

Buku Panduan

— Tugas Akhir

Program Sarjana (S1)



Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Nasional
2021-2025

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Nasional**

Program Studi:

Manajemen

Akuntansi

Pariwisata

Penanggung Jawab	:	Kumba Digdowiseiso, S.E, M.App.Ec., P.hD.
Koordinator Pelaksana	:	Dr. Rahayu Lestari, S.E, M.M.
Ketua / Anggota	:	Dr. Suryono Efendi, S.E, M.M. Dr. Bambang Subiyanto, S.E, M.Ak., CPA Dr. Resti Hardini, S.E, M.Si. Gagih Pradini, S.Par., M.M.
Sekretaris / Anggota	:	Dr. Zumratul Meini, S.E, M.SE, M.S.,Ak Dr. Subur Karyatun, S.E, M.M. Anisa Putri Kusumaningrum, S.Par., M.M.
Anggota	:	Dr. Achmad Cik, S.E, M.M. Dr. Muhani, S.E, M.SiM. Dr. Ir. Edi Sugiono, S.E, M.M. Dr. Molina, S.E, M.Si., CA Dr. Elwisam, S.E, M.M. Dr. Erwin Indriyanto, S.E, M.Si, CA Dr. Drs. Suadi Sapta Putra, S.E, M.M. Dr. Herry Krisnandi, S.E, M.M. Dr. Can. H. Ramang Demolinggo, S.S., M.Par. B. Syarifuddin Latif, S.H. MH Dr. Can. Ulfi Maranisya, SST.Par., M.Par. Liliana Dewi, S.S., M.Par Melati, S.E, M.M.

SAMBUTAN DEKAN

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nya, Pedoman Penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dan Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS) bagi dosen pembimbing dan mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.

Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan sebagai panduan bagi dosen pembimbing dan mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu (S1).

Buku Panduan Tugas Akhir ini dapat disimpan dan dipergunakan sebagai dasar penyusunan tugas akhir di Program Studi Lingkup FEB UNAS. Buku ini juga dapat didistribusikan untuk khalayak umum dengan izin dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.

Buku Panduan Tugas Akhir ini bersifat dinamis yang senantiasa disempurnakan, diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kondisi, situasi dan kebijakan yang berkembang. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan menyempurnakan buku panduan ini.

Jakarta, Februari 2022
Dekan,

Kumba Digdowiseiso, S.E., M.App.Ec., Ph.D

DAFTAR ISI

	Halaman
SUSUNAN PENULIS	i
SAMBUTAN DEKAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DEFINISI OPERASIONAL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Definisi Tugas Akhir.....	1
B. Bentuk.....	1
C. Tujuan.....	2
BAB II PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK	3
A. Persyaratan Administrasi.....	3
B. Persyaratan Akademik.....	3
1. Mahasiswa.....	3
2. Dosen Pembimbing.....	4
3. Dosen Penguji.....	4
4. Perbaikan Tugas Akhir.....	4
BAB III PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR	5
A. Pengajuan Pra Proposal.....	5
B. Penyusunan Proposal Tugas Akhir Skripsi (TAS).....	5
C. Penyusunan Proposal Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)...	7
D. Teknis Pelaksanaan Ujian Proposal Tugas Akhir Skripsi	9
E. Teknis Pelaksanaan Ujian Proposal Tugas Akhir Bukan Skripsi.....	9
F. Prasyarat Ujian Tugas Akhir.....	10
G. Sanksi.....	12
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	13
A. Bahasa.....	13
B. Tata Tulis.....	13
BAB V PROPOSAL TUGAS AKHIR	14
A. Pengertian Proposal Tugas Akhir.....	14
B. Struktural Proposal Tugas Akhir.....	14
C. Penjelasan Proposal Tugas Akhir	19
BAB VI TUGAS AKHIR	24
A. Pengertian Tugas Akhir.....	25
B. Materi Tugas Akhir.....	27
C. Bagian Akhir.....	28
BAB VII PUBLIKASI/.....	30
A. Petunjuk Singkat Penulisan Artikel.....	30
B. Tata Tulis dan Sistematika.....	31
C. Mekanisme Penyusunan dan Pengungahan.....	32
D. Penerbitan e-journal.....	33
BAB VIII PENUTUP	35

DEFINISI OPERASIONAL

1. Kementerian adalah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
2. Universitas Nasional selanjutnya disingkat UNAS adalah lembaga pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Yayasan Memajukan Ilmu dan Kebudayaan (YMIK).
3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional selanjutnya disingkat FEB UNAS adalah unit pelaksana yang menyelenggarakan program studi manajemen, akuntansi, dan pariwisata.
4. Dekan adalah pemimpin FEB UNAS yang mengkoordinasi dan melaksanakan pendidikan akademik dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
5. Kepala Program Studi selanjutnya disingkat Kaprodi adalah pemimpin program studi pada FEB UNAS yang melaksanakan pendidikan akademik.
6. Sekretaris Program Studi selanjutnya disingkat Sekprodi adalah pembantu kepala program studi dalam melaksanakan program akademik.
7. Dosen Tetap adalah dosen yang berstatus pendidik tetap di FEB UNAS.
8. Dosen Pembimbing Akademik selanjutnya disingkat Dosen PA adalah dosen tetap pada FEB UNAS yang ditugaskan oleh program studi untuk memberikan pertimbangan, bimbingan, konsultasi, dan persetujuan kepada mahasiswa untuk urusan akademik
9. Dosen Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen tetap FEB UNAS yang bertugas membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan TAS dan TABS.
10. Program Sarjana adalah jenjang pendidikan strata satu (S1) yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
11. Semester adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan yang setara dengan 16 (enam belas) minggu dengan 14 kali pertemuan perkuliahan, 1 kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 kali Ujian Akhir Semester (UAS).
12. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan pada FEB UNAS.
13. Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran atau bobot penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal dan mandiri.
14. Kartu rencana studi selanjutnya disingkat KRS adalah kartu yang memuat daftar mata kuliah wajib dan pilihan yang diprogram oleh mahasiswa dalam semester tertentu.
15. Tugas akhir skripsi selanjutnya disingkat TAS adalah karya tulis ilmiah mahasiswa program sarjana yang mencerminkan kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian.

16. Tugas akhir bukan skripsi selanjutnya disingkat TABS adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian melalui kegiatan penelitian.
17. Proposal adalah rencana TAS dan TABS mahasiswa program sarjana lingkup FEB UNAS.
18. Seminar proposal adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan di awal semester untuk menjamin mutu penelitian untuk TAS.
19. *Initial review* adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan di awal semester untuk menjamin mutu penelitian untuk TABS.
20. *Final review* adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan di akhir semester untuk menjamin mutu penelitian untuk TABS.
21. Ujian tugas akhir adalah ujian yang dilaksanakan di akhir semester untuk mempertahankan TAS.
22. Publikasi ilmiah adalah artikel hasil penelitian TAS dan TABS yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah non akreditasi dan akreditasi secara nasional maupun internasional.
23. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di FEB UNAS.
24. Plagiat adalah perbuatan yang disengaja atau tidak sengaja untuk memperoleh kredit atau nilai suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah orang lain, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.
25. Fabrikasi adalah tindakan membuat-buat data yang sebenarnya tidak ada atau membuat data fiktif.
26. Falsifikasi data adalah tindakan mengubah data sesuai dengan keinginan, terutama agar sesuai dengan simpulan yang ingin diambil dari sebuah penelitian.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa pada semua program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Nasional (UNAS) program sarjana (S1). Tugas Akhir merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi. Penyusunan TA dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing TA yang ditetapkan dengan SK Dekan.

Tujuan yang ingin dicapai agar pelaksanaan TA dapat berjalan dengan efektif, sehingga diperlukan pedoman penyusunan TA bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, fakultas, dan pihak-pihak yang terkait. Pedoman ini juga disusun untuk memperlancar dan mempermudah dosen pembimbing dan mahasiswa dalam membimbing dan menempuh/menyelesaikan TA serta pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

B. Bentuk

Tugas Akhir bagi mahasiswa program sarjana berupa Tugas Akhir Skripsi (TAS) atau Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS). TAS adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian, yang wajib dipublikasikan minimal pada jurnal nasional berskala lokal (e.g. *e-journal* non-ISSN dan ber-ISSN lingkup FEB UNAS dan/atau jurnal ber-ISSN lingkup UNAS) sebagai syarat SKPI. Sedangkan TABS adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian atau rekayasa serta penelitian, yang wajib dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 5 dan/atau jurnal internasional yang tidak bereputasi terindeks *Google Scholar*, *EBSCO*, dan *ProQuest* dan/atau jurnal internasional bereputasi terindeks *Scopus* dan *Web of Science* sebagai syarat kelulusan.

Bentuk TABS mencakup, antara lain: 1. Artikel/makalah ilmiah yang merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa sebagai hasil penelitian dan kajian kebijakan; 2. Kajian teoritis suatu permasalahan; dan 3. Analisis suatu karya produk, teknologi, atau seni yang menekankan pada kemampuan mengkaji secara kritis atau menemukan gagasan inovatif berdasarkan penguasaan materi pada program studi tertentu.

C. Tujuan

Buku panduan tugas akhir ini bertujuan agar:

1. Karya tulis ilmiah mahasiswa dalam bentuk TAS dan TABS disusun sesuai standar yang berlaku di FEB UNAS;
2. Tidak terdapat bentuk atau format penulisan karya ilmiah yang bervariasi dan tidak sesuai dengan standar penulisan yang berlaku di FEB UNAS;
3. Menjadi pedoman yang memudahkan mahasiswa dalam menulis TAS dan TABS;

4. Menjadi pedoman bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan TAS dan TABS;
5. Waktu penyelesaian TAS dan TABS tidak melebihi satu semester;
6. Karya tulis ilmiah mahasiswa dalam bentuk TAS dan TABS terbebas dari tuduhan tindakan plagiasi, fabrikasi, dan falsifikasi data.

BAB II

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

A. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA (Tugas Akhir) senilai 5 (lima) sks termasuk pelaksanaan ujian *Comprehensive Theoretical-Based Examination* (CTBE) senilai 1 (satu) sks secara bersamaan atau maksimum 5 hari sebelum pelaksanaan ujian TA dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif FEB UNAS dalam tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan;
2. Menyelesaikan administrasi pembayaran pada semester berjalan (e.g. Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) dan Uang Paket Semester (UPS));
3. Mendaftar TA dan CTBE pada Kaprodi link menu <https://appsta.unas.ac.id> selain tercantum dalam KRS.

B. Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa

Untuk dapat menempuh TA dan CTBE, mahasiswa program sarjana dapat mengambil TA dan CTBE dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah sekurang-kurangnya 120 sks dengan nilai minimal C dan $IPK \geq 2,75$ (TAS) dan $IPK \geq 3,50$ (TABS);
- b. Masa studi belum habis atau mahasiswa aktif di semester berjalan dan telah menyelesaikan kewajiban keuangan;
- c. Tugas akhir telah disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir;
- d. Dilaksanakan pada tiap semester secara terjadwal sesudah ujian akhir semester pada perkuliahan reguler;
- e. Peserta ujian tugas akhir yang tidak lulus dapat mengulang pada semester yang sama;
- f. Jangka waktu penulisan tugas akhir maksimal selama 2 semester
- g. Jika 2 (dua) kali ujian ulangan tidak lulus maka mahasiswa/i tersebut harus mengajukan proposal tugas akhir yang baru dan mengulangi proses bimbingan dengan dosen pembimbing yang baru;
- h. Apabila tugas akhir yang diajukan diketahui sebagai hasil plagiat dari skripsi (tugas akhir) atau tulisan orang lain, maka mahasiswa/i tersebut harus mengajukan proposal tugas akhir yang baru dan mengulangi proses bimbingan dengan dosen pembimbing yang baru.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk mahasiswa program sarjana berjumlah satu (1) orang. Dosen yang berwenang membimbing TA adalah dosen tetap yang memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen pembimbing untuk program sarjana, sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional Lektor dengan kualifikasi pendidikan S2 dan/atau S3;

- b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang dibimbing dan mengarahkan publikasi mahasiswa;
- c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

3. Dosen Penguji

Tim penguji TAS dan TABS harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Tim penguji tugas akhir berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen non pembimbing yang sesuai dengan keilmuannya dan telah memenuhi kriteria sebagai penguji tugas akhir, dan 1 (satu) orang dosen pembimbing. Dosen penguji menerima Surat Tugas dan Surat Keputusan dari Dekan;
- b. Dosen Penguji tugas akhir yakni Dosen yang sudah membimbing tugas akhir pada Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Pariwisata sekurang-kurangnya 3 (tiga) semester;
- c. Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul TA mahasiswa;
- d. Berpendidikan sekurang-kurangnya S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- e. Dalam hal yang sangat khusus Dekan dapat mengangkat penguji tugas akhir berdasarkan pertimbangan profesionalitas.

4. Perbaikan Tugas Akhir

Perbaikan tugas akhir setelah ujian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Diperuntukkan bagi mahasiswa yang lulus ujian tugas akhir dengan syarat/catatan;
- b. Waktu perbaikan tugas akhir tidak lebih dari 2 (dua) minggu;
- c. Menjadi tanggungjawab **penguji tugas akhir**;
- d. Mahasiswa yang lulus ujian tugas akhir dengan syarat dan tidak memperbaiki tugas akhir sesuai ketentuan, kelulusannya dinyatakan batal.

5. Nilai Ujian Tugas Akhir

- a. Nilai Individu, terdiri dari: nilai ujian seminar proposal tugas akhir dan nilai ujian tugas akhir
- b. Nilai Gabungan, terdiri dari: Merupakan Nilai Akhir (NA) ujian skripsi yang merupakan Nilai Rata-rata (*mean*) yang diberikan oleh 3 (tiga) orang dosen penguji skripsi

BAB III

PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

Proses penyusunan TA dimulai sejak pengajuan pra-proposal TA sampai dengan ujian dan revisi melalui link <https://appsta.unas.ac.id>. Proses akan berakhir jika mahasiswa sudah mendapatkan nilai yang tertuang dalam sistem Akademik Online. Terdapat dua (2) tahapan utama dalam penyusunan TA yang harus ditempuh mahasiswa, yakni: (1). Pengajuan pra-proposal TA; (2). Pembuatan proposal TA dan pelaksanaan TA secara daring (*online*), dimana tahapan kedua TA dilayani melalui sistem informasi tugas akhir Universitas Nasional link <https://appsta.unas.ac.id>.

Proposal tugas akhir adalah rancangan sebagian materi yang akan ditulis dalam tugas akhir. Penjelasan setiap tahapan dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. Pengajuan Pra-proposal

Proses penyusunan TA diawali dari tahap pengajuan pra-proposal TA. Pra-proposal TA berisi permasalahan yang layak dikaji lebih mendalam melalui kegiatan penelitian dan kajian. Permasalahan dalam pra-proposal ini digunakan sebagai pertimbangan didalam menentukan judul TA yang tepat. Prosedur pengajuan pra-proposal TA dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini:

1. Prodi mengidentifikasi nama-nama mahasiswa program sarjana di semester berjalan yang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian;
2. Prodi mengarahkan kepada mahasiswa untuk mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal TA (e.g. penulisan karya ilmiah, *reference managerial*, dan plagiasi) selambat-lambatnya minggu keempat semester berjalan;
3. Mahasiswa wajib mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal TA yang diselenggarakan fakultas secara terjadwal dimana diakui sebagai bagian SKPI;
4. Prodi memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang akan menempuh dan melaksanakan tugas akhir dengan kriteria kelayakan pra-proposal TA didasarkan atas: (1). Relevansi; (2). Urgensi; (3). Kelayakan untuk diteliti dengan mempertimbangkan kedalaman permasalahan, waktu, akses, dan biaya; (4). Keaslian dan kebaruan penelitian; (5). Kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi; dan (6). Ketersediaan sumberdaya atau fasilitas yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian;
5. Prodi menentukan dosen pembimbing penyusunan pra-proposal TA untuk masing-masing mahasiswa dan mengusulkan kepada Dekan untuk penerbitan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Tugas Akhir;
6. Ketua Program Studi mengumumkan daftar mahasiswa dan dosen pembimbing penyusunan pra-proposal TA secara serentak;
7. Mahasiswa mengajukan penyusunan pra-proposal TA dengan mengisi Formulir Pengajuan Pra-proposal TA paling lambat satu bulan setelah mengikuti pembekalan pra-proposal TA.

B. Penyusunan Proposal Tugas Akhir Skripsi (TAS)

Setelah mahasiswa mendapatkan judul, dosen pembimbing, dan mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal di semester sebelumnya, proses penyusunan

proposal dimulai pada semester berjalan. Langkah-langkah penyusunan proposal adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi mata kuliah TA dan CBTE secara bersamaan pada KRS di semester berjalan (7/8);
2. Mahasiswa menginformasikan kepada Dosen Pembimbing TA dan/atau Kaprodi jika ada perubahan yang substansial dari judul TA dan mengisi perubahan tersebut pada link <https://appsta.unas.ac.id>;
3. Kaprodi melakukan *plotting* Dosen Pembimbing TA pada link <https://appsta.unas.ac.id>;
4. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing TA menyepakati proses pembimbingan penyusunan proposal TA pada link <https://appsta.unas.ac.id>;
5. Mahasiswa menyusun proposal TA dengan bimbingan Dosen Pembimbing TA sesuai dengan jadwal yang disepakati;
6. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan penyusunan proposal secara rutin/terjadwal yang dibuktikan dengan *Logbook* pada link <https://appsta.unas.ac.id>;
7. Penyusunan proposal TA dilakukan dengan mengacu pada Format Penyusunan Proposal TA.

Format isi proposal Tugas Akhir Skripsi (TAS) untuk penelitian kuantitatif sebagai berikut:

- Bab I. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Perumusan Masalah
 - C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
- Bab II Tinjauan Pustaka
 - A. Teori yang Terkait dengan Variabel Penelitian (Teori yang sesuai dengan konsentrasi dan variabel penelitian)
 - B. Keterkaitan antar variabel Penelitian
 - C. Hasil Penelitian yang Sesuai sebagai Rujukan Penelitian
 - D. Kerangka Analisis
 - E. Hipotesis (Tentatif)
- Bab III Metode Penelitian
 - A. Objek Penelitian
 - B. Rencana dan Tahapan Penelitian
 - C. Data Penelitian:
 1. Sumber Data dan Jenis Data
 2. Populasi dan Sampel
 3. Teknik dan Alat Pengumpulan Data
 - D. Jenis Variabel yang Digunakan
 - E. Definisi Operasional
 - F. Metode Analisis
 - G. Pengujian Hipotesis
- Daftar Pustaka

Format isi proposal Tugas Akhir Skripsi (TAS) untuk penelitian kualitatif sebagai berikut:

Penelitian kualitatif yang dimaksud disini adalah untuk mengakomodasi penelitian terapan (*applied research*) terutama pada Pendidikan profesi seperti: penelitian studi kasus dan penelitian evaluasi.

Bab I. Pendahuluan

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

- A. Objek Penelitian
 - B. Rencana dan Tahapan Penelitian
 - C. Data Penelitian:
 - 1. Sumber Data dan Jenis Data
 - 2. Teknik dan Alat Pengumpulan Data
 - D. Teknik Analisis
- Daftar Pustaka

8. Setelah proposal disusun dan disetujui oleh Dosen Pembimbing TA, mahasiswa harus mengikuti ujian seminar proposal untuk jalur TAS;
9. Mahasiswa melaksanakan aktivitas untuk penyusunan TAS meliputi penelitian dan pengkajian. Selama pengambilan data primer, mahasiswa diwajibkan mencatat aktivitas dalam *Logbook* yang diverifikasi oleh pihak Mitra. Sedangkan pengambilan data sekunder, Dosen Pembimbing TA wajib memverifikasi aktivitas mahasiswa dalam *Logbook*;
10. Mahasiswa menyusun draft TA wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing TA. Segala aktivitas konsultasi harus dicatat di dalam *Logbook*;
11. Khusus jalur TAS, maka setelah Dosen Pembimbing TA menyetujui draft TAS dan mahasiswa menyelesaikan persyaratan administratif untuk ujian seminar proposal.

C. Penyusunan Proposal Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS/Publikasi)

Setelah mahasiswa mendapatkan judul, dosen pembimbing pra-proposal TA, dan mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal di semester sebelumnya, proses penyusunan proposal dimulai pada semester berjalan. Langkah-langkah penyusunan proposal adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi mata kuliah TA dan CBTE secara bersamaan pada KRS di semester berjalan (7/8);
2. Mahasiswa menginformasikan kepada Dosen Pembimbing TA dan/atau Kaprodi jika ada perubahan yang substansial dari judul TA;
3. Kaprodi melakukan *plotting* Dosen Pembimbing TA;
4. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing TA menyepakati proses pembimbingan penyusunan proposal TA;
5. Mahasiswa menyusun proposal TA dengan bimbingan Dosen Pembimbing TA sesuai dengan jadwal yang disepakati;

6. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan penyusunan proposal secara rutin/terjadwal yang dibuktikan dengan *Logbook*;
7. Penyusunan proposal TA dilakukan dengan mengacu pada Format Penyusunan Proposal TA.

Format isi proposal (artikel) tugas akhir bukan skripsi (TABS/Publikasi) sebagai berikut: (Proposal TABS sudah final/sudah selesai hasil penelitiannya dan artikel sudah *submit* pada jurnal yang dituju minimal SINTA 5), saat ujian initial review minimal sudah memiliki dan melampirkan LOA (*Letter of Acceptance*) artikelnnya:

- a. Naskah artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Inggris dengan format MS-Word versi tahun 2010 atau yang lebih baru. Naskah disusun dengan kerapatan 1,5 spasi; ukuran kertas A4 dengan batas tepi kiri 4 cm, serta tepi kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm. Jumlah halaman naskah antara 10 - 15 halaman teks, pendukung data dalam bentuk tabel (file xls), gambar (file jpeg/png) dimasukkan ke dalam naskah dan huruf *times new romance* font 12;
 - b. Judul sebuah naskah harus menggambarkan/sesuai dengan isi naskah dengan singkat dan jelas, ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris;
 - c. Nama Penulis ditulis lengkap tanpa gelar, afiliasi dan alamat lembaga/perguruan tinggi serta e-mail penulis korespondensi;
 - d. *Abstract* ditulis dalam Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris, memuat tujuan dan hasil penelitian serta kesimpulan dan implikasinya dengan jumlah kata tidak melebihi atau maksimum 250 kata. Terdapat kata kunci (*key words*) ditulis di bawah *abstract*;
 - e. Pendahuluan dimana di dalamnya terdapat latar belakang, telaah penelitian terdahulu yang relevan, dan tujuan penelitian;
 - f. Metode dalam artikel menjelaskan secara rinci materi dan prosedur penelitian, serta metode analisis data yang digunakan termasuk alat pengolahan data;
 - g. Hasil dan Pembahasan dimana didalamnya mendeskripsikan hasil penelitian yang diuraikan secara jelas dan interpretasi hasil penelitian;
 - h. Kesimpulan berisi pernyataan yang diperoleh berdasarkan metode *induktif* atau *deduktif* dari hasil dan pembahasan;
 - i. Daftar pustaka memuat referensi yang diacu dalam teks dan ditulis berurutan secara alfabetik;
 - i. Laporan hasil penelitian dalam bentuk artikel yang sudah selesai, wajib melampirkan format penulisan seperti jalur TAS yaitu Bab I – Bab V lengkap.**
8. Mahasiswa melaksanakan aktivitas untuk penyusunan artikel meliputi penelitian dan pengkajian. Selama pengambilan data primer, mahasiswa diwajibkan mencatat aktivitas dalam *Logbook* yang diverifikasi oleh pihak Mitra. Sedangkan pengambilan data sekunder, Dosen Pembimbing TA wajib memverifikasi aktivitas mahasiswa dalam *Logbook*;

9. Mahasiswa diwajibkan mengecek plagiasi menggunakan *software* Turnitin di bawah pemantauan Dosen Pembimbing TA dengan tingkat plagiasi tidak boleh lebih dari 25 %.

D. Teknis Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Tugas Akhir Skripsi (TAS)

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Seminar Proposal apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal TA pada semester sebelumnya;
- b. Melakukan pembayaran administrasi ujian Seminar Proposal TA.

Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal TA harus mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain:

- a. Ujian seminar proposal dilaksanakan maksimum 1 (satu) bulan sesuai jadwal yang diumumkan Kaprodi pada semester berjalan setelah proposal layak diseminarkan;
- b. Ujian seminar proposal berlangsung selama maksimal 1 (satu) jam untuk setiap mahasiswa;
- c. Ujian dapat dilakukan secara tertutup dan/atau terbuka dapat dihadiri minimal 1 (satu) orang mahasiswa;
- d. Ujian dipimpin oleh satu orang dosen bertindak sebagai pimpinan seminar, dosen sebagai pembahas dan dosen pembimbing tugas akhir.

Penilaian ujian seminar proposal dengan mempertimbangkan beberapa hal, antara lain:

- a. Kedalaman latar belakang masalah, perumusan masalah, dan tujuan penelitian;
- b. Relevansi tinjauan pustaka dengan judul penelitian;
- c. Kejelasan metode penelitian;
- d. Penampilan selama ujian (kemampuan menjelaskan/menjawab pertanyaan);
- e. Hasil ujian seminar dengan kriteria: 1). Lulus tanpa revisi; 2). Lulus dengan revisi; dan 3). Tidak lulus.

Tabel 3.1
Komposisi Penilaian Seminar Proposal TAS

Nilai Ujian Seminar Proposal (Angka)	Huruf	Kriteria
≥ 80.00	A	LULUS
77.00 – 79.99	A-	LULUS
74.00 – 76.99	B+	LULUS
71.00 – 73.99	B	LULUS
68.00 – 70.99	B-	LULUS
64.00 – 67.99	C+	GAGAL

Sumber: Data diolah, 2022

E. Teknis Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal/Initial Review Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS/Publikasi)

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian *Initial Review* apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti pelatihan pembekalan pra-proposal TA pada semester sebelumnya;
- b. Melakukan pembayaran administrasi Ujian *Initial Review*;
- c. Pelaksanaan Ujian *Initial Review* harus mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain:
 - 1) Ujian *Initial Review* dilaksanakan maksimum 10 (sepuluh) minggu pada semester berjalan;
 - 2) Ujian *Initial Review* berlangsung selama maksimal 1 (satu) jam untuk setiap mahasiswa;
 - 3) Ujian dapat dilakukan secara tertutup dan/atau terbuka dan dapat dihadiri oleh minimal 1 (satu) orang mahasiswa;
 - 4) Mahasiswa wajib melampirkan LoA (*Letter of Acceptance*) dan menyampaikan nama jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5 serta mengisi link <https://appsta.unas.ac.id>;
 - 5) Ujian dipimpin oleh Ketua Penguji bersama-sama dengan Anggota Penguji I dan Anggota Penguji II selaku Dosen Pembimbing.

Penilaian ujian *Initial Review* mempertimbangkan beberapa hal, antara lain:

- a. Kedalaman latar belakang masalah, perumusan masalah, dan tujuan penelitian (tertuang dalam artikel jurnal);
- b. Relevansi tinjauan pustaka dengan judul penelitian;
- c. Kejelasan metode penelitian;
- d. Penguasaan *template* jurnal, dan *author's guideline* sesuai arah penerbitan artikel serta sudah *submit* artikel penelitian;
- e. Penampilan selama ujian (kemampuan menjelaskan/menjawab pertanyaan).

Tabel 3.2
Komposisi Penilaian Ujian *Initial Review*

Nilai Ujian <i>Initial Review</i> (Angka)	Huruf	Kriteria
≥ 80.00	A	LULUS
77.00 – 79.99	A-	LULUS
74.00 – 76.99	B+	LULUS
71.00 – 73.99	B	LULUS
68.00 – 70.99	B-	LULUS
64.00 – 67.99	C+	GAGAL

Sumber: Data diolah, 2022

F. Prasyarat Ujian Tugas Akhir

1. Prasyarat, Penilaian, dan Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir Skripsi (TAS)

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Tugas Akhir apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah lulus ujian seminar proposal;
- b. Melakukan pembayaran administrasi ujian tugas akhir;
- c. **Sudah menyelesaikan rangkaian uji kompetensi sesuai arahan Prodi**

dengan dibuktikan memiliki surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang diunggah/upload melalui link <http://skpi.unas.ac.id>;

- d. Masa studi belum habis dan telah menyelesaikan kewajibannya;
- e. Tugas akhir sudah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing;
- f. Lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum masing-masing prodi dengan nilai minimal C dan jumlah sks pada saat mendaftar ujian tugas akhir minimal 139 sks (Mata kuliah wajib prodi, pilihan prodi, dan pilihan umum/MKU).

Penilaian Ujian Tugas Akhir mempertimbangkan beberapa hal, antara lain:

- a. Kualitas karya ilmiah;
- b. Penampilan selama ujian (kemampuan menjelaskan/menjawab pertanyaan penguji);
- c. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan yang diajukan Tim Penguji terkait Tugas Akhir dan teori sesuai bidang konsentrasi.

Tabel 3.3

Komposisi Penilaian Ujian Tugas Akhir (TAS)

Nilai Ujian Tugas Akhir (Angka)	Huruf	Kriteria
≥ 80.00	A	LULUS
77.00 – 79.99	A-	LULUS
74.00 – 76.99	B+	LULUS
71.00 – 73.99	B	LULUS
68.00 – 70.99	B-	LULUS
64.00 – 67.99	C+	GAGAL

Sumber: Data diolah, 2022

2. Prasyarat, Penilaian, dan Pelaksanaan Ujian *Final Review* Jalur TABS (Publikasi)

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian *Final Review* apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah lulus ujian *Initial Review*;
- b. Melakukan pembayaran uang ujian *Final Review*;
- c. **Sudah menyelesaikan rangkaian uji kompetensi sesuai arahan Prodi** masing-masing dengan dibuktikan memiliki surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang diunggah/upload melalui link <http://skpi.unas.ac.id>
- d. Masa studi belum habis dan telah menyelesaikan kewajibannya;
- e. Lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum masing-masing prodi dengan nilai minimal C dan jumlah sks pada saat mendaftar ujian tugas akhir minimal 139 sks (Mata kuliah wajib prodi, pilihan prodi, dan pilihan umum/MKU);
- f. Artikel sudah terbit pada jurnal yang dituju;
- g. Melampirkan naskah artikel yang telah *publish* dan Link URL dari Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 5 dan/atau jurnal internasional yang tidak bereputasi terindeks *Google Scholar*, EBSCO, dan *ProQuest* dan/atau jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan *Web of Science*, dimana mahasiswa menjadi penulis pertama (*first author*) dan pembimbing menjadi penulis kedua (*co-author*) atau tergantung kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing untuk urutan nama penulis (Cek lampiran 22).

Pelaksanaan Ujian *Final Review* harus mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain:

- a. Ujian *Final Review* dilaksanakan maksimum 4,5 bulan setelah mahasiswa dinyatakan lulus Ujian *Initial Review*;
- b. Ujian *Final Review* berlangsung selama maksimal 45 menit untuk setiap mahasiswa;
- c. Ujian dapat dilakukan secara tertutup dan/atau terbuka dapat dihadiri oleh minimal 1 (satu) orang mahasiswa;
- d. Ujian dipimpin oleh Ketua Penguji bersama-sama dengan Anggota Penguji I dan Anggota Penguji II selaku Dosen Pembimbing.

Penilaian Ujian *Final Review* mempertimbangkan beberapa hal, antara lain:

- a. Kualitas karya ilmiah;
- b. Penampilan selama ujian;
- c. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan yang diajukan oleh Tim Penguji seputar naskah yang sudah terbit.

Tabel 3.4
Komposisi Penilaian Ujian *Final Review* (TABS)

Nilai Ujian <i>Final Review</i> (Angka)	Huruf	Kriteria
≥ 80.00	A	LULUS
77.00 – 79.99	A-	LULUS
74.00 – 76.99	B+	LULUS
71.00 – 73.99	B	LULUS
68.00 – 70.99	B-	LULUS
64.00 – 67.99	C+	GAGAL

Sumber: Data diolah, 2022

G. Sanksi

Mahasiswa akan mendapatkan sanksi akademik dengan mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain:

1. Mahasiswa yang melakukan plagiaris akan diberi sanksi berupa pengulangan penelitian atau nilai TA dibatalkan jika sudah ujian;
2. Nilai TA akan dibatalkan jika TA dikerjakan oleh yang lain atau gelar dibatalkan jika mahasiswa sudah lulus;
3. Jika selama pembimbingan diketahui draft TA dikerjakan oleh orang lain, maka mahasiswa harus mengubah topik TA ke topik baru;
4. Apabila ditemukan falsifikasi (i.e. mengubah data) dan fabrikasi (i.e. membuat data), maka TA harus diulang.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

A. Bahasa

Tugas akhir ditulis dalam bahasa Indonesia dengan ragam bahasa ilmiah. Bahasa Indonesia ragam ilmiah memiliki ciri-ciri: (1). Menggunakan ejaan bahasa Indonesia baku; (2). Menggunakan istilah baku; (3). Menggunakan istilah yang lugas dan konsisten; (4). Menggunakan unsur-unsur gramatikal yang lengkap dalam kalimat; (5). Menggunakan imbuhan (awalan, sisipan, akhiran) secara tersurat; (6). Menggunakan kata tugas (dan, dari, daripada) secara tepat, *eksplisit* dan konsisten; (7). Paragraf memuat sebuah ide pokok dan minimal dua ide pendukung; (8). Memiliki kebertautan makna antar kalimat dan antar paragraf; serta (9). Menghindari penggunaan bentuk persona (kita, saya, kami, dan lain-lain).

B. Tata Tulis

Tata tulis TA dalam panduan ini disusun sebagai berikut:

a. Kertas:

TA diketik pada kertas berwarna putih, berukuran A4, dengan berat 80 gram. Apabila di dalam naskah memerlukan kertas khusus seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan atau peta dan sejenisnya, dapat digunakan kertas di luar ukuran yang telah ditentukan, yang dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.

b. Sampul TA

1) Sampul TA Sebelum diujikan

Sampul TA **sebelum diujikan** dibuat *soft-cover*, diberi sampul belakang dengan menggunakan bahan kertas buffalo \pm 200 gr, ukuran A4 dengan warna dasar hijau dilapisi plastik dengan logo dan tulisan berwarna hitam.

Pada sampul muka bagian luar terbaca tulisan yang memuat (urut-urutan dari atas):

- a) Judul TA (ditempatkan dibagian atas berbentuk piramida terbalik).
- b) Tugas Akhir.
- c) Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana(Sesuai Prodi-misal sarjana Manajemen) Universitas Nasional.

Oleh :

- d) Nama penulis.
- e) Nomor Pokok Mahasiswa.
- f) Logo Universitas Nasional.
- g) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.
- h) Program Studi
- i) Tahun (misalnya, 2022).

2) Penyekat antar Bab

Penyekat antar bab adalah kertas *doorslag* warna hijau;

3) Naskah Tugas Akhir

a) Komposisi dan Jumlah Halaman

Komposisi isi tugas akhir ditentukan sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Komposisi Isi Tugas Akhir

No.	Isi Tugas Akhir	Komposisi (% halaman)
1	Bab I : Pendahuluan	≤ 10%
2	Bab II : Tinjauan Pustaka	≤ 20%
3	Bab III : Metode Penelitian	≤ 25%
4	Bab IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan	≤ 40%
5	Bab V : Kesimpulan dan Saran	≤ 5%

Sumber: Data diolah, 2022

4) TA diketik dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Menggunakan spasi 1,5.
- b) Tanda baca melekat pada kata di depannya (contoh: kertas, pensil, dan tinta).
- c) Jumlah halaman minimal 60 halaman dan maksimal 150 halaman.
- d) Jarak setelah tanda baca dituliskan sebagai berikut:
Setelah tanda baca titik (.), koma (,), titik koma (;), titik dua (:), tanda seru (!), dan tanda tanya (?) satu ketukan, dengan kata di depannya.
 - 1) Kurung buka dan kurung tutup (...) ditulis tanpa ketukan kata/angka di dalamnya.
 - 2) Garis miring (/) ditulis tanpa ketukan terhadap kata sebelum dan sesudahnya.
 - 3) Judul tabel dan gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, ditulis dengan jarak satu spasi.
Penulisan judul menggunakan huruf yang sama dengan naskah, dengan huruf kapital setiap awal kata, kecuali kata tugas. Nama tabel diletakkan di atas tabel sedangkan nama gambar diletakkan di bawah gambar.
 - 4) Jarak antar baris dalam satu pustaka adalah satu spasi. Sedangkan, jarak antar pustaka adalah dua spasi.
 - 5) **Batas Teks Pengetikan**
Batas margin teks pengetikan TA ditentukan sebagai berikut:
Tepi atas : 3 cm
Tepi bawah : 3 cm
Tepi kiri : 4 cm
Tepi kanan : 3 cm
 - 6) **Pengetikan Alinea Baru**
Pengetikan alinea baru dimulai satu tab dengan jarak 6 mm dari tepi kiri alinea. Setiap alinea minimal terdiri dari tiga kalimat yang terdiri dari pokok pikiran, kalimat penjelas, dan kalimat penghubung ke paragraf berikutnya.
 - 7) **Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Sub-bab**

Nomor bab dan judul bab diketik di tengah-tengah batas kanan dan kiri (*center*). Lihat hierarki penulisan dan penomoran bab dan sub-bab. Nomor bab ditulis dengan angka romawi, judul bab dengan huruf kapital, serta ditebalkan (**bold**).

- a) Semuanya dengan huruf besar;
- b) Diletakkan dibagian atas teks, dibawah nomor bab;
- c) Dicetak tebal, tidak diberi garis bawah;

8) Pengetikan judul sub-bab dan nomor sub-bab dimulai dari tepi kiri.

Huruf awal setiap kata dalam judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran sub-bab menggunakan huruf kapital (A, B, C, dan seterusnya.), judul sub-bab ditebalkan (**bold**).

9) Pengetikan anak sub-bab dimulai dari tepi kiri.

Huruf awal setiap kata dalam anak sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran anak sub-bab menggunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya.).

- a) Awal kata judul menggunakan huruf besar, kecuali kata penghubung;
- b) Semua dicetak tebal, tanpa garis bawah;
- c) Dibelakang nomor judul diberi tanda titik;
- d) Penulisan judul adalah sela satu ketukan sesudah tanda titik;

10) Huruf

Huruf yang digunakan adalah *Times New Roman Size 12*.

11) Penomoran

Aturan penomoran pada bagian awal tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a) Menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii dst)
- b) Ditempatkan pada bagian bawah tengah tanpa disertai tanda apapun;
- c) Dihitung mulai dari halaman riwayat hidup (i), hingga daftar gambar;

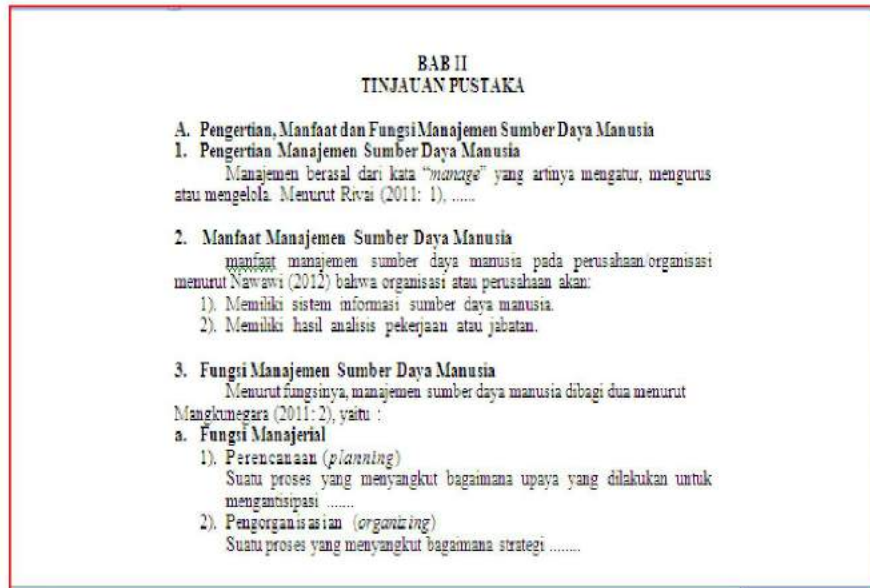
Penomoran halaman bagian teks tugas akhir:

- a) Halaman bab **tidak diberi nomor**, tetapi masuk dalam perhitungan nomor;
- b) Halaman teks diluar bab pada sisi kanan atas diberi nomor dengan **angka arab (2, 3, dst)** sesudah halaman bab sebelumnya.

Format penomoran pada teks TA sebagai berikut:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|-----|
| a) Angka Romawi | : I, II, III, | dst |
| b) Huruf Kapital | : A, B, C, D, | dst |
| c) Angka Arab | : 1, 2, 3, | dst |
| d) Huruf Kecil | : a, b, c, d, | dst |
| e) Angka Arab dalam Kurung Tutup | : 1), 2), 3), | dst |
| f) Huruf Kecil dalam Kurung Tutup | : a), b), c), | dst |
| g) Angka Arab dalam Tanda Kurung | : (1), (2), | dst |
| h) Huruf Kecil dalam Tanda Kurung | : (a), (b), | dst |

Contoh peletakan dalam teks TA adalah sebagai berikut:



12) Penomoran Rumus Matematik

Jika di dalam laporan penelitian terdapat beberapa rumus atau persamaan matematik, penomorannya menggunakan angka arab yang ditempatkan di tepi kanan, di antara dua tanda kurung.

13) Hierarki Penggunaan Nomor dan Huruf Urutannya mengikuti contoh sebagai berikut:

BAB I (sesuai urutan)
PENDAHULUAN (sesuai urutan, di tengah-tengah)

A. Aaaaa (mulai dari kiri halaman)

----- (bila diawali alinea)

1. Bbbbbbbbbbbb

----- (bila diawali alinea)

a. Cccccccccc

----- (bila diawali alinea)

(bila diawali alinea)

1) Ddddddddd

----- (alinea diawali alinea)

14) Huruf Miring dan Huruf Kapital

Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam bagian isi TA mengikuti aturan yang ditetapkan dalam Pedoman Ejaan yang Disempurnakan (EYD). Penggunaan huruf miring dalam naskah TA untuk menuliskan kata atau kalimat dalam bahasa asing atau bahasa daerah.

Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam penulisan daftar pustaka mengikuti aturan penulisan daftar pustaka dalam buku ini.

15) Penyajian Tabel dan Gambar

Penyajian Tabel mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Tulisan “Tabel”, nomor tabel, dan judul tabel dicantumkan di atas tabel, di tengah-tengah antara tepi kanan dan kiri.
- b) Nomor dan judul tabel diketik dalam satu baris, secara berurutan ke kanan berjarak satu spasi.
- c) Nomor tabel di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan, dari bab pertama sampai bab terakhir.
- d) Nomor tabel dalam lampiran menggunakan angka arab dimulai dengan nomor 1.
- e) Setiap tabel disajikan tidak lebih dari satu halaman (tidak terpotong). Tabel yang melebihi satu halaman diletakkan di dalam lampiran.

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan objek lain yang sejenis. Penyajiannya mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Tulisan “Gambar”, nomor gambar, dan judul gambar diletakkan di bawah gambar, di tengah antara tepi kiri dan kanan.
- b) Nomor dan judul gambar ditulis dalam satu baris, berurutan ke kanan satu baris dengan nomor tabel berjarak satu spasi.
- c) Nomor gambar di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan, dari bab pertama sampai bab terakhir
- d) Nomor gambar dalam lampiran menggunakan angka arab dimulai dengan nomor 1.

16) Cara Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis sama persis dengan yang tertulis di dalam sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri tanpa tanda petik (“”). Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“”). Apabila dipandang perlu, beberapa kata sebelum bagian yang dikutip dapat dihilangkan dan diganti dengan tanda *ellipses* (tiga titik berderet). Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama terakhir pengarang, tahun penerbitan, nomor halaman.

Contoh: Demolingo (2010: 218) mengungkapkan bahwa -----, Karyatun (2014: 12) menyatakan bahwa -----.

17) Cara Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan intisari dari tulisan yang disajikan dalam bahasa penulis. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap sama seperti teksnya. Sumber kutipan tidak langsung ditulis sebagaimana kutipan langsung.

Contoh: ----- (Demolingo & Pradini, 2013: 57-62).

18) Penulisan Nama Penulis dalam Bagian Inti TA

Pada prinsipnya, untuk pengarang yang namanya terdiri atas lebih dari satu kata (bagian), yang mengandung nama marga atau nama keluarga, namanya dalam bagian inti TA dilakukan dengan hanya menuliskan nama marga atau nama keluarganya saja.

- a) Nama pengarang asing (bukan orang Indonesia), pada umumnya bagian terakhir dari namanya merupakan nama keluarga. Penulisan namanya di dalam bagian inti TA hanya nama terakhirnya saja.
Contoh: Blake Lively ditulis di akhir kalimat (Lively, 2020). Atau jika di awal kalimat menjadi Lively (2020) mengungkap bahwa -----.
- b) Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri lebih dari satu kata atau bagian, jika kata atau bagian akhir merupakan nama marga misalnya: Nasution, Sembiring, Panjaitan, Sitorus, penulisan namanya dalam bagian inti TA dilakukan dengan hanya menuliskan nama marganya.
Contoh: Rahayu Nasution ditulis ----- (Nasution, 2020) di akhir kalimat. Atau jika di awal kalimat menjadi Nasution (2020) mengungkap bahwa -----.
- c) Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri lebih dari satu kata atau bagian, jika nama bagian depan merupakan nama baptis, penulisan dalam bagian inti TA dilakukan dengan tanpa menuliskan nama baptis itu.
- d) Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri atas lebih dari satu kata atau bagian, yang tidak diketahui mana nama marganya, penulisan namanya dalam bagian inti ditulis nama terakhirnya saja.
Contoh: Gagih Pradini ditulis ----- (Pradini, 2021) di akhir kalimat. Namun, jika di awal kalimat menjadi Pradini (2021) menyatakan bahwa -----.
- e) Jika acuan merupakan Peraturan Pemerintah atau Undang-undang, atau buku Pedoman, penulisannya dalam bagian inti TA dilakukan sebagai berikut:
Contoh 1.
Dalam Peraturan Pemerintah RI Nomor xx Tahun 2014 tentang xxx disebutkan bahwa xxxx.
Contoh 2.
Tentang standar dosen dan tenaga kependidikan sudah ditentukan bahwa dosen untuk program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi (Peraturan Pemerintah RI Nomor xx Tahun 2014 tentang xxx).
Contoh 3.
Dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan xxx (Undang-undang Nomo xx Tahun xxx tentang xxx) disebutkan bahwa xxxx.
Contoh 4.
Tentang pembagian urusan pemerintahan pusat dengan pemerintahan daerah dalam bidang pendidikan dijelaskan bahwa pendidikan merupakan salah satu urusan pemerintahan wajib, terkait dengan Pelayanan Dasar yakni pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar warga negara (Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
Jika lebih dari satu Peraturan Pemerintah atau Undang-Undang dengan tahun yang sama, penulisan angka tahunnya ditambah dengan huruf a, b, c, dan seterusnya untuk menunjukkan urutannya, yang sesuai dengan

urutannya di dalam daftar pustaka.

Naskah/dokumen yang belum dipublikasikan belum layak untuk dijadikan referensi.

f) Penulisan Nama Pengarang di dalam Daftar Pustaka

Pada prinsipnya, untuk pengarang yang namanya terdiri lebih dari satu kata atau bagian, yang mengandung nama marga atau nama keluarga, penulisannya dalam daftar pustaka, nama marga atau nama keluarga lebih dulu, tanda koma, dan dilanjutkan dengan singkatan nama lainnya. Untuk orang asing (bukan orang Indonesia), kata terakhir dari namanya merupakan nama marga, penulisan namanya di dalam daftar pustaka dilakukan dengan menuliskan kata (bagian) terakhirnya lebih dulu, kemudian diikuti dengan tanda koma, dan dilanjutkan dengan singkatan nama lainnya.

Pengecualian:

Kata de, den, bin, binti, van, dan von merupakan bagian dari nama, tidak disingkat.

Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri lebih dari satu kata, jika kata terakhir merupakan nama marga atau diyakini sebagai nama marga (misalnya: Napitupulu, Siagian, Sembiring, Panjaitan, Sitorus), penulisan namanya dalam daftar pustaka dilakukan dengan menuliskan nama marganya lebih dulu, kemudian diikuti dengan tanda koma, dan dilanjutkan dengan singkatan nama lainnya.

Untuk orang Indonesia yang namanya lebih dari satu kata, jika kata yang di depan merupakan nama baptis, penulisan namanya dalam daftar pustaka dilakukan dengan menuliskan nama aslinya, tanda koma, kemudian diakhiri dengan singkatan nama baptis.

Untuk orang Indonesia yang namanya lebih dari satu kata, yang tidak diketahui nama marganya, penulisan nama dalam daftar pustaka dilakukan dengan menuliskan nama terakhirnya, tanda koma, kemudian diakhiri dengan singkatan nama depan.

Kesesuaian antara Sumber yang diacu di dalam Bagian Inti dan Isi Daftar Pustaka.

Setiap sumber yang diacu di dalam bagian inti TA harus terdapat di dalam daftar pustaka. Sumber yang tidak disebut (tidak diacu) di dalam bagian inti TA tidak boleh dicantumkan di dalam daftar pustaka.

g) Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem APA (*American Psychological Association*), dengan sedikit perubahan atau penyesuaian, yaitu: (1) untuk penulisan nama penulis atau pengarang yang lebih dari seorang, (2) untuk penulisan pustaka hasil penerjemahan, (3) untuk penulisan pustaka hasil penyuntingan, dan (4) untuk penulisan nama penulis yang berjumlah lebih dari tiga orang.

19) Penulisan Daftar Pustaka mengikuti aturan sebagai berikut:

Jika penulis atau pengarang pustaka lebih dari seorang, antara nama penulis atau pengarang terakhir dan penulis atau pengarang sebelumnya dihubungkan dengan tanda '&', bukan kata 'dan' dan 'and'.

Istilah 'et al.' digunakan jika penulis atau pengarang lebih dari tiga orang. Penulisan pustaka hasil penyuntingan dan terjemahan dilakukan sesuai dengan contoh.

Penulisan isian daftar pustaka yang berupa buku mengikuti urutan: nama terakhir pengarang, tahun terbit, nama buku, kota tempat penerbit, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang sesuai dengan ketentuan di nomor 15 di atas. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang nama diberi (ed.).

Catatan kaki (*footnotes*) untuk menyebutkan sumber tidak dipergunakan.

20) Contoh Penulisan Nama dalam Daftar Pustaka

- a) Pengarang buku bernama Robert Kersmis Sembiring. Di dalam daftar pustaka ditulis Sembiring, R.K., sebagai berikut:
Sembiring, R.K. (2019). *Analisis Regresi*. Bandung: Penerbit ITB.
- b) Pengarang buku bernama Bacharuddin Jusuf Habibie. Di dalam daftar pustaka ditulis Habibie, B.J., sebagai berikut:
Habibie, B.J. (2015). *Analisis Turbulensi Kompleks*. Jakarta: Pustaka Teknika.
- c) Pengarang buku bernama Abdul Halim Nasution. Di dalam daftar pustaka ditulis Nasution, A.H., sebagai berikut:
Nasution, A.H. (2014). *Matematika sebagai bahasa sains*. Bandung: Pelita Ilmu.
- d) Pengarang laporan bernama Subur Karyatun dan Gagih Pradini. Di dalam daftar pustaka ditulis Karyatun, S. & Pradini, G. sebagai berikut:
Karyatun, S. & Pradini, G. (2019). *Evaluasi Penyelenggaraan Ebtanas*. Laporan Penelitian Kerja Sama Lembaga Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta dengan Balitbang, Depdikbud. Yogyakarta: Lembaga Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta.
- e) Pengarang buku bernama Iswara Amitaba Budivaya, Ramang Husen Demolingo, dan Muhani Sirait. Di dalam daftar pustaka ditulis Budivaya, I.A., Demolingo, R.H. & Sirait, M. sebagai berikut:
Budivaya, I.A., Demolingo, R.H. & Sirait, M. (2019). *Kamus Gaul*. Jakarta: Erlangga.
- f) Pengarang buku bernama Iswara Amitaba Budivaya, Ramang Husen Demolingo, Subur Karyatun, dan Gagih Pradini. Di dalam daftar pustaka ditulis Budivaya, I.A., Demolingo, R.H., Sirait, M. sebagai berikut:
Budivaya, I.A., Demolingo, R.H., Karyatun, S., et al. (2020). *Kamus Manja*. Jakarta: Erlangga.

21) Contoh penulisan entry dalam Daftar Pustaka.

- a) Artikel jurnal, seorang pengarang
Pradini, G. (2019). Teacher learning in lesson study: What interaction-level discourse analysis revealed about how teachers utilized imagination. *Pedagogy*, 34(1), 104 – 121.
Atau
Pradini, G. (2020). Interaction-level discourse analysis on how teachers utilized imagination. *Jurnal Pendidikan Indonesia*, 36, 114 – 124.
- b) Artikel jurnal, dua sampai tiga orang pengarang

- Subiyanto, B. & Meini, Z. (2020). Public sector accounting. *Jurnal Akuntansi*, 33, 211 – 220.
- Atau
Subiyanto, B., Lestari, R. & Meini, Z. (2020). Internal audit. *Accounting*, 30(1), 221 – 226.
- c) Artikel jurnal, lebih dari tiga orang pengarang
Subiyanto, B., Lestari, R., Meini, Z., et al. (2021). Digital audit. *Jurnal Akuntansi Indonesia*, 28, 21 – 26.
- d) Artikel majalah
Karyatun, S. & Muhani. (10 November 2020). Digital marketing. *Tempo*, 29, 20 – 24.
- e) Artikel *newsletter* yang ada nama pengarangnya
Meini, Z. (Mei 2013). Antidomination training. *The Economist*, 46, 83-87.
- f) Artikel *newsletter* yang tidak ada nama pengarangnya
The new accounting perspective. (September 2021). *Editor*, 5, 84 – 87.
- g) Artikel surat kabar yang tidak ada nama penulisnya
Ketika vaksin menjadi harapan. (17 April 2021). *Republika*, hal. 10.
- h) Artikel surat kabar yang ada nama penulisnya
Lestari, R. (19 April 2021). Ketika UMKM menjadi digital. *Kompas*, hal. 11.
- i) Buku yang terbit dengan edisi
Digdowiseiso, K. (2017). *Research method (2nd edition)*. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.
- Atau
Digdowiseiso, K. & Lestari, R. (2019). *Metode riset pemasaran (edisi ketiga)*. Jakarta: LP-UNAS.
- j) Buku yang diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang
Biro Pusat Statistik. (2020). *Statistik kependudukan*. Jakarta: Biro Pusat Statistik.
- k) Buku hasil penyuntingan dua orang
Demolingo, R.H. & Pradini, G. (Eds.). (2021). *Kamus melambai*. Jakarta: Gramedia.
- l) Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting
Merriam-Webster's dictionary (2nd edition). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- m) Buku hasil revisi
Subiyanto, B. (2017). *Accounting (Rev. edition)*. Newbury Park, CA: Sage.
- n) Buku terjemahan
Robbins, S.P. (2016). *Perilaku organisasi: konsep dan aplikasi*. (Terjemahan Subur Karyatun). Jakarta: Erlangga.
- o) Artikel dalam buku suntingan dengan dua orang penyunting
Demolingo, R.H. (2019). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. Dalam G. Pradini & R. Lestari (Eds.), *Bunga Rampai Pembaruan* (pp. 105 – 110), Jakarta: Erlangga.

- p) *Proceedings* yang diterbitkan secara berkala
Subiyanto, B., Lestari, R. & Meini, Z. (2020). Internal audit. *Proceedings of Accounting*, 30, 221 – 226.
- q) Makalah yang disajikan dalam suatu seminar atau konferensi
Pradini, G. & Karyatun, S. (Januari 2021). *Data awal kepariwisataan*. Makalah yang disajikan dalam Seminar Pariwisata Nasional di Universitas Udayana.
- r) Skripsi sarjana dan/atau tesis magister dan/atau disertasi doktor, yang tidak diterbitkan
Subiyanto, B. (2018). *Pengaruh internal audit terhadap kinerja keuangan perusahaan sektor kesehatan di Indonesia*. Disertasi doktor, tidak diterbitkan, Universitas Diponegoro, Semarang.
- s) Artikel di internet, tetapi materi cetaknya diterbitkan dalam jurnal
Bambang, S., Meini, Z., Pradini, G., et al. (2016). Copetencies and traits of successful agricultural science teachers. [Versi elektronik]. *Journal of Career and Technical Education*, 22, 2-8.
- t) Artikel dalam jurnal, yang jurnalnya hanya terbit dalam internet
Lestari, R. (7 Maret 2020). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *International Journal of Happiness*, 3, Artikel 0001a. Diambil pada tanggal 20 November 2020, dari <http://journals.apa.org/prevention/volime3/re0030001a.html>
- u) Undang-Undang
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Pendidikan Tinggi. (2021). *Undang-Undang RI Nomor 20, Tahun 2021, tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- v) Peraturan Pemerintah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Pendidikan Tinggi. (2021). *Peraturan Pemerintah RI Nomor 13, Tahun 2021, tentang Standar Nasional Pendidikan*.

BAB V

PROPOSAL TUGAS AKHIR

A. Pengertian Proposal Tugas Akhir

Proposal tugas akhir adalah rancangan sebagian materi yang akan ditulis dalam tugas akhir. Oleh sebab itu semua materi yang terdapat dalam proposal skripsi mulai dari latar belakang masalah hingga proses pembentukan model harus ditulis secara cermat dan benar dengan memakai referensi yang sesuai. Jika proposal skripsi ditulis dengan cermat dan benar, maka kemungkinan muatan dalam proposal skripsi akan menjadi materi skripsi yang tidak banyak mengalami perbaikan.

Pada akhirnya dapat dinyatakan, bahwa penyelesaian materi proposal tugas akhir dengan baik, berarti sudah menyelesaikan (60% - 75%) materi tugas akhir.

B. Struktur Proposal Tugas Akhir

a. Bagian Awal Proposal

Bagian awal proposal tugas akhir meliputi:

- 1) Halaman Judul
- 2) Halaman Persetujuan
- 3) Daftar Isi

b. Bagian Isi

Bagian isi terdiri atas materi sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Bab II Tinjauan Pustaka

- A. Teori yang Terkait dengan Variabel Penelitian (Penjelasan teori yang digunakan sesuai variable bidang konsentrasi dan variable penelitian)
- B. Keterkaitan antar variabel Penelitian
- C. Hasil Penelitian yang Sesuai sebagai Rujukan Penelitian
- D. Kerangka Analisis
- E. Hipotesis

Bab III Metode Penelitian

- A. Objek Penelitian
- B. Rencana dan Tahapan Penelitian
- C. Data Penelitian :
 1. Sumber Data dan Jenis Data
 2. Populasi dan Sampel
 3. Metode dan Alat Pengumpulan Data
- D. Definisi Operasional Variabel
- E. Metode Analisis dan Pengujian Hipotesis
 1. Metode Analisis
 2. Pengujian Hipotesis

C. Penjelasan Proposal Tugas Akhir

1. Bab I Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian dan kegunaan penelitian.

a. Latar Belakang Masalah

Menjelaskan alasan-alasan rasional yang melandasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Untuk membuat alasan rasional perlu diungkapkan kesenjangan antara kenyataan yang terjadi dibandingkan dengan kenyataan yang diharapkan. Berbagai data, fakta, pendapat, keluhan dari lapangan/tempat penelitian perlu diungkap untuk memperkuat perlunya dilakukan penelitian. Sub-bab ini menguraikan secara lengkap perihal ruang lingkup dan kedudukan masalah yang diteliti, mulai dari masalah umum hingga masalah yang lebih spesifik sesuai dengan judul tugas akhir.

Hal penting yang harus dikemukakan dalam sub-bab ini adalah fenomena yang menjadi sebab timbulnya masalah yang menarik dan bermanfaat untuk diteliti dan diberikan jalan keluar atau pemecahan diuraikan secara jelas, faktual dan logik. Dengan demikian, penulis skripsi hendaknya memaparkan tentang peluang dan tantangan agar aktivitas pada variabel dalam judul dapat dilaksanakan dengan baik dan apa konsekuensinya jika hal itu tidak dapat tercapai.

Selain itu harus disajikan data awal dan fakta yang dapat mendukung argumentasi penulis bahwa masalah tersebut memang menarik dan penting untuk diteliti. Kalau perlu dapat juga dikemukakan aktivitas mana yang perlu dikaji ulang agar perusahaan dapat bersaing dalam situasi ekonomi yang ada dewasa ini. Pada akhir uraian mengenai latar belakang masalah hendaknya penulis menyatakan judul tugas akhir yang ditulisnya.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah, berisi penegasan masalah yang akan diteliti sebagai hasil dari pembatasan masalah-masalah yang teridentifikasi. Rumusan masalah dituliskan dalam kalimat tanya.

c. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1) Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian, menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian. Tujuan dirumuskan selaras/mengacu kepada rumusan masalah.

2) Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian, menjelaskan kegunaan hasil penelitian untuk kepentingan teoretis maupun praktis.

Kegunaan penelitian harus mengacu pada kepentingan objektif, sehingga dapat diterapkan untuk memberikan masukan dan membantu pengambilan keputusan, perumusan kebijakan dan pemecahan masalah praktis atau akademis bagi pihak-pihak yang memanfaatkan hasil penelitian, yaitu:

a) Lembaga atau perusahaan yang menjadi tempat penelitian.

- b) Pemerintah/lembaga di luar objek penelitian dan masyarakat yang mungkin dapat menarik manfaat dari hasil penelitian itu.
- c) Pengembangan ilmu pengetahuan dan sebagai bahan rujukan (referensi) untuk penelitian lebih lanjut.

2. Bab II Tinjauan Pustaka

a. Teori yang Terkait dengan Variabel Penelitian

Deskripsi teori dalam suatu kegiatan penelitian merupakan uraian sistematis tentang teori (dan bukan sekedar pendapat pakar atau penulis buku atau penulis jurnal). Teori yang perlu dikemukakan/dideskripsikan tergantung pada masalah yang ada, dan secara teknis tergantung pada jumlah variabel yang diteliti (*independent variable & dependent variable*). Dengan kata lain semakin banyak variabel yang diteliti, akan semakin banyak teori yang dikemukakan.

Deskripsi teori berisikan penjelasan variabel-variabel yang diteliti, melalui pendefinisian, dan uraian yang lengkap dan mendalam dari berbagai referensi, sehingga ruang lingkup, kedudukan dan prediksi terhadap hubungan antar variabel yang akan diteliti menjadi lebih jelas dan terarah.

Referensi/sumber rujukan yang digunakan harus berasal dari *text book* dan jurnal ilmiah sebidang yang relevan dan terbaru (*text book* 10 tahun terakhir dan jurnal ilmiah 5 tahun terakhir) serta sumber acuan primer lainnya.

b. Keterkaitan Antar Variabel Penelitian

Teori yang menjelaskan hubungan dan keterkaitan berbagai variabel penelitian yang logis dan menjadi dasar untuk menyusun kerangka pemikiran teoritis / kerangka analisis dan hipotesis penelitian.

Keterkaitan antar variabel harus diuraikan secara baik, jelas dan sistematis berdasarkan kaidah teoritis yang dikembangkan dalam sub bagian sehingga dapat memberikan landasan teoritis yang relevan dengan topik bahasan dan mampu menjelaskan keterkaitan antar variabel yang dikembangkan dalam penelitian.

c. Hasil Penelitian yang Sesuai Sebagai Rujukan Penelitian

Pada sub bagian ini disajikan berbagai hasil penelitian yang terkait dengan topik atau masalah yang sedang diteliti. Hasil penelitian tersebut harus berasal dari publikasi jurnal ilmiah terkemuka dalam dan luar negeri. Jurnal yang digunakan paling sedikit 5 jurnal yang relevan tiap variabel (Nasional dan Internasional) dan harus *up to date* (5 tahun terakhir) agar dapat mencakup perkembangan *issue-issue* atau studi terbaru yang terkait dengan penelitian yang akan dilaksanakan.

Hasil penelitian yang sesuai bukan berarti sama dengan yang akan diteliti, tetapi masih dalam lingkup variabel yang sama. Untuk penelitian yang bersifat kausalitas maka hasil penelitian yang disajikan dalam sub bagian ini harus memiliki variabel bebas dan variabel terikat yang sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan.

Secara teknis hasil penelitian yang relevan dengan apa yang akan diteliti dapat dilihat dari sisi: permasalahan yang diteliti (mencakup variabel

bebas dan variabel terikat yang digunakan), waktu penelitian, tempat penelitian, sampel penelitian, metode penelitian, hasil penelitiannya.

d. Kerangka Analisis

Kerangka analisis adalah model konseptual yang menjelaskan hubungan antara teori dan faktor-faktor yang telah diidentifikasi sebagai masalah yang akan diteliti.

Kerangka analisis disusun dalam bentuk diagram skematis yang menggambarkan keterkaitan berbagai variabel penelitian, dan menjelaskan posisi variabel bebas, variabel antara serta variabel terikat serta model persamaan struktural yang digunakan. Kerangka analisis yang dikembangkan dalam penelitian harus mampu memberikan landasan berpikir yang logis dalam menyusun hipotesis penelitian.

e. Hipotesis

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah penelitian, yang kebenarannya masih harus diuji secara empiris. Hipotesis disusun berdasarkan kerangka analisis teoritis yang dikembangkan dalam penelitian.

Hipotesis ditulis dalam bentuk hipotesis kerja (dalam statistik disebut hipotesis alternatif). Hipotesis kerja ini dirumuskan dalam bentuk “pernyataan” yang menunjukkan hubungan atau perbedaan antar variabel.

Hipotesis yang baik adalah:

- a) Disusun dalam kalimat deklaratif bersifat positif dan tidak normatif;
- b) Variabelnya harus operasional yang dapat diamati dan diukur;
- c) Menunjukkan hubungan tertentu diantara variabel-variabelnya yang berlandaskan teori dan harus dapat diuji

Hipotesis deskriptif dipakai pada penelitian deskriptif, sedangkan untuk penelitian inferensial dapat menggunakan hipotesis kausalitas, hipotesis komparatif atau jenis hipotesis yang sesuai:

(1) Hipotesis deskriptif merupakan pernyataan dugaan terhadap suatu variabel.

Ha: Kinerja keuangan PT. Cemerlang Jaya meningkat setelah restrukturisasi

(2) Hipotesis Kausalitas adalah hipotesis yang menunjukkan terdapatnya pengaruh antara variabel bebas dengan variabel terikat

Ha: Kualitas pelayanan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan konsumen.

atau

Ha: Semakin baik kualitas pelayanan maka akan semakin tinggi kepuasan konsumen.

Diterima atau ditolaknya hipotesis ini akan ditentukan dengan pengujian statistik.

(3) Hipotesis Komparatif adalah hipotesis yang menyatakan terdapatnya perbedaan antara variabel variabel

Ha: Terdapat perbedaan kualitas pelayanan antara karyawan wanita dengan karyawan pria

3. Bab III Metode Penelitian

a. Objek Penelitian

Pada sub bagian ini menjelaskan tentang objek penelitian serta waktu dan tempat penelitian dilakukan. Objek penelitian merupakan unit/variabel yang menjadi target pengamatan penulisan tugas akhir yang akan diupayakan perbaikannya.

Variabel yang menjadi **Objek penelitian** dapat berupa variabel terikat dan variabel bebas yang mempengaruhi variabel terikat tersebut. **Subjek penelitian** yang dapat digunakan dalam penulisan tugas akhir adalah:

- 1) perusahaan dan
- 2) masyarakat (termasuk karyawan yang bekerja disuatu organisasi).

Berdasarkan subjek penelitian yang digunakan dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Jika perusahaan yang menjadi subjek penelitian, maka kategori penelitiannya adalah studi kasus;
- 2) Tujuan studi kasus adalah untuk memberikan kesimpulan terhadap kasus yang diteliti (menjadi objek studi) tanpa memberikan konklusi terhadap populasi;
- 3) Jika masyarakat yang menjadi objek studi, maka kategori penelitiannya adalah studi empirik (penelitian survey);
- 4) Tujuan penelitian survey (studi empirik) adalah untuk memberikan kesimpulan pada populasi dengan menggunakan data yang diperoleh dari survey.

Penulis tugas akhir hendaknya juga menjelaskan jenis penelitian yang digunakan, dan mengemukakan alasan penggunaannya. Dibawah ini diberikan petunjuk untuk memilih jenis penelitian yang sesuai dengan studi yang dilakukan, yaitu:

- 1) Penelitian dalam kategori studi kasus, jenis penelitian yang sesuai adalah penelitian deskriptif (penelitian kebijakan dan penelitian evaluasi).
- 2) Penelitian dalam kategori studi empirik (Penelitian survey), jenis penelitian yang sesuai adalah penelitian inferensial (Penelitian Komparatif, Penelitian Tindakan, Penelitian Asosiatif dan Penelitian Korelatif atau Penelitian Kausal).

b. Rencana dan Tahapan Penelitian

Pada sub bab ini dijelaskan apakah penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian *eksplanatory*, penelitian diskriptif, korelasional atau kausal *komparatif*. Pada bagian ini juga dijelaskan tahapan penelitian yang dilakukan dari penyusunan proposal sampai ujian tugas akhir dalam bentuk *Gant Chart*, untuk mempermudah proses pelaksanaan penelitian. Contoh: **Sampai dengan seminar proposal.**

Tabel 5.1
Rencana dan Tahap Penelitian

No.	Rencana kegiatan	Jan 2022	Feb	Mei	Jun 2022
1	Penyusunan Proposal				
2	Seminar Proposal				
3	Pengumpulan Data				
4	Pengolahan dan Analisis Data				
5	Penyusunan Laporan Akhir/Tugas Akhir				

Sumber: Data diolah, 2022

c. Data Penelitian

1) Sumber Data dan Jenis data

Sumber data ini terkait dengan jenis penelitian yang dipilih:

a) Penelitian Kasus

Sumber datanya adalah “dokumen” baik dari internal objek yang diteliti maupun dari *eksternal* (diluar objek yang diteliti). Sumber data sekunder antara lain:

- (1) Dokumen resmi yang dikeluarkan perusahaan, lembaga atau instansi yang menjadi objek penelitian.
- (2) Laporan karya ilmiah, baik berupa laporan hasil penelitian, jurnal ilmiah dan literatur yang sesuai.

b) Survey (studi empirik).

Sumber data empirik adalah masyarakat yang dipilih sebagai objek studi (disebut responden).

2) Jenis data

- a) Penelitian terhadap dokumen, berarti jenis datanya adalah sekunder, yang pada umumnya merupakan data periodik (*time series data*)
- b) Penelitian survey, jenis datanya adalah data primer; yang pada umumnya merupakan data titik (*cross section data*);

3) Populasi dan Sampel

a) Populasi

Populasi adalah gabungan dari seluruh subyek (orang, perusahaan atau peristiwa) yang menjadi fokus perhatian dalam pelaksanaan penelitian.

b) Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi yang dianggap mampu untuk mewakili Populasi dalam membuat kesimpulan. Data yang dibutuhkan untuk menguji hipotesa penelitian dapat diambil dari seluruh populasi yang diamati atau dari sampel yang mewakili seluruh populasi tersebut.

Penentuan populasi dan sampel harus dilakukan secara akurat sehingga dapat ditentukan subyek yang memiliki kesamaan karakteristik yang akan diteliti. Jika peneliti ingin menganalisis kinerja dosen Universitas Nasional, maka populasi adalah seluruh dosen yang mengajar di Universitas Nasional pada saat penelitian tersebut dilakukan. Bila dari populasi 500 orang dosen

Universitas Nasional diambil sebanyak 100 orang dosen yang dianggap mewakili, maka 100 adalah sampel dalam penelitian tersebut.

Penentuan jumlah sampel sebaiknya menggunakan pendekatan statistik dengan menggunakan formula/rumus statistik tertentu atau menggunakan pedoman yang umum digunakan dalam menentukan besarnya sampel penelitian.

Pada bagian ini peneliti harus menjelaskan tehnik penarikan sampel dari populasi yang ada. Jika peneliti menentukan jumlah sampel sebanyak 100 orang dosen UNAS dari populasi sebesar 500 orang, maka harus dijelaskan bagaimana cara memilih sampel yang 100 orang dosen tersebut. Secara umum dalam penelitian manajemen ada dua tehnik penarikan sampel yaitu *probability sample* dan *non probability sample*.

4). Teknik dan Alat Pengumpulan Data

a) Teknik Pengumpulan Data

Penulis tugas akhir hendaknya memilih teknik pengumpulan data yang sesuai dengan karakteristik atau jenis datanya.

(2) Tugas akhir yang menggunakan data sekunder dapat menggunakan teknik dokumentasi dengan cara “mencatat atau mengakses” sumber data sekunder (*internal* dan *eksternal*).

(3) Tugas akhir yang menggunakan data primer harus dikumpulkan dengan memakai instrumen pengumpulan data primer, antara lain:

- (a) Tes, yaitu instrumen (pertanyaan, latihan, alat) untuk mengukur tingkat pengetahuan, ketrampilan, kemampuan, intelegensia atau bakat yang dimiliki setiap individu ataupun kelompok;
- (b) Kuesioner, yaitu pertanyaan tertulis yang diajukan kepada responden atau objek riset. Pertanyaan dapat dibuat dalam bentuk pertanyaan tertutup, terbuka atau setengah terbuka. Kuesioner ini dapat disampaikan langsung kepada responden, media sosial, internet atau melalui *E-mail* (pos);
- (c) Pengamatan (observasi) yaitu pengamatan langsung dengan menggunakan seluruh pancaindra dengan cara merekam kejadian, menghitung, mengukur dan mencatat. Sebelum digunakan untuk mengumpulkan data yang selengkapnyanya, maka instrumen pengumpulan data yang sudah dirancang tersebut harus diuji coba dan dilakukan uji validitas dan reliabilitas instrumen.

b) Alat Pengumpulan Data

(1) Kuesioner

Kuesioner adalah “suatu daftar yang berisikan rangkaian pertanyaan/ Pernyataan mengenai suatu masalah/ bidang yang akan diteliti”.

(2) Metode Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui sesuatu pengamatan, dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap keadaan atau perilaku objek sasaran.

(3) Metode Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab lisan yang berlangsung satu arah, artinya pertanyaan datang

dari pihak yang mewawancarai dan jawaban diberikan oleh yang diwawancarai.

(4) Metode Dokumentasi

Metode ini dapat diartikan sebagai cara pengumpulan data dengan cara memanfaatkan data-data berupa buku, catatan (dokumen) dll.

BAB VI TUGAS AKHIR

A. Pengertian Tugas Akhir

TA merupakan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.

1. Isi TA dan Penjelasan

a. Bagian Awal TA, terdiri atas:

- 1) Halaman Sampul Judul (Luar)
- 2) Halaman Sampul Judul (Dalam)
- 3) Halaman Pernyataan
- 4) Halaman Abstrak:

Abstrak merupakan ringkasan atas keseluruhan isi tugas akhir secara singkat, panjangnya maksimal satu halaman, satu paragraf dan ditulis satu spasi.

- 5) Halaman Persetujuan Tugas Akhir oleh Pembimbing
- 6) Halaman Pengesahan Tugas Akhir oleh Penguji
- 7) Halaman Pernyataan Penulis
- 8) Kata Pengantar
- 9) Daftar Isi
- 10) Daftar Tabel
- 11) Daftar Gambar

b. Teks TA, terdiri atas:

BAB I: Pendahuluan

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

BAB II: Tinjauan Pustaka

- A. Teori yang Terkait dengan Variabel Penelitian
- B. Keterkaitan /Hubungan antar variabel penelitian
- C. Hasil Penelitian yang sesuai sebagai Rujukan Penelitian
- D. Kerangka Analisis
- E. Hipotesis

BAB III: Metode Penelitian

- A. Objek Penelitian
- B. Data Penelitian
 1. Sumber Data dan Jenis Data
 2. Populasi dan Sampel
 3. Teknik dan Alat Pengumpulan Data
- C. Defenisi Operasional dan pengukuran Variabel
- D. Metode Analisis dan Pengujian Hipotesis

- BAB IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - A. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Data Penelitian atau
 - 2. Karakteristik Responden
 - 3. Hasil Lengkap Estimasi Penelitian
 - B. Pembahasan
- BAB V: Kesimpulan dan Saran
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
- Daftar Pustaka

B.Materi Tugas Akhir

- 1. Penjelasan Bab I s/d Bab III sama dengan Teks Proposal TA**
- 2. Penjelasan Bab IV**

Penjelasan Mengenai Hasil Penelitian dan Pembahasan. Bab ini merupakan bab yang menjadi inti dari isi tugas akhir dan berkaitan langsung dengan Bab I, II dan Bab III. Data hasil penelitian dan pembahasannya akan diuraikan secara lengkap dalam bab ini.

a. Hasil penelitian

Sebagai pengantar pada sub-bab ini dapat ditampilkan secara singkat dan padat deskripsi mengenai tempat dan waktu penelitian dimana penelitian dilakukan.

1) Deskripsi Data Penelitian atau Karakteristik Responden

Deskripsi data penelitian menyajikan data yang digunakan dalam penelitian (baik data sekunder dan atau data primer) serta proses analisis data yang dilakukan. Jika dalam penulisan tugas akhir menggunakan data sekunder, maka dalam sub-bab ini yang dicantumkan data-data perusahaan yang diteliti yang berkaitan dengan data yang akan dianalisis, bentuk kalimatnya adalah kalimat laporan (*Reportase*). Oleh karena itu yang dibahas dalam sub-bab ini adalah data-data yang berkaitan dengan hal-hal yang akan dianalisis lebih lanjut.

Jika dalam penulisan tugas akhir menggunakan data primer, maka dalam sub- bab ini yang dicantumkan dan dijelaskan adalah berapa banyak kuesioner yang disebar, respon jawaban responden dan berapa banyak kuesioner yang kembali. Disini juga dijelaskan karakteristik responden sesuai dengan data yang diperoleh serta statistik deskriptif dari data tersebut seperti *mean*, standar deviasi, data minimum/maksimum atau *average mean total* atau indeks-indeks karakteristik dari setiap variabel yang dikembangkan dalam penelitian. Statistik deskriptif tersebut harus disertai penjelasan dan interpretasi yang memadai sehingga memberikan gambaran yang utuh mengenai variabel penelitian tersebut dan akan memperkaya analisis hasil penelitian pada sub-bab pembahasan nantinya.

2) Hasil Lengkap Estimasi Penelitian

Sub bab ini menyajikan proses analisis dan hasil/output estimasi statistik inferensial yang akan digunakan untuk menarik kesimpulan melalui pengujian hipotesis yang diajukan dalam penelitian.

Pada bagian ini disajikan output lengkap hasil estimasi statistik inferensial dan analisis kelayakan model penelitian yang dikembangkan dalam penelitian ini. Atas

dasar hasil estimasi tersebut maka pengujian hipotesis dapat dilakukan dan hasil pengujiannya disajikan pada sub-bab ini.

b. Pembahasan Temuan penelitian

Pembahasan temuan penelitian bukan merupakan pengulangan dari hasil penelitian yang telah disajikan pada sub bab sebelumnya. Pada sub bab ini yang dipaparkan adalah intepretasi hasil temuan penelitian yang dikaitkan dengan fakta-fakta dari hasil penelitian dan teori-teori yang digunakan untuk menyusun kerangka pemikiran teoritis.

Pada bagian ini sebaiknya disajikan berbagai implikasi teoritis berdasarkan hasil pengujian hipotesis apakah hasil penelitian ini mendukung, memperbaiki atau bertentangan dengan hasil penelitian yang telah dikembangkan oleh penelitian terdahulu. Pada bagian ini juga harus disampaikan rekomendasi kebijakan sebagai akibat diterima atau ditolaknya hipotesis yang dikembangkan dalam penelitian dan dikaitkan dengan praktek praktek manajemen yang telah dilakukan pada objek penelitian.

3. Penjelasan Bab V Kesimpulan dan Saran

a. Kesimpulan

Sub bab kesimpulan ini mengemukakan secara singkat hasil penelitian yang telah diperoleh dan menginterpretasikan sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Berdasarkan hal tersebut, sehingga ada gambaran secara jelas dengan pembahasan.

Kesimpulan hasil penelitian pada dasarnya adalah jawaban atas hipotesis yang dikembangkan dalam penelitian. Biasanya kesimpulan dinyatakan secara garis besar, yang diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan, serta uraian yang lebih rinci dari kesimpulan tersebut berada pada Bab IV.

Kesimpulan merupakan jawaban yang diperoleh untuk memecahkan masalah penelitian, dan dapat mengukur apakah tujuan penelitian dapat tercapai. Jadi dalam kesimpulan berisi:

- 1) Jawaban masalah penelitian
- 2) Mengukur tujuan penelitian
- 3) Hasil pengujian (pembuktian) hipotesis

b. Saran

Saran merupakan sumbangan pemikiran penulis untuk memperbaiki kondisi yang menjadi masalah dalam penelitian dan untuk mengembangkan penelitian lebih lanjut. Saran sebaiknya bersifat lebih konkrit, dapat dilaksanakan dan dapat diaplikasikan. Saran yang diberikan sebaiknya mempunyai hubungan dengan apa yang telah dibahas dan dihasilkan dalam penelitian serta telah diuraikan dalam kesimpulan.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir Tugas Akhir berisi daftar pustaka serta lampiran-lampiran. Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet, dan sumber lain yang diacu dalam penulisan TA, serta disebut di dalam bagian isi. Sumber yang tidak dikutip dalam bagian isi tidak boleh

dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sebaliknya, semua sumber yang disebut di dalam bagian isi, harus dicantumkan pada daftar pustaka.

Daftar pustaka disusun secara alfabetis dari nama penulis menurut format khusus. Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang digunakan atau dihasilkan dalam penelitian TA. Lampiran antara lain berupa surat izin penelitian, instrumen penelitian, rumus-rumus, penghitungan statistik yang dipakai, prosedur penghitungan, hasil uji coba instrumen, dan sejenisnya. Lampiran diberi nomor secara urut menurut urutan prosedur penelitian, dan nomor halamannya merupakan kelanjutan dari nomor halaman bagian inti.

BAB VII PUBLIKASI

A. Petunjuk Singkat Penulisan Artikel *e-journal* Tugas Akhir Lingkup FEB UNAS OJS Jurnal UNAS (<http://journal.unas.ac.id/>)

Petunjuk teknis penulisan artikel dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Artikel *e-journal* diartikan sebagai artikel ilmiah yang dimuat dalam media internet, yang diunggah melalui situs web tertentu. Penulis artikel adalah mahasiswa terkait dengan tugas akhir tugas akhirnya.
2. Panjang artikel *e-journal* kurang lebih 15 halaman diketik satu spasi, pada kertas kuarto A4 dengan format dua kolom, margin kiri-kanan 3 dan margin atas-bawah 2, font Times New Roman (TNR), size 11.
3. Judul dalam bahasa Indonesia, ditulis dengan huruf TNR-11, cetak tebal (*bold*), maksimal 14 kata, dan rata tengah. Untuk judul versi bahasa Inggris ditulis dengan huruf TNR-11, cetak tebal (*bold*), maksimal 14 kata, dan rata tengah.
4. Nama penulis diikuti lembaga afiliasi atau instansi, ditulis dengan huruf kecil (*lowercase*) TNR-11 disertai alamat korespondensi (khususnya e-mail).
5. Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Panjang Abstrak tidak lebih dari 250 kata atau maksimal 1 halaman diketik 1 spasi TNR-11. Abstrak ditulis secara naratif yang memuat tujuan, metode serta hasil penelitian.
6. Kata kunci: satu atau lebih kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini.
7. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia baku atau bahasa lainnya sesuai karakteristik prodi, memuat: (1). Judul; (2). Abstrak; (3). Pendahuluan (didalamnya memuat tinjauan pustaka); (4). Metode; (5). Hasil Penelitian dan Pembahasan; (6). Simpulan dan Saran; (7). Daftar Pustaka; dan (8). Biodata Penulis.
8. Daftar Pustaka ditulis dengan merujuk APA (*American Psychological Association*). Ditulis dalam spasi tunggal, serta antar daftar pustaka diberi jarak satu spasi. Sebagian contoh cara penulisan referensi/acuan di dalam DAFTAR PUSTAKA, diberikan berikut:
 - a. Artikel jurnal, seorang pengarang
Pradini, G. (2019). Teacher learning in lesson study: What interaction-level discourse analysis revealed about how teachers utilised imagination. *Pedagogy*, 34(1), 104 – 121.
Atau
Pradini, G. (2020). Interaction-level discourse analysis on how teachers utilised imagination. *Jurnal Pendidikan Indonesia*, 36, 114 – 124.
 - b. Artikel jurnal, dua sampai tiga orang pengarang
Subiyanto, B. & Meini, Z. (2020). Public sector accounting. *Jurnal Akuntansi*, 33, 211 – 220.
Atau
Subiyanto, B., Lestari, R. & Meini, Z. (2020). Internal audit. *Accounting*, 30(1), 221 – 226.
 - c. Artikel jurnal, lebih dari tiga orang pengarang

- Subiyanto, B., Lestari, R., Meini, Z., et al. (2021). Digital audit. *Jurnal Akuntansi Indonesia*, 28, 21 – 26.
- Artikel majalah
- Karyatun, S. & Muhani. (10 November 2020). Digital marketing. *Tempo*, 29, 20 – 24.
- d. Artikel *newsletter* yang ada nama pengarangnya
Meini, Z. (Mei 2013). Antidomination training. *The Economist*, 46, 83-87.
- e. Artikel *newsletter* yang tidak ada nama pengarangnya
The new accounting perspective. (September 2021). *Editor*, 5, 84 – 87.
- f. Artikel surat kabar yang tidak ada nama penulisnya
Ketika vaksin menjadi harapan. (17 April 2021). *Republika*, hal. 10.
- g. Artikel surat kabar yang ada nama penulisnya
Lestari, R. (19 April 2021). Ketika UMKM menjadi digital. *Kompas*, hal. 11.
- h. Buku yang terbit dengan edisi
Digdowiseiso, K. (2017). *Research method (2nd edition)*. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.
Atau
Digdowiseiso, K. & Lestari, R. (2019). *Metode riset pemasaran (edisi ketiga)*. Jakarta: LP-UNAS.
- i. Buku yang diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang
Biro Pusat Statistik. (2020). *Statistik kependudukan*. Jakarta: Biro Pusat Statistik.
- j. Buku hasil penyuntingan dua orang
Demolingo, R.H. & Pradini, G. (Eds.). (2021). *Kamus melambai*. Jakarta: Gramedia.
- k. Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting
Merriam-Webster's dictionary (2nd edition). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- l. Buku hasil revisi
Subiyanto, B. (2017). *Accounting (Rev. edition)*. Newbury Park, CA: Sage.
- m. Buku terjemahan
Robbins, S.P. (2016). *Perilaku organisasi: konsep dan aplikasi*. (Terjemahan Subur Karyatun). Jakarta: Erlangga.
- n. Skripsi sarjana dan/atau tesis magister dan/atau disertasi doktor, yang tidak diterbitkan
Subiyanto, B. (2018). *Pengaruh internal audit terhadap kinerja keuangan perusahaan sektor kesehatan di Indonesia*. Disertasi doktor, tidak diterbitkan, Universitas Diponegoro, Semarang.

B. Tata Tulis dan Sistematika

1. Tata Tulis

Sebagai artikel ilmiah, artikel *e-journal* ditulis dalam bahasa ilmiah, yang antara lain bercirikan objektif, sistematis, dan logis. Artikel *e-journal* FEB UNAS menggunakan format berikut:

2. Sistematika

Penulisan artikel *e-journal* dapat berupa hasil penelitian maupun kajian. Sistematika penulisan artikel adalah sebagai berikut:

- a. Hasil Penelitian
 - Judul (*Title*)
 - Abstrak (*Abstract*)
 - Pendahuluan (*Background*)
 - Metode Penelitian (*Research Method*)
 - Hasil dan Pembahasan (*Finding and Discussion*)
 - Simpulan (*Conclusion*)
 - Daftar Pustaka (*Reference*)
- b. Hasil Kajian
 - Judul (*Title*)
 - Abstrak (*Abstract*)
 - Pendahuluan (*Background*)
 - Pembahasan (*Discussion*)
 - Simpulan (*Conclusion*)
 - Daftar Pustaka (*Reference*)
- c. Abstrak

Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Panjang Abstrak antara 130-250 kata.

Panjang artikel kurang lebih 15 halaman A4, diketik 1 spasi, format 2 kolom, *font Times New Roman* (TNR), *size* 11, ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baku dan benar. Selengkapnya mengenai format (termasuk jumlah kolom, *margins*, dan *size*) diatur seperti yang ada dalam *template* pada poin A, yang juga dapat diunduh dari Web Jurnal UNAS (OJS UNAS/<http://journal.unas.ac.id/>)

C. Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan

Mekanisme/prosedur penyusunan dan unggah artikel *e-journal* adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyusun artikel sesuai ketentuan dan di bawah arahan pembimbing utama dengan mengikuti *template* artikel *e-journal*.
2. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing untuk artikel yang telah selesai disusun.
3. Mahasiswa mengirimkan *print-out* artikel *e-journal* yang telah disetujui oleh pembimbing ke pengelola jurnal bersama dengan *soft copy*-nya untuk diterbitkan di *e-journal*.
4. Mahasiswa meminta tanda terima penyerahan artikel *e-journal* kepada pengelola jurnal, yang akan digunakan sebagai syarat yudisium.
5. Artikel *e-journal* dilakukan *review* oleh dewan redaksi masing-masing prodi untuk dikemas menjadi *e-journal*.
6. Admin/staf dan atau dewan redaksi mengunggah *e-journal* ke laman (web) yang disediakan oleh UNAS yang telah dikemas dewan redaksi.
7. Mahasiswa wajib mencantumkan nama pembimbing sebagai penulis kedua.

8. Jika artikel telah dimasukkan jurnal di luar *e-journal* FEB dan UNAS, artikel dan copy Surat Bukti Penerimaan wajib diserahkan kepada pengelola jurnal di masing-masing prodi untuk diverifikasi.

D. Penerbitan e-journal

E-journal merupakan jurnal internal tugas akhir masing-masing prodi terbit minimal 3 kali setahun, masing-masing edisi berisi minimal 10 artikel. Nama *e-journal* sesuai dengan prodi masing-masing. Misalnya: *e-journal* tugas akhir manajemen (*Ownership* Jurnal Mahasiswa Manajemen), *e-journal* tugas akhir akuntansi (Prabu Jurnal Mahasiswa Akuntansi), *e-journal* tugas akhir pariwisata (Aurora Jurnal Mahasiswa Pariwisata). Link <http://journal.unas.ac.id/>

Susunan Pengelola Jurnal Tugas Akhir Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Pariwisata (Jurnal Internal FEB UNAS)

Jurnal tugas akhir Prodi Manajemen: *Ownership* Jurnal Mahasiswa Manajemen UNAS:

1. Editor in Chief : Dr. Resti Hardini, S.E., M.Si
2. Managing Editor : Dr. Subur Karyatun, S.E., M.M.
3. Editorial Board : Dr. Muhani, S.E., M.SiM
Dr. Elwisam, S.E., M.M.
Dr. Herry Krisnandi, S.E., M.M.
Dr. Eddy Guridno, S.E, M.SiM
Dr. Ir. Edi Sugiono, S.E., M.M.
4. Layout Editor :
Ferdinand, Amd, BPSI, Universitas Nasional
5. Copy Editor :
Sutikman, S.T., M.Kom, BPSI, Universitas Nasional

Jurnal tugas akhir Akuntansi: Prabu Jurnal Mahasiswa Akuntansi UNAS:

1. Editor in Chief : Dr. Bambang Subiyanto, S.E, M.Ak, CPA.
2. Managing Editor : Dr. Zumratul Meini, S.E., MSE., M.S., Ak
3. Editorial Board : Dr. Molina, S.E, Ak., M.Si, CA.
Dr. Dipateruna Awaloedin, S.E., M.M., Ak
Dr. Erwin Indriyanto, S.E, M.Si, CA.
Dr. Asyari, S.E, M.M
4. Layout Editor :
Ferdinand, Amd, BPSI, Universitas Nasional
5. Copy Editor :
Sutikman, S.T., M.Kom, BPSI, Universitas Nasional

Jurnal tugas akhir Pariwisata: Aurora Jurnal Mahasiswa Pariwisata UNAS:

1. Editor in Chief : Dr. Can. Ramang H. Demolingo, S.S., M. Par
2. Managing Editor : Gagih Pradini, S.Par., M.M.
3. Editorial Board : B. Syarifuddin Latif, S.H., M.H
Anisa Putri Kusumaningrum, SST.Par., M.M
Ulfi Maranisya, SST.Par, M. Par
Liliana Dewi, S.S., M. Par
4. Layout Editor :
Ferdinand Ferdin, Amd, BPSI, Universitas Nasional
5. Copy Editor :
Sutikman, S.T., M. Kom, BPSI, Universitas Nasional

BAB VIII

PENUTUP

Buku panduan tugas akhir ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun TA baik berupa Skripsi (TAS) maupun Bukan Skripsi (TABS). Panduan ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa yang sedang menyusun TA.

Panduan ini juga dapat dimanfaatkan oleh Tim Penguji dalam menentukan hasil ujian. Bagi Prodi, panduan ini dapat digunakan dalam menentukan tingkat kelulusan mahasiswa. Dengan panduan ini diharapkan penyelenggaraan TA dapat dilakukan dengan efektif dari sisi penyelenggaraan maupun kualitas.

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman penulisan Skripsi ini akan diatur kemudian. Pedoman penulisan TA ini diberlakukan mulai tahun akademik 2022/2025.

DAFTAR LAMPIRAN
(CONTOH)

Lampiran 1: Sistematika Pra-proposal Tugas Akhir

Pra-proposal ditulis maksimum 4 (empat) halaman dengan ukuran kertas A4, spasi 1,5, font *Time New Roman* 12 dengan sistematika sebagai berikut:

a. **JUDUL TA (ditulis Uppercase, Center, dan Bold)**

Nama/ NIM:

Isi:

- ✓ Mencerminkan masalah yang diteliti dan jenis/desain penelitian.
- ✓ Jumlah kata judul maksimum 20 kata.

b. **PERMASALAHAN**

- 1) Permasalahan utama serta data/fakta pendukung
- 2) Alasan pemilihan masalah

Isi:

- ✓ Diuraikan dalam narasi yang terfokus pada permasalahan (maks.4 paragraf dengan jumlah maks. 300 kata).
- ✓ Didukung data/fakta yang terkait dengan masalah (koran, majalah, hasil observasi awal, jurnal, dsb.).

c. **METODE PENELITIAN**

- 1) Jenis/desain penelitian
- 2) Populasi & Sampel Penelitian [Kuantitatif]
- 3) Lokasi penelitian
- 4) Paradigma/tata hubungan variabel penelitian [Kuantitatif]

Lampiran 2: Formulir Penilaian Kelayakan Pra-proposal Tugas Akhir

No	Komponen Penilaian	Skor (0 sd 100)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1.	Relevansi		20	
2.	Urgensi permasalahan penelitian		25	
3.	Kelayakan untuk diteliti (kedalaman permasalahan, waktu, akses, dan biaya)		25	
4.	Keaslian dan kebaruan penelitian		15	
5.	Kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi		15	
6.	Ketersediaan sumberdaya atau fasilitas yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian.		10	
	Skor total		100	

Catatan:

Kesimpulan (V):

- Layak
- Dipertimbangkan setelah direvisi
- Tidak layak

Jakarta,
Penilai

.....

Lampiran 3: Kontrak Kerja Penyusunan Proposal TA

**KOP UNAS
SURAT KONTRAK KERJA
PENYUSUNAN PROPOSAL TA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul TA :
.....

dengan ini menyatakan BERSEDIA/ TIDAK BERSEDIA*) menyelesaikan proposal TA saya dalam waktu selama 16 (enam belas) minggu mulai tanggal sampai dengan dengan Dosen Pembimbing atas nama:

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Dosen Prodi :

Jika saya tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan waktu kesepakatan di atas, saya sanggup menerima sanksi yang diberikan oleh Dosen Pendamping. Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Dosen Pendamping TA,

Mahasiswa,

.....

.....

NIDN :

NPM:

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 4: Format Penulisan Proposal TA

FORMAT PROPOSAL TA

1. Proposal TA diajukan dan ditulis sesuai dengan sistematika dan metode/pendekatan penelitian.
2. Proposal TA terdiri dari 3 (tiga) bab, yaitu: Bab I, Bab II, dan Bab III yang disusun secara lengkap berdasarkan tata tulis dalam Buku Pedoman ini.
3. Naskah lengkap Proposal TA berisi:

Bagian Awal Proposal TA

- a. Bagian awal proposal TA meliputi:
 - a. Halaman Judul
 - b. Halaman Persetujuan
 - c. Daftar Isi
2. Bagian isi

Bagian isi terdiri dari materi sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- i. Latar Belakang Masalah
- ii. Perumusan Masalah
- iii. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Bab II Tinjauan Pustaka

- A. Teori yang Terkait dengan Variabel Penelitian (Teori yang digunakan untuk TA)
- B. Keterkaitan antar Variabel Penelitian
- C. Hasil Penelitian yang Sesuai sebagai Rujukan Penelitian
- D. Kerangka Analisis
- E. Hipotesis (Tentatif)

Bab III Metode Penelitian

- A. Objek Penelitian
- B. Rencana dan Tahap Penelitian (Hanya Untuk SEMPRO)
- C. Data Penelitian:
 1. Sumber Data dan Jenis Data
 2. Populasi dan Sampel
 3. Metode dan Alat Pengumpulan Data
- D. Definisi Operasional Variabel
- iv. Metode Analisis dan Pengujian Hipotesis
 1. Metode Analisis
 2. Pengujian Hipotesis

Daftar Pustaka Sementara (Hanya Untuk SEMPRO)

Lampiran 5: *Logbook* Bimbingan TA (Bisa di download di link Appsta UNAS)

***LOGBOOK* BIMBINGAN TA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Dosen Pembimbing :
Program Studi :
Judul TA :

No.	Tanggal Bimbingan	Saran Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Prodi

Mahasiswa,

.....
NIDN:

.....
NPM:

Lampiran 6: Rubrik Penilaian Ujian Seminar Proposal Skema TAS

No.	Komponen	Bobot (B)	Skor (0 -100) (S)	Bobot x Skor (B x S)
A. Penilaian Dokumen				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	3		
2	Relevansi kerangka/kajian teoretik dengan hipotesis dan/atau permasalahan penelitian, dan kemitakhiran sumber	4		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, pengumpulan data, analisis, dsb)	4		
4	Bahasa dan tata tulis	1		
B. Penilaian ujian lisan				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	3		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Tatakrama dan etika	2		
Jumlah		20		
Rerata Nilai		-		

Lampiran 7: Rubrik Penilaian Ujian Akhir Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif Skema TAS

No.	Komponen	Bobot (B)	Skor (0 - 100) (S)	Bobot x Skor (B x S)
A. Penilaian Dokumen				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kerangka/kajian teoretik dengan hipotesis dan/atau permasalahan penelitian, dan kemutakhiran sumber	2		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, pengumpulan data, analisis, dsb)	2		
4	Kedalaman bahasan dan kelogisan uraian/paparan	2		
5	Bahasa dan tata tulis	2		
B. Penilaian ujian lisan				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Penguasaan materi skripsi dan konsentrasi	3		
4	Tatakrama dan etika	2		
Jumlah		20		
Rerata Nilai		-		

Lampiran 8: Rubrik Penilaian Ujian *Initial Review* Skema TABS (Publikasi)

No.	Komponen	Bobot (B)	Skor (0 -100) (S)	Bobot x Skor (B x S)
A. Penilaian Dokumen				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kerangka/kajian teoretik dengan hipotesis dan/atau permasalahan penelitian, dan kemutakhiran sumber	3		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, pengumpulan data, analisis, dsb)	3		
4	Rencana publikasi, penguasaan <i>template</i> jurnal, dan <i>author's guideline</i>	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
B. Penilaian ujian lisan				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	3		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Tatakrama dan etika	2		
Jumlah		20		
Rerata Nilai		-		

Lampiran 9: Rubrik Penilaian Ujian *Final Review* Skema TABS (Publikasi)

No.	Komponen	Bobot (B)	Skor (0 -100) (S)	Bobot x Skor (B x S)
A. Penilaian Dokumen				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kerangka/kajian teoretik dengan hipotesis dan/atau permasalahan penelitian, dan kemutakhiran sumber	3		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, pengumpulan data, analisis, dsb)	3		
4	Kedalaman bahasan dan kelogisan uraian/paparan	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
B. Penilaian ujian lisan				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	2		
3	Penguasaan materi	2		
4	Tatakrama dan etika	2		
Jumlah		20		
Rerata Nilai		-		

Lampiran 10: Standar Penilaian TAS dan TABS

Nilai akhir adalah rerata nilai (angka) dari seluruh dosen penguji kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai Peraturan Akademik UNAS sebagai berikut:

Tabel 1.
Penilaian Nilai Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai
≥ 80.00	A	4.00
77.00 – 79.99	A-	3.70
74.00 – 76.99	B+	3.30
71.00 – 73.99	B	3.00
68.00 – 70.99	B-	2.70
64.00 – 67.99	C+	2.30
56.00 – 63.99	C	2.00
46.00 – 55.99	D	1.00
≤ 45.99	E	0.00

Lampiran 11: Contoh Cover TAS (Cover Luar)

**Pengaruh Kualitas Produk, Persepsi Harga, dan Pemasaran Digital
terhadap Tingkat Penjualan UMKM Industri Kreatif Makanan dan
Minuman di Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan saat
Pandemi COVID-19**

TUGAS AKHIR

**Mufidah Tamah
183112340250460**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NASIONAL
JAKARTA
2022**

Lampiran 12: Contoh Cover TAS (Cover Dalam)

Pengaruh *Product Quality*, *Pricing*, dan *Digital Marketing* terhadap Tingkat Penjualan UMKM Industri Kreatif Makanan dan Minuman di Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan saat Pandemi COVID-19

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional

Oleh:

Mufidah Tamah
183112340250460



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NASIONAL
JAKARTA
2022**

Lampiran 13: Lembar Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Penulis menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa segala pernyataan dalam tugas akhir yang berjudul:

PENGARUH *PRODUCT QUALITY, PRICING, DAN DIGITAL MARKETING* TERHADAP TINGKAT PENJUALAN UMKM INDUSTRI KREATIF MAKANAN DAN MINUMAN DI KECAMATAN PANCORAN JAKARTA SELATAN SAAT PANDEMI COVID-19

Merupakan gagasan atau hasil penelitian penulis, kecuali kutipan-kutipan yang disebutkan sumbernya. Tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Jika didalamnya terdapat kesalahan dan kekeliruan, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.



Lampiran 13: Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Tugas Akhir : **PENGARUH *PRODUCT QUALITY, PRICING, DAN DIGITAL MARKETING* TERHADAP TINGKAT PENJUALAN UMKM INDUSTRI KREATIF MAKANAN DAN MINUMAN DI KECAMATAN PANCORAN JAKARTA SELATAN SAAT PANDEMI COVID-19**

Nama Mahasiswa : **Mufidah Tamah**
Nomor Pokok : **183112340240460**
Program Studi : **Manajemen**

Menyetujui,
Pembimbing Tugas Akhir,

(.....)

Mengetahui
Ketua Program Studi,

(.....)

Jakarta:

Lampiran 14: Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : **PENGARUH *PRODUCT QUALITY*, *PRICING*,
DAN *DIGITAL MARKETING* TERHADAP
TINGKAT PENJUALAN UMKM INDUSTRI
KREATIF MAKANAN DAN MINUMAN DI
KECAMATAN PANCORAN JAKARTA
SELATAN SAAT PANDEMI COVID-19**

Nama Mahasiswa : **Mufidah Tamah**
Nomor Pokok : **183112340240460**
Program Studi : **Manajemen**

Diterima dan Disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional

Menyetujui
Pembimbing Tugas Akhir,

(.....)

Ketua Penguji,

Anggota/Penguji,

(.....)

(.....)

Mengetahui
Dekan,

(Kumba Digdowiseiso, S.E., M.App.Ec., Ph.D)

Jakarta : 2022

Tanggal Lulus: 2022

Lampiran 15: Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

ABSTRAK

PENGARUH KUALITAS PRODUK, PERSEPSI HARGA, DAN PEMASARAN DIGITAL TERHADAP TINGKAT PENJUALAN UMKM INDUSTRI KREATIF MAKANAN DAN MINUMAN DI KECAMATAN PANCORAN JAKARTA SELATAN SAAT PANDEMI COVID-19

Oleh:

Mufidah Tamah

NPM: 183112340250460

Tugas Akhir, dibawah bimbingan

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh Kualitas Produk, Persepsi Harga dan Pemasaran Digital terhadap Tingkat Penjualan UMKM Industri Kreatif Makanan dan Minuman Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan saat pandemi covid-19. Data penelitian ini menggunakan data primer melalui kuesioner kepada 100 reponden Pelaku UMKM Industri Kreatif Makanan dan Minuman Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan. Teknik analisis data dengan menggunakan analisis inferensial dengan regresi linear berganda dan menggunakan program *Statistical Product and Service Solution* (SPSS) versi 26.0.

Hasil analisis regresi linear berganda menunjukkan bahwa variabel Kualitas Produk (X_1), Persepsi Harga (X_2), dan Pemasaran Digital (X_3) berpengaruh positif dan signifikan terhadap Tingkat Penjualan (Y). Hasil penelitian ini diharapkan mampu menjadikan para UMKM mampu memperhatikan Kualitas Produk, Persepsi Harga dan Pemasaran Digital yang dapat meningkatkan Penjualan.

Kata Kunci: Kualitas Produk, Persepsi Harga, Pemasaran Digital, Strategi Pemasaran dan Tingkat Penjualan.

Contoh Abstrak Bahasa Inggris

ABSTRACT

***THE EFFECT OF PRODUCT QUALITY, PRICE PERCEPTION, AND
DIGITAL MARKETING ON SALES RATE UMKM CREATIVE
INDUSTRY FOOD AND BEVERAGE IN PANCORAN DISTRICT SOUTH
JAKARTA WHEN PANDEMIC OF COVID-19***

By:

Mufidah Tamah

NPM: 183112340250460

Thesis, under the guidance

This study aims to determine the effect of Product Quality, Price Perception, and Digital Marketing on the Product Sales of UMKM Creative Industry Food and Beverage in Pancoran District South Jakarta when pandemic of covid-19. The data of this study used primary data in the form of questionnaires to 100 respondent of UMKM Creative Industry Food and Beverage in Pancoran District South Jakarta. The data analysis technique used inferential analysis with multiple linear regression and used the Statistical Product and Service Solution (SPSS) program version 26.0.

The results of multiple linear regression analysis show that the variables of Product Quality (X_1), Pricing (X_2), and Digital Marketing (X_3) have a positive and significant effect on sales rate. The results of this study hope that the UMKM can improve Product Quality (X_1), Pricing (X_2), dan Digital Marketing (X_3) which can support product sales.

Keywords: *Product Quality, Price Perception, Digital Marketing, Marketing Strategy and Sales Rate.*

Lampiran 16: Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. BIODATA DIRI

1. Nama : Nn
2. Tempat, tanggal lahir : Jakarta,
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Alamat :
5. No.Handphone :
6. Status : Belum Menikah
7. Agama : Islam
8. Kewarganegaraan : Indonesia
9. Email :

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. 2003 – 2004 :
2. 2004 – 2010 :
3. 2011 – 2013 :
4. 2013 – 2016 :
5. 2017 – 2021 :

Jakarta,

.....
NPM.....

Lampiran 17: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,
Dengan mengucap puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini yang berjudul "....." dengan baik. Tujuan penyusunan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai Studi Program Sarjana (S1) Prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.

Penyusunan tugas akhir ini penulis tentunya mengalami hambatan baik yang bersifat teknis maupun yang lainnya. Namun berkat dukungan, kerjasama, dorongan semangat dan bantuan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan kerendahan, rasa kasih sayang penulis, dan rasa hormat penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Drs. EL Amry Bermawi Putera, M.A, selaku Rektor Universitas Nasional.
2. Bapak Kumba Digdowiseiso, S.E., M.App.Ec., Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.
3.selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.
4. selaku Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nasional.
5. selaku dosen pembimbing saya yang saya hormati, yang telah bersedia membantu menyempurnakan kekurangan, memberikan solusi, dan juga memberikan arahan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Seluruh Dosen Universitas Nasional khususnya Dosen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada anak didik nya sehingga bisa tumbuh dan berkembang dalam proses belajar.
7. Seluruh Staff Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan pelayanan dan bantuan selama menjadi mahasiswa EFB UNAS.

Jakarta,.....
Penulis

Lampiran 18: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Keterangan	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Analisis.....	25
Gambar 4.1 Diagram	38
Gambar 4.2 Diagram	39
Gambar 4.3 Diagram	40

Lampiran 19: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Keterangan	Halaman
Tabel 1.1	3
Tabel 2.1	3
Tabel 3.2	30

Lampiran 20: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuesioner Responden

Lampiran 2 Data Tabulasi

Lampiran 3 *Output Spss*

Lampiran Tabel *R-Product Moment*

Lampiran Tabel *Durbin Watson (Dw)*

Lampiran Surat Konsultasi Bimbingan

Lampiran 21: Hasil Pengecekan Turnitin

TA			
ORIGINALITY REPORT			
22%	20%	7%	10%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	Submitted to Universitas Nasional Student Paper		5%
2	libraryproceeding.telkomuniversity.ac.id Internet Source		1%
3	repositori.usu.ac.id		1%

Lampiran 22: AUTHORS guarantee form

FORMULIR JAMINAN PENULIS TENTANG KARYA ILMIAH YANG DISAJIKAN UNTUK PUBLIKASI

PENULIS:

(nama pertama, nama terakhir)

(nama pertama, nama terakhir)

(nama pertama, nama terakhir)

Menjamin bahwa
artikel

(judul dari artikel)

(selanjutnya disebut 'Karya Ilmiah'), disajikan untuk publikasi berkala di (nama jurnal), adalah karya asli dan

- ditulis oleh Penulis yang ditunjukkan dalam Karya Ilmiah;
- materi Karya Ilmiah tidak dipublikasikan dalam publikasi lain mana pun;
- materi Karya Ilmiah tidak dan tidak akan dipresentasikan untuk dipublikasikan ke publikasi lain mana pun;
- Karya Ilmiah tidak mengandung pernyataan, yang tidak sesuai dengan kenyataan, atau materi, yang dapat melanggar hak kekayaan intelektual orang atau badan hukum lain, dan pada kondisi dan persyaratan sponsor atau penyedia dukungan keuangan;
- semua referensi yang digunakan dalam Karya Ilmiah ditunjukkan dan, sejauh Karya Ilmiah menyertakan bagian teks, gambar, data, atau materi lain dari karya orang lain, yang bertanda tangan di bawah ini telah memperoleh izin yang diperlukan;
- berjanji untuk mengganti kerugian dan membebaskan Penerbit dari segala kerusakan atau biaya yang mungkin timbul jika terjadi pelanggaran terhadap salah satu jaminan yang disebutkan di atas;
- tidak keberatan dengan penyebaran Karya Ilmiah dengan segala cara.

Istilah hak cipta ditunjukkan dalam Undang-Undang tentang Hak Cipta dan Hak Terkait yang berlaku di Republik Indonesia.

Dalam hal Karya Ilmiah di atas tidak diterima dan tidak diterbitkan dalam Publikasi atau ditarik kembali oleh Penulis sebelum diterima oleh Penerbit, maka

formulir jaminan ini menjadi batal demi hukum, dan Karya Ilmiah yang diserahkan tidak dikembalikan kepada Penulis.

Dengan menandatangani formulir ini, Penulis menegaskan bahwa informasi yang disajikan di atas adalah benar dan berjanji untuk mematuhi jaminan dan kewajiban yang diberikan di atas:

_____	_____	_____
(nama pertama, nama terakhir)	(tanda tangan)	(tanggal, bulan, dan tahun)
_____	_____	_____
(nama pertama, nama terakhir)	(tanda tangan)	(tanggal, bulan, dan tahun)
_____	_____	_____
(nama pertama, nama terakhir)	(tanda tangan)	(tanggal, bulan, dan tahun)

Lampiran 23: Cover Artikel

JUDUL ARTIKEL



Nama Penulis Artikel

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NASIONAL
Wisuda Periode Bln.....2022

Lampiran 24: Halaman Persetujuan Artikel

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Artikel

Nama Penulis Artikel

Artikel ini disusun berdasarkan tugas akhir..... untuk persyaratan wisuda periode bln 2022 dan telah direview dan disetujui oleh dosen pembimbing.

Jakarta,2022

Pembimbing

.....

Lampiran 25: Abstrak Artikel

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh persepsi harga dan promosi terhadap minat beli konsumen melalui brand image produk kecantikan di Aplikasi Sociolla. Sumber dan data penelitian menggunakan data primer dalam bentuk kuesioner, data penelitian ini diberikan kepada 87 responden. Pengambilan sampel penelitian menggunakan purposive sampling. Metode analisis yang digunakan adalah Partial Least Square (PLS) dengan bantuan aplikasi SmartPLS 3.0. Hasil penelitian secara parsial ditemukan bahwa brand image berpengaruh namun tidak signifikan terhadap minat beli, persepsi harga berpengaruh namun tidak signifikan terhadap minat beli, dan promosi berpengaruh positif dan signifikan terhadap minat beli

Kata Kunci: brand image; minat beli; persepsi harga; promosi

Abstract

This research aims to analyze the influence of price perception and promotion on consumer buying interest through the brand image of beauty products in the Sociolla Application. The study source and data used primary data in the form of questionnaires, the study data was given to 87 respondents. Research sampling uses purposive sampling. The analysis method used is Partial Least Square (PLS) with the help of the SmartPLS 3.0 application. The results of the study partially found that brand image affects but is not significant on buying interest, price perception has an effect but is not significant on buying interest, and promotion has a positive and significant effect on buying interest.

Keywords: brand image; buying interest; price perception; promotion

Lampiran 26: Contoh *Template* beberapa jurnal

Bisa diakses di jurnal yang akan dituju.

Berikut contoh link jurnal:

- ❖ **Publikasi wajib selain jalur publikasi untuk jalur skripsi/TAS minimal ke jurnal internal FEB UNAS: OJS Unas :**
 - Jurnal Dapat di akses Jurnal tugas akhir Manajemen FEB UNAS dengan link (<http://journal.unas.ac.id/>)
 - Jurnal Dapat di akses Jurnal tugas akhir Akuntansi FEB UNAS dengan link (<http://journal.unas.ac.id/>)
 - Jurnal Dapat di akses Jurnal tugas akhir Pariwisata FEB UNAS dengan link (<http://journal.unas.ac.id/>)

- ❖ **Publikasi ke jurnal minimal terakreditasi nasional minimal Sinta 5 Ilmu Ekonomi, Manajemen, Akuntansi, Pariwisata**

Contoh Link beberapa jurnal

Jurnal Manajemen STIE Muhammadiyah STIE Palopo Sinta 5: <https://journal.stiem.ac.id/index.php/jurman>

Jurnal Ilmiah Manajemen Ekonomi dan Akuntansi Sinta 4: <http://www.journal.stiemb.ac.id/>

Jurnal Riset dan Aplikasi: Akuntansi dan Manajemen Sinta 3: <http://jraam.polinema.ac.id/>

Jurnal Akuntansi Kontemporer Sinta 3: <http://journal.wima.ac.id/>

Jurnal Pariwisata: Journal of Tourism Destination and Attraction Sinta 5: <http://journal.univpancasila.ac.id/>

Pesona Jurnal Pariwisata Sinta 3: <https://jurnal.unmer.ac.id/>

Jurnal Kepariwisata Sinta 3: <https://journal.stp-bandung.ac.id/>

Jurnal Ilmiah Pariwisata Sinta 4: <https://stptrisakti.ac.id/e-journal/>

Lampiran 27: Contoh Pengetikan Tabel dan Gambar

Tabel 4.2
Persentase Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Pendidikan Terakhir	Jumlah	Persentase (%)
SMP/SMA	7	14
D3	12	24
S1	26	52
S2/S3	5	10
Total	50	100

Sumber : Data Primer Diolah, 2022

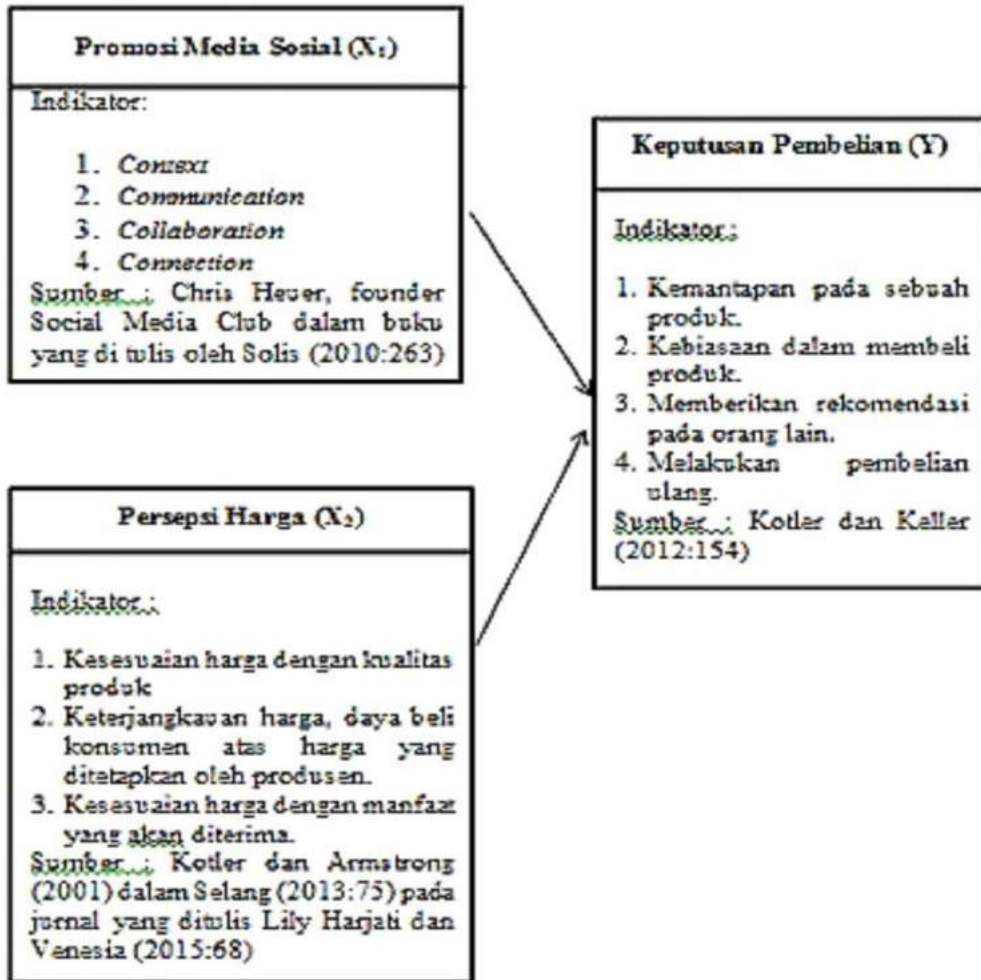


Sumber : Data Primer Diolah, 2022

Gambar 4.3
Diagram Persentase Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Lampiran 28: Contoh Bagan Kerangka Analisis

- Data Primer



Gambar 2.2
Kerangka Analisis

- Data Sekunder

