	256	65	9	11	45
2020-2021	410	173	9	36	128
2021-2022	619	292	17	66	209
Jumlah	1.285	530	35	113	382

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa sebanyak 72,1% lulusan yang terlacak sudah memperoleh pekerjaan yang sangat erat kaitannya dengan bidang keahlian yang diajarkan pada FEB UNAS.

Hasil survei kepuasan *user* lulusan FEB UNAS dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

Tabel 3.9. Hasil Survei Kepuasan *User*

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Etika	56	42	2	0	<ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi Dengan Badan Konseling Universitas melakukan pelatihan karakter dan integritas kepada setiap mahasiswa yang sedang menulis tugas akhir. Disamping itu, pada awal semester ganjil setiap mahasiswa baru UNAS juga akan memperoleh pelatihan karakter dan integritas. • Prodi Manajemen memberikan pembekalan kepada calon wisudawan mengenai pentingnya menjaga etika dan integritas dalam dunia kerja saat pelepasan lulusan. • Bekerjasama dengan Badan Pengembangan kurikulum untuk peningkatan kualitas materi etika dan moral dalam perkuliahan Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan agar pembelajaran etika dan moral mengikuti dinamika dunia mahasiswa saat ini.
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	63	28	9	0	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan revitalisasi materi perkuliahan agar selalu mengikuti perkembangan-perkembangan keilmuan manajemen terbaru sesuai bidang ilmu yang diberikan kepada mahasiswa. • Memperkuat Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian agar sesuai dengan kompetensi yang diharapkan prodi manajemen sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja. • Meninjau kurikulum setiap tahun dan menerapkan kurikulum MBKM pada tahun 2021/2022, salah satunya adalah mengimplementasikan magang MBKM agar mahasiswa dapat terjun langsung mengenai teori-teori yang telah dipelajari sebelumnya • Sertifikasi kompetensi wajib program studi dan juga wajib konsentrasi

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
3	Kemampuan berbahasa asing	35	48	17	0	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Manajemen memasukkan mata kuliah TOEFL ITP dalam SKPI tahun 2021/2022 • Memberikan bahan perkuliahan berupa case study dalam bahasa Inggris. Serta memperbanyak menggunakan Text Book bahasa Inggris. • Menambah mata kuliah pilihan berupa bahasa jepang pada kurikulum MBKM tahun 2021/2022
4	Penggunaan teknologi informasi	65	21	14	0	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap mahasiswa baru diperkenalkan dengan penggunaan intranet dan internet pada web unas seperti pada pengisian KRS, melihat Rencana Pembelajaran dan materi kuliah. • <i>Update</i> mata kuliah inti dengan perkembangan teknologi informasi terkini sehingga mahasiswa familier dengan pemanfaatan teknologi informasi pada konsep manajemen saat beraktivitas dalam dunia kerja seperti pemasaran digital, <i>finance technology</i>, dll
5	Kemampuan berkomunikasi	70	27	3	0	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan proporsi presentasi kelas yang dilakukan mahasiswa di sebagian besar mata kuliah wajib konsentrasi. • Melakukan mimbar bebas dengan cara kuliah umum, seminar dan dialog interaktif • Memberikan kesempatan kepada mahasiswa sebagai narasumber dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan seminar nasional maupun internasional • Memperkuat dalam mata kuliah pilihan berupa <i>public speaking</i>
6	Kerjasama tim	67	24	9	0	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong kegiatan kemahasiswaan (ko-kurikuler) kearah pembelajaran dalam mengelola sebuah kegiatan ilmiah agar mahasiswa terampil dalam organisasi, serta dapat meningkatkan aktivitas program yang bersifat akademik • Mendorong kolaborasi kegiatan himpunan kemahasiswaan dengan universitas lain • Mendorong mahasiswa mengikuti lomba secara berkelompok
7	Pengembangan diri	58	31	11	0	<ul style="list-style-type: none"> • Memotivasi setiap mahasiswa agar berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan ilmiah seperti

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
						seminar, baktio sosial/bina desa yang dilakukan baik oleh senat mahasiswa maupun himpunan • Pelatihan Managerial dan Kepemimpinan diintensifkan • Mewajibkan SKPI kategori KPT (Kegiatan Minat Bakat, Keorganisasian, dan Kepemimpinan) dan KPP (Kegiatan Kepedulian Sosial)
	Rata-Rata	59,14%	31,57%	9,29%	0,00%	

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa secara rata-rata, 59,14% *user* sudah sangat puas dengan kinerja lulusan FEB UNAS.

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang telah dijelaskan sebelumnya, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut.

1. Sebagian besar mahasiswa sudah sangat puas dengan kinerja dan layanan manajemen FEB UNAS beserta program studinya.
2. Sebagian besar dosen sudah sangat puas dengan pelayanan manajemen FEB UNAS beserta program studinya.
3. Sebagian besar tenaga kependidikan sudah sangat puas dengan pelayanan manajemen FEB UNAS beserta program studinya.
4. Sebagian besar lulusan yang terlacak sudah memperoleh pekerjaan yang sangat erat kaitannya dengan bidang keahlian yang diajarkan pada FEB UNAS.
5. Sebagian besar *user* sudah sangat puas dengan kinerja lulusan FEB UNAS.

Berdasarkan kesimpulan di atas, diajukan saran-saran sebagai berikut bagi pimpinan fakultas dan prodi.

1. Fakultas dan prodi diharapkan dapat meningkatkan kecepatannya dalam menanggapi kebutuhan pelayanan yang diharapkan oleh mahasiswa.
2. Fakultas dan prodi diharapkan dapat meningkatkan kecukupan sarana dan prasarana pembelajaran bagi dosen beserta aksesibilitasnya.
3. Fakultas dan prodi diharapkan dapat meningkatkan kepuasan tenaga kependidikannya, baik dari aspek pengembangan sumber daya, aspek suasana kerja, dan aspek fasilitas pendukung.
4. Fakultas dan prodi diharapkan dapat mempertahankan capaian lulusannya yang dapat memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian yang diajarkan pada fakultas,
5. Fakultas dan prodi diharapkan dapat meningkatkan kemampuan berbahasa asing mahasiswanya agar kepuasan *user* terhadap lulusan sudah meningkat.

6. Fakultas dan prodi diharapkan dapat meningkatkan kepuasan mitra kerja samanya.

3.4. Peningkatan SDM Penjaminan Mutu

Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah peningkatan kuantitas dan kualitas SDM yang terlibat dalam unit penjaminan mutu. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan dua program kerja, yaitu: (1) Penambahan staf UPM sesuai peningkatan kebutuhan fakultas; dan (2) Partisipasi aktif dalam pelatihan dan *coaching clinic* terkait penjaminan mutu.

3.4.1. Penambahan Staf UPM

Penambahan staf UPM diperlukan karena jumlah prodi yang dinaungi oleh FEB UNAS mengalami penambahan yang signifikan pada tahun 2022-2023. Pada 31 Januari 2023, Prodi Magister Manajemen secara resmi dan efektif diintegrasikan dari Sekolah Pascasarjana (SPS) ke FEB berdasarkan SK Rektor No. 278 Tahun 2022. Selain itu, fakultas juga mendirikan tiga prodi sesuai pada rentang waktu tersebut, yaitu Prodi Magister Akuntansi yang disahkan berdasarkan Kepmendikbudristek No. 935/E/O/2022, Prodi Doktor Ilmu Manajemen yang disahkan berdasarkan Kepmendikbudristek No. 589/E/O/2023, dan Prodi Bisnis Digital yang disahkan berdasarkan Kepmendikbudristek No. 17/E/O/2023.

Oleh karena jumlah prodi yang penjaminan mutunya dikelola oleh UPM FEB UNAS meningkat dari tiga prodi menjadi tujuh prodi pada tahun 2022-2023, staf UPM yang semula hanya terdiri dari 1 orang pun dinilai tidak mampu lagi untuk membantu Ketua UPM secara efektif dalam memenuhi tugas dan beban penjaminan mutu yang semakin meningkat. Berdasarkan hal tersebut, Rektor mengangkat staf UPM kedua dan ketiga untuk ditempatkan di FEB secara berturut-turut melalui [SK No. 210 Tahun 2022](#) dan [SK No. 133 Tahun 2023](#) berdasarkan permohonan BPM yang diinisiasi oleh rekomendasi Dekan.

3.4.2. Pelatihan dan *Coaching Clinic* Penjaminan Mutu

BPM rutin memberikan *workshop* dan pelatihan kepada SDM di bidang penjaminan mutu untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitasnya masing-masing. Salah satunya adalah [Workshop Sinkronisasi Sistem Money Pembelajaran Berbasis Permendikbud No. 5 Tahun 2020](#) yang diselenggarakan pada 18 Juni 2021. *Workshop* ini dilaksanakan guna mensosialisasikan praktik SPMI berdasarkan Permendikbud No. 5 Tahun 2020. Seperti kepentingan terkait reakreditasi tidak perlu lagi mengirimkan berkas tetapi secara otomatis akan ditarik dari aplikasi oleh BAN-PT. Data-data tersebut akan diunggah oleh BPM sesuai dengan yang ada di lapangan. Sehingga setiap program studi serta perguruan tinggi perlu menyiapkan program kerja yang disinkronkan dengan ketentuan Dikti.



Gambar 3.3. Dokumentasi *Workshop* Sinkronisasi Sistem Monev Pembelajaran

Pada 4 Juli 2022, BPM menyelenggarakan [Pelatihan Pembuatan dan Pemutakhiran Konten Website](#) berdasarkan surat undangan no. 194/BPM-UNAS/VI/2022 untuk melatih SDM penjaminan mutu agar mampu mengelola *website*, sehingga dapat mengaktifkan kembali *website* fakultas dan peruntukannya bagi publikasi berbagai data dan informasi untuk kepentingan *stakeholders*. Pelatihan ini diisi dengan pemaparan materi pengelolaan *website* oleh Sutikman, S.T., M.Kom. dan Della Diniyati, S.Kom. dari BPSI, kemudian dilanjutkan pemaparan materi panduan penulisan berita yang disampaikan oleh Adi Agus Premono, S.Sn. dan Nisrina Humaira, S.I.Kom. dari UPT Marketing and Public Relations.



Gambar 3.4. Dokumentasi Pelatihan Pembuatan dan Pemutakhiran Konten *Website*

Terhitung sejak tahun 2022, BPM bahkan mulai menerapkan sistem rekrutmen dan penempatan yang lebih ajeg dimana setiap tenaga penjaminan mutu yang baru direkrut akan secara langsung di-*training* mengenai tugas-tugas penjaminan mutu, mulai dari teknik penyusunan laporan monev, hingga teknik pengelolaan *website*. Di luar upaya BPM tersebut, Ketua UPM FEB juga memberikan pelatihan sederhana beserta pendampingan untuk memastikan bahwa setiap stafnya dapat menjalankan tugas-tugas penjaminan mutu dengan baik sesuai standar yang telah ditetapkan.

3.5. Pelaksanaan AMI

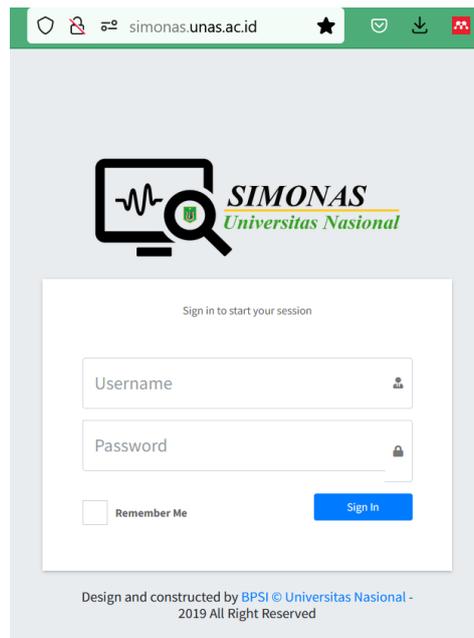
Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah pelaksanaan AMI secara rutin dan berkelanjutan. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan lima program kerja, yaitu: (1) Partisipasi aktif pendamping *auditee* dalam pelatihan AMI; (2) Pendampingan prodi dan fakultas dalam AMI sebagai *auditee* secara rutin; (3) Penyelenggaraan RTM yang membahas RTL terhadap hasil AMI yang terarah dan terukur; (4) Perbaikan terhadap ketidaksesuaian pelaksanaan SPMI sesuai hasil AMI yang terarah dan terukur; dan (5) Peningkatan standar mutu spesifik berdasarkan hasil AMI yang terarah dan terukur.

3.6. Aplikasi Sistem Informasi Penjaminan Mutu

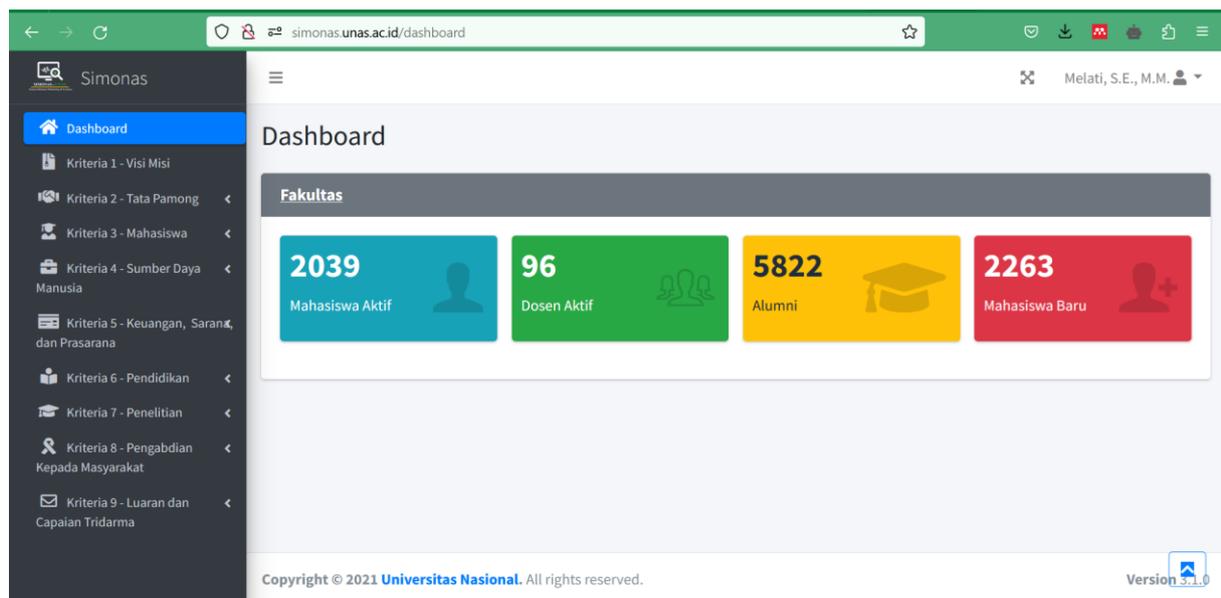
Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah aplikasi sistem informasi penjaminan mutu berbasis SPMI dan SPME yang terintegrasi dengan sistem informasi pada unit kerja lainnya. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan dua program kerja, yaitu: (1) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) berbasis SPMI dan SPME melalui aplikasi SIMONAS; dan (2) Penyimpanan data pendukung SPMI dan SPME pada akun cloud yang khusus secara sistematis.

3.6.1. Monev Melalui SIMONAS

Selain menggunakan laporan monev berformat *Excel*, monev yang dilakukan oleh UPM FEB UNAS juga sudah terintegrasi dengan unit-unit kerja lainnya melalui [SIMONAS](#). Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan ID dan *password* yang telah diberikan.



Gambar 3.5. Tampilan *Login* Simonas



Gambar 3.6. Tampilan *Dashboard* Simonas

Pelaksanaan monev melalui SIMONAS oleh UPM FEB UNAS pada tahun akademik 2022-2023 berada di tingkat 100%, baik di semester ganjil maupun genap. Pengecualian bagi Prodi Magister Akuntansi yang baru efektif berjalan pada semester genap tahun akademik 2022-2023, sehingga tidak ada monev yang dilakukan pada semester ganjil. Adapun Prodi Bisnis Digital dan Prodi Doktor Ilmu Manajemen baru efektif berjalan pada tahun akademik 2023-2024, sehingga belum ada monev yang dilakukan terhadap kedua prodi tersebut di tahun akademik ini. Detail pelaksanaan monev dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.10. Tingkat Pelaksanaan Monev pada Tahun Akademik 2022-2023

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
1. Visi, misi, tujuan, strategi	V	V	V	V	V	V	V	V	X
2. Tata pamong									
a. Kerja sama tridarma (data tersinkronisasi dari SIMKERMA)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Tata pamong dan tata kelola	V	X	V	X	V	X	V	X	X
3. Mahasiswa									
a. Seleksi mahasiswa baru (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Lampiran seleksi mahasiswa baru dan aktif (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
c. Mahasiswa asing (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Lampiran mahasiswa asing (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
e. Layanan mahasiswa (diisi oleh Biromawa)									
4. Sumber daya manusia									
a. Dosen tetap (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Dosen pembimbing utama tugas akhir (diisi dalam Excel)									
c. Ekuivalen waktu mengajar penuh (data tersinkronisasi dari aplikasi SDM)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
d. Dosen tidak tetap (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
e. Kualifikasi tenaga pendidik (data tersinkronisasi dari aplikasi SDM)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
f. Dosen industri/praktisi	V	V	V	V	V	V	V	V	V
g. Rekognisi dosen tetap	V	X	V	X	V	X	V	X	X
h. Penelitian dosen tetap	V	X	V	X	V	X	V	X	X
i. Lampiran penelitian dosen tetap (data tersinkronisasi dari SIPPM)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
j. Produktivitas pengabdian kepada masyarakat	V	X	V	X	V	X	V	X	X
k. Lampiran PKM dosen tetap (data tersinkronisasi dari SIPPM)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
l. Publikasi ilmiah dosen tetap	V	X	V	X	V	X	V	X	X
m. Lampiran publikasi ilmiah dosen tetap	V	X	V	X	V	X	V	X	X
n. Karya ilmiah dosen tetap yang disitasi	V	X	V	X	V	X	V	X	X
o. Produk/jasa dosen tetap yang diadopsi oleh masyarakat									
p. Luaran penelitian/PKM lainnya oleh dosen tetap	V	X	V	X	V	X	V	X	X
5. Keuangan, sarana, dan prasarana									
a. Penggunaan dana (diisi oleh BAK)									

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
b. Kelengkapan sarana dan kebutuhan peralatan laboratorium (diisi oleh BAU)									
c. Monev penggunaan laboratorium (diisi dalam <i>Excel</i>)									
d. Monev penggunaan sarana dan prasarana perkuliahan									
e. Tabel mutakhir dan aksesibilitas sarana dan prasarana	V	X	V	X	V	X	V	X	X
6. Pendidikan									
a. Kurikulum, capaian pembelajaran, dan rencana pembelajaran (diisi dalam <i>Excel</i>)									
b. Integrasi kegiatan penelitian / PKM dalam pembelajaran	V	X	V	X	V	X	V	X	X
c. Ketersediaan dan kesesuaian RPS	V	X	V	X	V	X	V	X	X
d. Kelengkapan materi pembelajaran di RPS	V	X	V	X	V	X	V	X	X
e. Kelengkapan bank soal pada LMS	V	X	V	X	V	X	V	X	X
f. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam memberikan perkuliahan (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
g. Interaksi <i>online</i> pada forum diskusi di LMS (diisi dalam <i>Excel</i>)									
h. Interaksi <i>online</i> pada <i>video conference</i> (diisi dalam <i>Excel</i>)									
i. Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	V	X	V	X	V	X	V	X	X
j. Standar penilaian	V	X	V	X	V	X	V	X	X
k. Pelaksanaan UTS dan UAS	V	X	V	X	V	X	V	X	X
l. Distribusi nilai mata kuliah (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
m. IPS dan IPKS mahasiswa aktif (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
n. IKD (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
o. IKD dalam kategori (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
p. Kepuasan mahasiswa terhadap dosen (diisi dalam <i>Excel</i>)									
q. Kepuasan mahasiswa terhadap tendik dan pengelola (diisi dalam <i>Excel</i>)									
r. Lampiran kuesioner kepuasan mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
s. Suasana akademik (diisi dalam <i>Excel</i>)									
t. Tambahan (diisi oleh BPK)									
7. Penelitian									

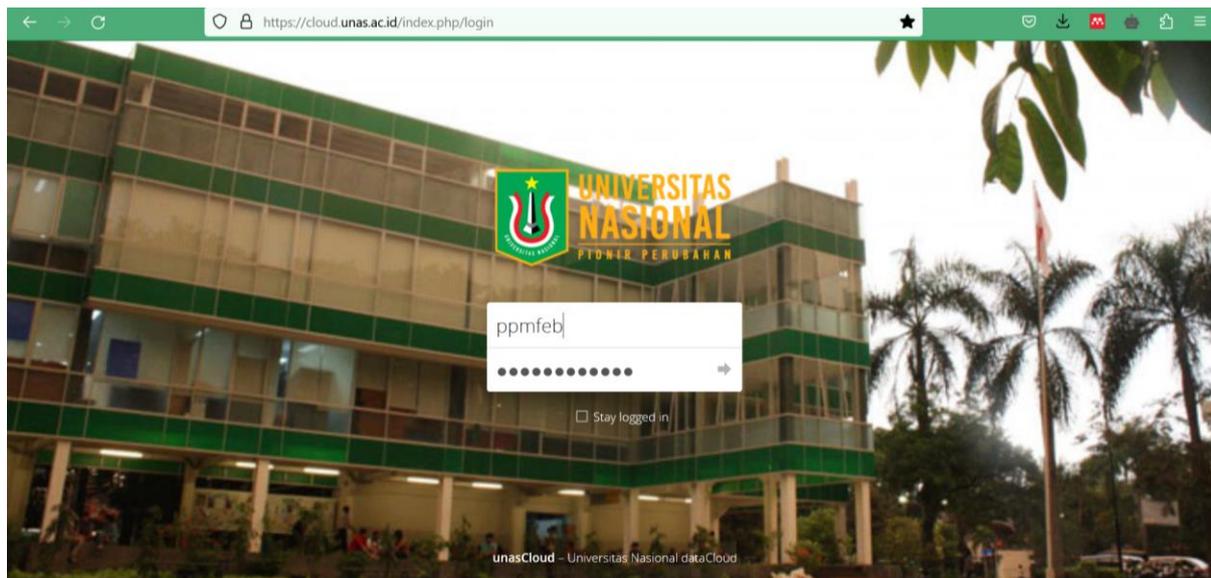
Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
a. Penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
b. Relevansi penelitian	V	X	V	X	V	X	V	X	X
8. Pengabdian kepada Masyarakat									
a. PKM dosen tetap yang melibatkan mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
b. Relevansi PKM	V	X	V	X	V	X	V	X	X
9. Luaran dan capaian tridarma									
a. IPK lulusan (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
b. Peserta mata kuliah TA (diisi dalam <i>Excel</i>)									
c. Distribusi nilai mata kuliah TA (diisi dalam <i>Excel</i>)									
d. IPK mahasiswa TA (diisi dalam <i>Excel</i>)									
e. Prestasi akademik (diisi dalam <i>Excel</i>)									
f. Prestasi non-akademik (diisi dalam <i>Excel</i>)									
g. Masa studi lulusan (diisi dalam <i>Excel</i>)									
h. Lampiran masa studi mahasiswa TA (data tersinkronisasi dari Akado)	V	V	V	V	V	V	V	V	V
i. Waktu tunggu lulusan (diisi oleh Biromawa)									
j. Lampiran waktu tunggu lulusan (diisi oleh Biromawa)									
k. Kesesuaian bidang kerja lulusan (diisi oleh Biromawa)									
l. Lampiran kesesuaian bidang kerja lulusan (diisi oleh Biromawa)									
m. Lulusan mendapatkan pekerjaan (diisi oleh Biromawa)									
n. Lulusan melakukan kewiraswastaan (diisi oleh Biromawa)									
o. Lulusan melakukan studi lanjut (diisi oleh Biromawa)									
p. Kepuasan pengguna (diisi oleh Biromawa)									
q. Lampiran kepuasan pengguna (diisi oleh Biromawa)									
r. Publikasi ilmiah mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
s. Lampiran publikasi ilmiah mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
t. Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi (diisi dalam <i>Excel</i>)									

Kriteria	MNJ		AKT		PAR		MM		MAKSI
	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNJ	GNP	GNP
u. Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat									
v. Luaran penelitian/PKM Lainnya oleh mahasiswa (diisi dalam <i>Excel</i>)									
w. Jumlah mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus (diisi dalam <i>Excel</i>)									
x. Dosen berkegiatan di luar kampus (diisi dalam <i>Excel</i>)									
y. Praktisi mengajar di dalam kampus									
z. Program berstandar internasional (diisi oleh BPM)									
aa. Tambahan (diisi dalam <i>Excel</i>)									
Tingkat Pelaporan Monev Melalui SIMONAS (Dalam Persen)	100	52,6	100	52,6	100	52,6	100	52,6	52,6
Rata-Rata Keseluruhan	73,67%								

Berdasarkan tabel di atas, tingkat pelaporan monev melalui SIMONAS mencapai 100% pada semester ganjil, tetapi turun menjadi 52,6% di semester genap. Hal ini dikarenakan singkatnya rentang waktu antara penutupan semester genap dengan batas akhir pelaporan kinerja UPM. Selain itu, aplikasi SIMONAS terkadang mengalami *down* atau dalam masa *maintenance* yang membuat UPM menjadi tidak mampu mengakses form pelaporan pada aplikasi tersebut. Meskipun demikian, UPM FEB UNAS berkomitmen untuk menyelesaikan penginputan hasil monev ke dalam SIMONAS sekurang-kurangnya pada akhir tahun akademik mendatang.

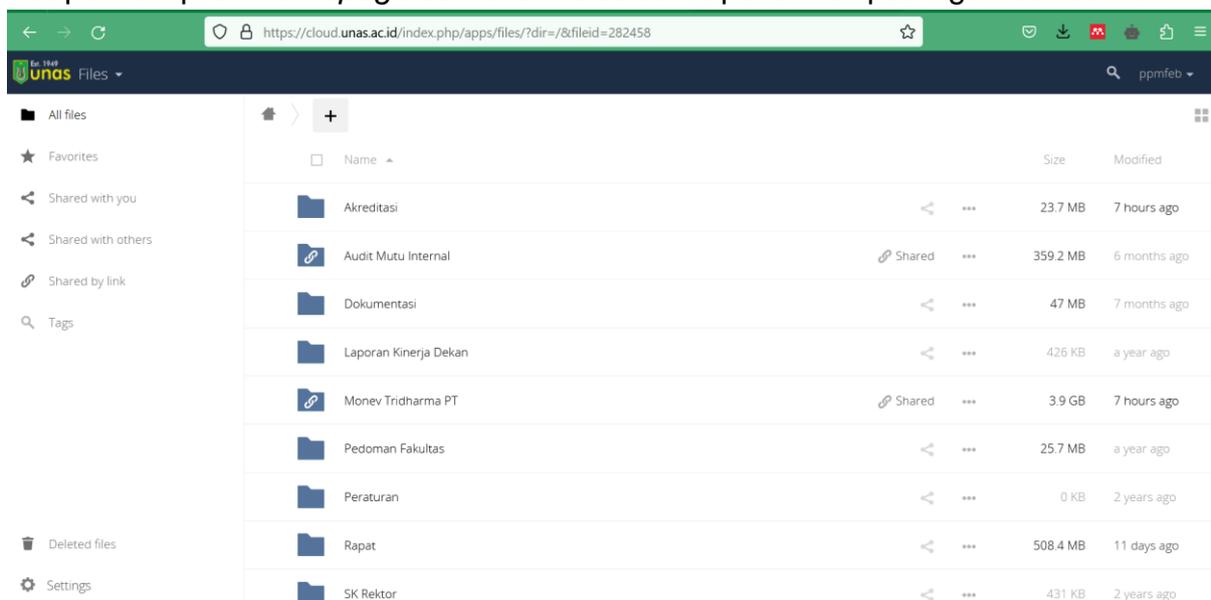
3.6.2. Penyimpanan Data pada *Cloud*

Sejak tahun 2021, UPM FEB UNAS telah melakukan penyimpanan data yang sistematis pada akun *cloud* UNAS yang dapat diakses pada [link https://cloud.unas.ac.id/](https://cloud.unas.ac.id/). Akun tersebut diperoleh dari BPSI berdasarkan surat pengajuan bernomor 01/UPM-FEB/VIII/2021 tertanggal 8 Juli 2021. Berikut ini merupakan tampilan *login* dari akun *cloud* UPM FEB UNAS.



Gambar 3.7. Tampilan *Login Akun Cloud*

Adapun tampilan *homepage* dari akun tersebut dapat dilihat pada gambar berikut ini.



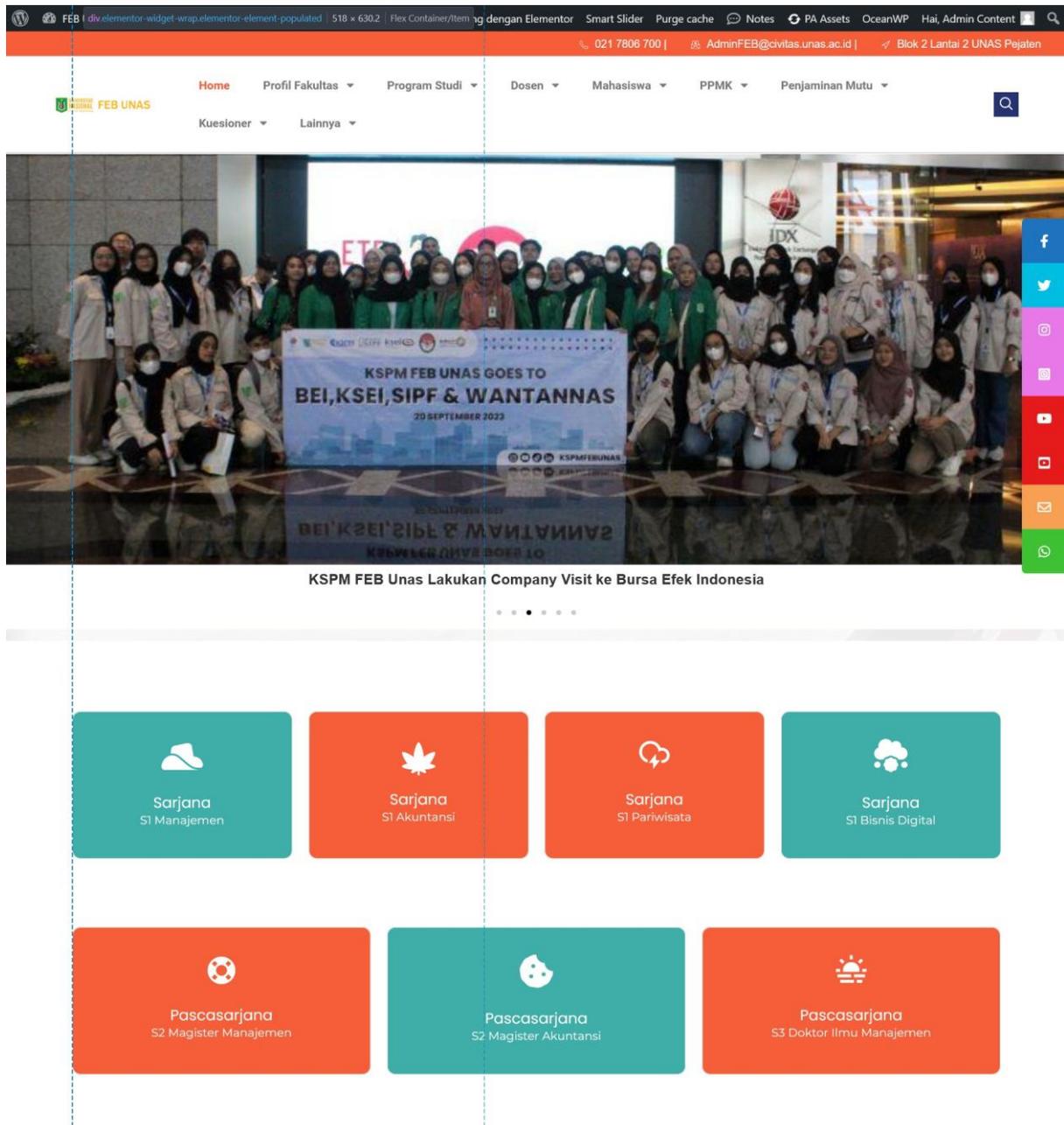
Gambar 3.8. Tampilan *Homepage Akun Cloud*

3.7. Tata Kelola Layanan Informasi

Strategi kerja pertama dari UPM FEB UNAS adalah penerapan tata kelola layanan informasi akademik dan non-akademik untuk kepentingan *stakeholders* secara transparan, reliabel, akuntabel, dan profesional. Dalam mewujudkan strategi tersebut, dilakukan dua program kerja, yaitu: (1) Pembaruan informasi akademik dan non-akademik secara berkala pada situs resmi fakultas; dan (2) Pembaruan berita secara berkala pada situs resmi fakultas.

3.7.1. Pembaruan Informasi Akademik dan Non-Akademik

Pada tahun 2022-2023, UPM FEB UNAS rutin melakukan pembaruan informasi akademik dan non-akademik melalui [situs resmi fakultas](#). Selain itu, UPM juga melakukan *redesign* terhadap *website themes* dengan bantuan Badan Pengelola Sistem Informasi (BPSI). Berikut ini disajikan tampilan terbaru dari situs resmi fakultas.



Gambar 3.9. Tampilan Situs Resmi FEB UNAS



FEB UNAS-

Tentang Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pada mulanya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional (selanjutnya disebut sebagai FEB UNAS) merupakan bagian dari Fakultas Sosial Ekonomi dan Politik Universitas Nasional (SEP UNAS, sekarang FISIP UNAS). Kemudian atas desakan mahasiswa SEP UNAS yang berminat mempelajari ilmu ekonomi, maka pada bulan September 1964 didirikanlah Fakultas Ekonomi Jurusan Ekonomi Perusahaan yang terpisah dari FISIP UNAS dan dipimpin oleh (Alm) Drs. M. Slamet Saubary sebagai Dekan dan (Alm) M. Kamil Tjokroaminoto sebagai Sekretaris Fakultas.

Selengkapnya

- FEB UNAS -

Video Fakultas Ekonomi dan Bisnis

2,546	500+	35	354+
Mahasiswa	Dosen	Karyawan	Kegiatan / Tahun

Gambar 3.10. Tampilan Situs Resmi FEB UNAS

- FEB UNAS -

Berita Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Agustus 30, 2023

Dekan FEB UNAS Bapak Kumba Digidowiseiso, S.E., M.App., Ec., Ph.D. Menjadi Nara Sumber di Acara "Coffee Morning" BPPM UNAS Untuk Dorong Dosen Tingkatkan Publikasi di Jurnal Internasional

Jakarta (Unas) – Biro Administrasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) Universitas Nasional (Unas) mendorong para dosen untuk meningkatkan publikasi ilmiah di Jurnal Internasional. Hal ini dilakukan dalam kegiatan coffee morning bincang publikasi ilmiah di Ruang Seminar Selsar, Rabu (30/08). Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama Unas Prof. Dr. ...

[Baca Selengkapnya](#)



Agustus 30, 2023

Selamat & Sukses Kepada Ibu Prof. Dr. Irma Setyawati, S.E., M.M., CPF., CRP. Atas ditetapkannya Sebagai Profesor/Guru Besar Bidang Ilmu Manajemen

Rektor dan Segenap Sivitas Akademika Universitas Nasional mengucapkan Selamat & Sukses Kepada: Ibu Prof. Dr. Irma Setyawati, S.E., M.M., CPF., CRP (Dosen Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional) Atas ditetapkannya Sebagai Profesor/Guru Besar Bidang Ilmu Manajemen berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor...

[Baca Selengkapnya](#)



Agustus 30, 2023

Selamat & Sukses Kepada Bapak Prof. Dr. Suryono Efendi, S.E., M.B.A., M.M. Atas ditetapkannya Sebagai Profesor/Guru Besar Bidang Ilmu Manajemen

Rektor dan Segenap Sivitas Akademika Universitas Nasional mengucapkan Selamat & Sukses Kepada: Bapak Prof. Dr. Suryono Efendi, S.E., M.B.A., M.M. (Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dan Dosen Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional) Atas ditetapkannya Sebagai Profesor/Guru Besar Bidang Ilmu Manajemen berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia ...

[Baca Selengkapnya](#)

- FEB UNAS -

Pengumuman Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Oktober 4, 2023

Seminar "Paper Titled "Spillover Effect of Private Firm Disclosures on Public Firms' Loan Spreads" & "How To Write a Good Paper and Publish on the Top Journals"

Session 1: Paper Titled "Spillover Effect of Private Firm Disclosures on Public Firms' Loan Spreads" Session 2: How To Write a Good Paper and Publish on the Top Journals Wednesday, October 4th 2023 | ...



Gambar 3.11. Tampilan Situs Resmi FEB UNAS



Gambar 3.12. Tampilan Situs Resmi FEB UNAS

Dari total 161 menu informasi yang tersedia pada situs resmi FEB UNAS, terdapat 130 menu (80,74%) yang sudah diperbarui dan 29 menu (18,01%) yang belum diperbarui, sementara dua menu (1,24%) sisanya belum ditunjang oleh

ketersediaan data. Detail pembaruan informasi pada situs resmi fakultas dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

**Tabel 3.11. Tingkat Pembaruan Informasi pada Situs FEB UNAS
Per 12 Oktober 2023**

Menu Standar	Status
Home	<i>Updated</i>
Profil Fakultas	<i>Updated</i>
• Visi, misi, dan tujuan	<i>Updated</i>
• Strategi capaian	
• Renstra fakultas (diberi password)	<i>Updated</i>
• Renop fakultas (diberi password)	<i>Updated</i>
• Sejarah perkembangan	<i>Updated</i>
• SK pembukaan fakultas	<i>Updated</i>
• Struktur kepemimpinan	<i>Updated</i>
• Sarana dan prasarana	<i>Updated</i>
• Laporan kinerja dekan (diberi password)	<i>Updated</i>
• Kontak kami	<i>Updated</i>
Program Studi	
• <u>Program Studi Manajemen</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Updated</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Updated</i>
❖ SK	
➢ SK Pendirian	<i>Updated</i>
➢ Akreditasi	<i>Updated</i>
❖ Portofolio	<i>Updated</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Updated</i>
❖ RPS	<i>Updated</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Updated</i>
• <u>Program Studi Akuntansi</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Updated</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Updated</i>
❖ SK	
➢ SK Pendirian	<i>Not updated yet</i>
➢ Akreditasi	<i>Updated</i>
❖ Portofolio	<i>Updated</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Updated</i>
❖ RPS	<i>Updated</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Updated</i>
• <u>Program Studi Pariwisata</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Updated</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Updated</i>
❖ SK	
➢ SK Pendirian	<i>Updated</i>
➢ Akreditasi	<i>Updated</i>
❖ Portofolio	<i>Updated</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Updated</i>
❖ RPS	<i>Updated</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Updated</i>
• <u>Program Studi Bisnis Digital</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Not updated yet</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Not updated yet</i>
❖ SK	
➢ SK Pendirian	<i>Not updated yet</i>
➢ Akreditasi	<i>Not updated yet</i>
❖ Portofolio	<i>Not updated yet</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Not updated yet</i>

Menu Standar	Status
❖ RPS	<i>Not updated yet</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Not updated yet</i>
• <u>Program Studi Magister Manajemen</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Updated</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Not updated yet</i>
❖ SK	
> SK Pendirian	<i>Updated</i>
> Akreditasi	<i>Updated</i>
❖ Portofolio	<i>Updated</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Updated</i>
❖ RPS	<i>Not updated yet</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Not updated yet</i>
• <u>Program Studi Magister Akuntansi</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Updated</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Not updated yet</i>
❖ SK	
> SK Pendirian	<i>Updated</i>
> Akreditasi	<i>Updated</i>
❖ Portofolio	<i>Not updated yet</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Updated</i>
❖ RPS	<i>Not updated yet</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Not updated yet</i>
• <u>Program Studi Doktor Ilmu Manajemen</u>	
❖ Profil	<i>Updated</i>
❖ Visi, misi, tujuan, dan sasaran	<i>Not updated yet</i>
❖ Renstra dan renop	<i>Not updated yet</i>
❖ SK	
> SK Pendirian	<i>Updated</i>
> Akreditasi	<i>Not available</i>
❖ Portofolio	<i>Not updated yet</i>
❖ Sebaran mata kuliah	<i>Not updated yet</i>
❖ RPS	<i>Not updated yet</i>
❖ Materi pembelajaran	<i>Not updated yet</i>
• Kalender akademik	<i>Updated</i>
• Laporan kegiatan MBKM	<i>Not updated yet</i>
<u>Dosen</u>	
• Dosen tetap Prodi Manajemen	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Akuntansi	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Pariwisata	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Bisnis Digital	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Magister Manajemen	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Magister Akuntansi	<i>Updated</i>
• Dosen tetap Prodi Doktor Ilmu Manajemen	<i>Not available</i>
• Kegiatan dosen	<i>Updated</i>
• Prestasi dosen	<i>Updated</i>
<u>Mahasiswa</u>	
• <u>Pedoman</u>	
❖ Buku saku mahasiswa baru	<i>Updated</i>
❖ Panduan kuliah <i>online</i>	<i>Updated</i>
❖ Pedoman suasana akademik	<i>Updated</i>
❖ Pedoman skripsi / tugas akhir	<i>Updated</i>
❖ Pedoman SKPI	<i>Updated</i>
❖ Pedoman MBKM	<i>Updated</i>
• <u>SOP</u>	
❖ SOP BAA terkait mahasiswa	<i>Updated</i>
❖ SOP BAK terkait mahasiswa	<i>Updated</i>
❖ SOP Biromawa terkait mahasiswa	<i>Updated</i>
❖ SOP fakultas dan prodi terkait mahasiswa	<i>Updated</i>
• <u>Prestasi</u>	

Menu Standar	Status
❖ Prestasi mahasiswa Manajemen	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Akuntansi	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Pariwisata	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Bisnis Digital	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Magister Manajemen	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Magister Akuntansi	<i>Updated</i>
❖ Prestasi mahasiswa Doktor Ilmu Manajemen	<i>Not available</i>
❖ Prestasi luar negeri	<i>Updated</i>
• <u>Kegiatan kemahasiswaan</u>	
❖ Kegiatan mahasiswa Manajemen	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Akuntansi	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Pariwisata	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Bisnis Digital	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Magister Manajemen	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Magister Akuntansi	<i>Updated</i>
❖ Kegiatan mahasiswa Doktor Ilmu Manajemen	<i>Not available</i>
<u>PPMK</u>	
• <u>Pedoman PPMK</u>	
❖ Panduan penelitian	<i>Updated</i>
❖ Panduan pengabdian kepada masyarakat	<i>Updated</i>
❖ Pedoman pembuatan akun Google Scholar dan Sinta	<i>Updated</i>
• <u>Penelitian</u>	
❖ Penelitian dalam negeri	<i>Updated</i>
❖ Penelitian luar negeri	<i>Updated</i>
• <u>Pengabdian masyarakat</u>	
❖ Pengabdian masyarakat dalam negeri	<i>Updated</i>
❖ Pengabdian masyarakat luar negeri	<i>Updated</i>
• <u>Publikasi</u>	
❖ Tautan publikasi	<i>Updated</i>
❖ <i>Counter</i> publikasi	<i>Updated</i>
• <u>Jurnal</u>	
❖ Jurnal Manajemen	
➢ Oikonomia: Jurnal Manajemen	<i>Updated</i>
➢ Ownership: Jurnal Mahasiswa Manajemen	<i>Updated</i>
❖ Jurnal Akuntansi	
➢ Akunnas	<i>Updated</i>
➢ Prabu: Jurnal Mahasiswa Akuntansi	<i>Updated</i>
❖ Jurnal Pariwisata	
➢ Turn Journal	<i>Updated</i>
➢ Aurora: Jurnal Mahasiswa Pariwisata	<i>Updated</i>
• <u>Luaran penelitian / pengabdian lainnya</u>	
❖ HKI	<i>Updated</i>
❖ Buku Ber-ISBN, Bab Buku	<i>Updated</i>
• <u>Sitasi</u>	
❖ Tautan sitasi	<i>Updated</i>
❖ <i>Counter</i> sitasi dosen	<i>Updated</i>
❖ <i>Counter sitasi mahasiswa</i>	<i>Updated</i>
• <u>Kerja sama</u>	
❖ Dalam negeri	<i>Updated</i>
❖ Luar negeri	<i>Updated</i>
<u>Penjaminan Mutu</u>	
• SK penjaminan mutu	<i>Updated</i>
• Pedoman SPMI	<i>Updated</i>
• Kebijakan SPMI	<i>Updated</i>
• Manual SPMI	<i>Updated</i>

Menu Standar	Status
• Standar SPMI	Updated
• Formulir	
❖ Formulir untuk dosen	Updated
❖ Formulir untuk mahasiswa	Updated
• Laporan Audit Mutu Internal	Not updated yet
• Laporan monitoring dan evaluasi	Updated
• Rencana tindak lanjut prodi	Not updated yet
• Rapat Tinjauan Manajemen UPPS	Not updated yet
• Hasil dan analisis survei	Not updated yet
Kuesioner	
• Kuesioner visi, misi, tujuan, dan strategi	Updated
• Kuesioner kepuasan terhadap pelayanan	Updated
• Kuesioner kepuasan dosen	Updated
• Kuesioner kepuasan mahasiswa	Updated
• Kuesioner kepuasan alumni (<i>tracer study</i>)	Updated
• Kuesioner kepuasan pengguna lulusan	Updated
• Kuesioner kepuasan mitra industri dan lainnya	Updated
• Kusioner posisi relatif	Updated
Lainnya	
• Peraturan	
❖ Dokumen peraturan	Updated
❖ SK Rektor	Updated
• Kegiatan	
❖ Pendidikan	Updated
❖ Penelitian	Updated
❖ Pengabdian	Updated
❖ Penjaminan mutu	Updated
• Pengumuman	Updated
• Berita	Updated
• Galeri	Updated

3.7.2. Pembaruan Berita

Pada tahun 2022-2023, UPM FEB UNAS rutin melakukan pembaruan berita melalui [situs resmi fakultas](#). Postingan berita tersebut dibagi ke dalam beberapa kategori, yakni sebagai berikut.

1. [Berita dalam galeri](#)
2. [Berita kegiatan pendidikan](#)
3. [Berita kegiatan penelitian](#)
4. [Berita kegiatan pengabdian kepada masyarakat](#)
5. [Berita kegiatan penjaminan mutu](#)
6. [Berita kegiatan dosen](#)
7. [Berita kegiatan mahasiswa Akuntansi](#)
8. [Berita kegiatan mahasiswa Bisnis Digital](#)
9. [Berita kegiatan mahasiswa Doktor Ilmu Manajemen](#)
10. [Berita kegiatan mahasiswa Magister Akuntansi](#)
11. [Berita kegiatan mahasiswa Magister Manajemen](#)
12. [Berita kegiatan mahasiswa Manajemen](#)
13. [Berita kegiatan mahasiswa Pariwisata](#)

14. [Berita kerja sama dalam negeri](#)
15. [Berita kerja sama luar negeri](#)
16. [Berita pengumuman](#)
17. [Berita prestasi dosen](#)
18. [Berita prestasi luar negeri](#)
19. [Berita prestasi mahasiswa Akuntansi](#)
20. [Berita prestasi mahasiswa Bisnis Digital](#)
21. [Berita prestasi mahasiswa Doktor Ilmu Manajemen](#)
22. [Berita prestasi mahasiswa Magister Akuntansi](#)
23. [Berita prestasi mahasiswa Magister Manajemen](#)
24. [Berita prestasi mahasiswa Manajemen](#)
25. [Berita prestasi mahasiswa Pariwisata](#)

BAB VI PENUTUP

UPM FEB UNAS berkomitmen untuk senantiasa menjalankan peranannya sebagai perangkat penjaminan mutu yang bertugas mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi pelaksanaan, Pengendalian, dan Peningkatan) dan mendukung Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) di tingkat universitas, fakultas, dan program studi (prodi) yang berdaya saing nasional dan internasional.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dan transparansi UPM atas tugas pokok dan fungsi penjaminan mutu yang diembannya di lingkungan FEB UNAS selama tahun akademik 2022-2023 dalam mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi beserta SPMI dan SPME yang berstandar nasional dan internasional secara sistemik dan berkelanjutan. Laporan ini diharapkan mampu menjadi bahan evaluasi dan tindak lanjut agar dapat mencapai target dan sasaran yang telah ditetapkan serta mendukung upaya peningkatan kinerja fakultas dan prodi di tahun-tahun mendatang.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan tupoksi penjaminan mutu oleh UPM maupun pelaporannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan dan memberikan kontribusi untuk kemajuan UPM dan FEB UNAS di masa mendatang.

Jakarta, 12 Oktober 2023
Ketua UPM FEB UNAS



Melati, S.E., M.M.

NID. 030019065 / NIDN. 0325129501