

SYARAT DAN KELENGKAPAN PENDAFTARAN

I. PRA PENDAFTARAN JENJANG S1 DARI LULUSAN SMA/ SEDERAJAT

1. Melakukan Pendaftaran secara online pada website www.unas.ac.id.
2. Membayar biaya pendaftaran.
3. Mengikuti Tes Potensi Akademik (TPA): Tes Tertulis berbasis komputer/online, Tes Wawancara dan Tes Urine.
4. Hasil Pindai/Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
5. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;.
6. Syarat Pendaftaran Tambahan Untuk Mahasiswa Asing/ Lulusan Luar Negeri:
 - a. Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI.
 - b. Hasil Pindai/Scan KITAS 1 lembar.

II. KELENGKAPAN BERKAS PADA SAAT DAFTAR ULANG JENJANG S1 DARI LULUSAN SMA/ SEDERAJAT

1. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;
2. Bukti pembayaran biaya kuliah minimal angsuran pertama;
3. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar;
4. Hasil Pindai/ Scan SKHUN/UN/US yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar;
5. Hasil Pindai/ Scan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) 1 lembar;
6. Hasil Pindai/ Scan Kartu Keluarga (KK) 1 lembar;
7. Hasil Pindai/ Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon mahasiswa dan kedua orang tua masing-masing 1 lembar;
8. Surat Pernyataan Persyaratan Daftar Ulang (dapat di download pada aplikasi daftar ulang, setelah diprint out ditanda tangani kemudian di upload);
9. Hasil Pindai/ Scan Kartu NPWP Pribadi jika belum memiliki boleh NPWP Orang Tua 1 lembar
10. Hasil Pindai/ Scan KITAS (khusus mahasiswa asing) 1 lembar
11. Khusus Lulusan SMA Luar Negeri: Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI;

IV. KELENGKAPAN BERKAS PADA SAAT DAFTAR ULANG JENJANG S1 DARI LULUSAN DIII/ PINDAHAN

1. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;
2. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar (bagi yang telah lulus DIII).
3. Hasil Pindai/Scan Transkrip Nilai yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
4. Hasil Pindai/Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon mahasiswa dan kedua orang tua masing-masing 1 lembar.
5. Hasil Pindai/ Scan Kartu Keluarga (KK) 1 lembar.
6. Hasil Pindai/ Scan NPWP 1 lembar calon mahasiswa/orang tua.
7. Print out Bukti Lulus Tes Seleksi Masuk Universitas Nasional.
8. Surat keterangan pindah atau surat keterangan pernah kuliah dari Universitas asal.
9. Menyerahkan hasil konversi mata kuliah dari program studi yang dituju.
10. Surat Pernyataan Persyaratan Daftar Ulang (dapat di download pada aplikasi daftar ulang, setelah diprint out ditanda tangani kemudian di upload);

Catatan:

1. Semua berkas di Scan/pindai kemudian dijadikan file dengan format PDF dan di Upload melalui aplikasi Daftar Ulang pada Website pada link berikut : <http://pmb.unas.ac.id/ppmb-unas/login/>
2. Semua berkas Pra Pendaftaran, dikirim melalui Whatsapp Penerimaan Mahasiswa Baru.

DAFTAR ONLINE
scan barcode atau buka link berikut ini :

<https://pmb.unas.ac.id/ppmb-unas/>



III. PRA PENDAFTARAN JENJANG S1 DARI LULUSAN DIII/ PINDAHAN

1. Melakukan Pendaftaran secara online pada website www.unas.ac.id.
2. Membayar biaya pendaftaran.
3. Mengikuti Tes Wawancara dan Tes Urine.
4. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar (bagi yang telah lulus DIII).
5. Hasil Pindai/ Scan Transkrip Nilai yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
6. Menyerahkan Kartu Hasil Studi (KHS) dari Semester 1 sampai terakhir aktif dari Perguruan Tinggi (PT) Asal bagi pindahan.
7. Menyerahkan Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari Perguruan Tinggi (PT) asal (Minimal B), untuk Program Studi Fisika dan Teknik Fisika (Minimal Diakui/ Terdaftar).
8. IPK minimal (3,0), untuk Program Studi Fisika dan Teknik Fisika IPK minimal (2,5).
9. Minimal Kuliah di kampus asal 2 semester
10. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;.
11. Hasil Pindai/ Scan KTP
12. Hasil Pindai/ Scan KK
13. Surat Pernyataan perihal keinginan masuk Universitas Nasional yang di tandatangi oleh orang tua diatas materai
14. Menyerahkan Surat keterangan pindah atau surat keterangan pernah kuliah dari Perguruan Tinggi (PT) asal.
15. Khusus Program Studi Hukum wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
16. Print out bukti bahwa perguruan tinggi dan mahasiswa tercantum pada website forlap PDPT DIKTI:
 - a. Bagi Fakultas Ilmu Kesehatan yang lulus dibawah 2009 (Status Wajib Lapor) menyertakan Surat Keterangan lulus dari Perguruan Tinggi Asal.
 - b. Untuk Fakultas Lainnya yang lulus dibawah 2002 (Status Wajib Lapor) menyertakan Surat Keterangan lulus dari Perguruan Tinggi Asal.
 - c. Untuk calon mahasiswa baru lulusan Sekolah Kedinasan dibawah tahun ajaran 2012/2013 (Status Wajib Lapor)
17. Syarat Pendaftaran Tambahan Untuk Mahasiswa Asing/ Lulusan Luar Negeri:
 - a. Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI.
 - b. Hasil Pindai/ Scan KITAS 1 lembar.



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



**RAIH
BEASISWA**

**HINGGA
100%***

*syarat & ketentuan berlaku

**"Menerapkan pembelajaran
Blended Learning
(kuliah tatap muka & online)"**

www.unas.ac.id | (021) 7806700

**PROGRAM
STUDI (S1)
MANAJEMEN**

Fakultas
Ekonomi dan Bisnis
Universitas Nasional

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	UANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (UPP)			POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER I				POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER II s.d. SEMESTER VII				POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER VIII				
				UPP TOTAL	REGISTRASI 50%	SEMESTER II 50%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	
1	Ekonomi dan Bisnis	S1 - Manajemen	A	KELAS REGULER															
				5.000.000	2.500.000	2.500.000	11.525.000	3.457.500	3.457.500	4.610.000	11.375.000	3.412.500	3.412.500	4.550.000	11.050.000	3.315.000	3.315.000	4.420.000	
1	Ekonomi dan Bisnis	S1 - Manajemen	A	KELAS KARYAWAN															
				5.000.000	2.500.000	2.500.000	12.125.000	3.637.500	3.637.500	4.850.000	11.975.000	3.592.500	3.592.500	4.790.000	11.650.000	3.495.000	3.495.000	4.660.000	

KETERANGAN:

- Uang Paket Semester (UPS) belum termasuk biaya formulir pendaftaran: Jenjang S1 dan Profesi = Rp. 300.000,-;
- Uang Paket Semester (UPS) sudah termasuk biaya pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Tabungan Mahasiswa pada Bank Tabungan Negara (BTN) ketika akan daftar ulang pada semester I;
- Uang Paket Semester (UPS) sudah termasuk jaket almamater, biaya registrasi/daftar ulang dan biaya Ujian Mata Kuliah dan Praktikum (kecuali yang ditentukan tersendiri);
- Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) hanya dikenakan 1 kali selama kuliah di Universitas Nasional, dan jika Mahasiswa mengundurkan diri harus melunasi Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) terlebih dahulu;
- Uang Paket Semester (UPS) dapat dibayar sekaligus atau diangsur sebagai berikut:
 - Saat registrasi/daftar ulang atau sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sebesar 30% dari Uang Paket Semester (UPS);
 - Sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) sebesar 30% dari Uang Paket Semester (UPS);
 - Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) sebesar 40% dari Uang Paket Semester (UPS);
- Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) dapat dibayar sekaligus atau diangsur selama 2 semester:
 - Saat registrasi/daftar ulang sebesar 50% dari nilai total Uang Pengembangan Pendidikan (UPP);
 - Sebelum pengisian Kartu Rencana Studi atau awal semester sebesar 50% dari total Uang Pengembangan Pendidikan (UPP);
- Bagi Mahasiswa Pindahan dan Aktif Kembali, biaya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di bebaskan sesuai dengan masa studi yang diberikan;
- Mahasiswa yang tidak membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, tidak dapat melihat jadwal ujian dan/atau tidak dapat melihat nilai ujian;
- Uang Paket Semester (UPS) Program Studi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) sudah termasuk biaya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang meliputi Pelatihan dan Uji Kompetensi Berstandar Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan uji TOEFL ITP Berstandar *Educational Testing Service* (ETS). Khusus Program Studi Akuntansi, termasuk Pelatihan dan Ujian Lab. Audit, Lab. Komputer Zahir, dan Brevet A dan B berstandar Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI);
- Pelunasan pembayaran Uang Paket Semester (UPS) satu Semester awal dan Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) saat Registrasi mendapat potongan Rp. 500.000,- dari nilai total Uang Paket Semester (UPS);
- Pelunasan pembayaran Uang Paket Semester (UPS) untuk 8 Semester sekaligus dan pelunasan Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) mendapat potongan 10% dari jumlah total Uang Paket Semester (UPS);
- Semua biaya di transfer melalui Rekening Bank Tabungan Negara (BTN) No. Rekening: 00241.01.30.001473.1 atas nama Universitas Nasional, angsuran ke 2 dan seterusnya pembayaran menggunakan Virtual Account (No. Virtual Account dapat dilihat melalui Akademik Online setelah aktif kuliah).

Program Studi S1 - Manajemen

Visi

Menjadi pusat pembelajaran manajemen Provinsi DKI Jakarta dan Indonesia yang berbasis pada ilmu pengetahuan dan kebudayaan guna mencapai akreditasi internasional pada tahun 2030.

Misi

- Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan ilmu manajemen pada bidang kajian pemasaran, keuangan, dan SDM yang berpedoman pada standar nasional dan kompensasi,
- Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan manajemen dan terapannya guna mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan ilmu manajemen sehingga dapat meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap manajemen.

Program Kekhususan

a. Manajemen Pemasaran

Membekali pemahaman manajemen dalam hal pemasaran internasional dan pemasaran jasa. Peminat konsentrasi ini juga diberi kemampuan analisis perilaku pasar, kemampuan bersaing, desain dan operasi riset pemasaran serta perumusan strategi pemasaran.

b. Manajemen Keuangan

Membekali pemahaman tentang manajemen keuangan internasional, investasi dan portofolio, pasar modal, perilaku pasar dalam kaitannya dengan saham untuk menunjang kemampuan penyusunan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan keuangan berjangka pendek maupun panjang.

c. Manajemen Sumber Daya Manusia

Membekali kemampuan dalam menganalisis kebutuhan pegawai antara mempersiapkan pelatihan dan pengembangan SDM. Dalam hal operasional dapat mengatur rekrutmen, penempatan, kompensasi (penggajian), pemeliharaan personel dan pemutusan hubungan kerja. Juga memberi pemahaman mengenai ekonomi SDM dan wawasan SDM internasional.

d. Manajemen Operasional

Memberikan kemampuan dalam perancangan dan pengembangan produk misalnya dalam penyusunan standar operasional prosedur, serta pemahaman manajemen mutu dan proyek.

Prospek Karier:

Bidang Marketing & sales, export-import, personalia (HRD), research & development, pendidikan & Pelatihan, produksi/operasional, quality control, purchasing, keuangan pada level staf, supervisor, manajer hingga direktur pada berbagai perusahaan swasta, instansi pemerintah hingga wirausaha.

KURIKULUM

144 Satuan Kredit Semester (SKS) Masa studi 7 sampai 14 semester.

SARANA PENDIDIKAN

- Ruang Kuliah AC reguler
- Ruang Kuliah Student Centered Learning
- (Pemusatan belajar pada mahasiswa dengan fasilitas multimedia dan internet)
- Laboratorium Akuntansi
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Statistik
- Lokasi Sekretariat Fakultas: Blok II Lt.2

KELAS YANG TERSEDIA

- Kelas Reguler**
Perkuliahan dilaksanakan:
Senin - Jumat : Pukul 08.00 - 18.00 WIB
- Kelas Karyawan**
Perkuliahan dilaksanakan:
Senin - Jumat : Pukul 18.30 - 20.30 WIB
Sabtu : Pukul 08.00 - 15.30 WIB

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Program studi Manajemen menerima mahasiswa baru dari lulusan SMA/ SMK/ MA atau Sederajat, Lanjutan, dan Pindahan.

PROFIL LULUSAN PRODI MANAJEMEN

No	Profil Lulusan (PL)	Profesi
1	Manajer Administrasi dan Komersial Level 1	<ul style="list-style-type: none"> Manajer Keuangan Level 1 Manajer Pemasaran Level 1 Spesialis SDM PR Konsultan Bisnis Manajer Bidang Manajemen Bisnis (keuangan, pemasaran, sumberdaya manusia) Marketter Administrator
2	Peneliti Muda	<ul style="list-style-type: none"> Akademisi Ilmuwan Bidang Manajemen Bisnis (keuangan, pemasaran, sumberdaya manusia) Analisis Manajemen (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia) Asisten Peneliti
3	Wirasahawan UMKM	<ul style="list-style-type: none"> Wirasahawan