

SYARAT DAN KELENGKAPAN PENDAFTARAN

I. PRA PENDAFTARAN JENJANG S1 DARI LULUSAN SMA/ SEDERAJAT

1. Melakukan Pendaftaran secara online pada website www.unas.ac.id.
2. Membayar biaya pendaftaran.
3. Mengikuti Tes Potensi Akademik (TPA): Tes Tertulis berbasis komputer/online, Tes Wawancara dan Tes Urine.
4. Hasil Pindai/Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
5. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;.
6. Syarat Pendaftaran Tambahan Untuk Mahasiswa Asing/ Lulusan Luar Negeri:
 - a. Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI.
 - b. Hasil Pindai/Scan KITAS 1 lembar.

II. KELENGKAPAN BERKAS PADA SAAT DAFTAR ULANG JENJANG S1 DARI LULUSAN SMA/ SEDERAJAT

1. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;
2. Bukti pembayaran biaya kuliah minimal angsuran pertama;
3. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar;
4. Hasil Pindai/ Scan SKHUN/UN/US yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar;
5. Hasil Pindai/ Scan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) 1 lembar;
6. Hasil Pindai/ Scan Kartu Keluarga (KK) 1 lembar;
7. Hasil Pindai/ Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon mahasiswa dan kedua orang tua masing-masing 1 lembar;
8. Surat Pernyataan Persyaratan Daftar Ulang (dapat di download pada aplikasi daftar ulang, setelah diprint out ditanda tangani kemudian di upload);
9. Hasil Pindai/ Scan Kartu NPWP Pribadi jika belum memiliki boleh NPWP Orang Tua 1 lembar
10. Hasil Pindai/ Scan KITAS (khusus mahasiswa asing) 1 lembar
11. Khusus Lulusan SMA Luar Negeri: Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI;

IV. KELENGKAPAN BERKAS PADA SAAT DAFTAR ULANG JENJANG S1 DARI LULUSAN DIII/ PINDAHAN

1. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;
2. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar (bagi yang telah lulus DIII).
3. Hasil Pindai/Scan Transkrip Nilai yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
4. Hasil Pindai/Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon mahasiswa dan kedua orang tua masing-masing 1 lembar.
5. Hasil Pindai/ Scan Kartu Keluarga (KK) 1 lembar.
6. Hasil Pindai/ Scan NPWP 1 lembar calon mahasiswa/orang tua.
7. Print out Bukti Lulus Tes Seleksi Masuk Universitas Nasional.
8. Surat keterangan pindah atau surat keterangan pernah kuliah dari Universitas asal.
9. Menyerahkan hasil konversi mata kuliah dari program studi yang dituju.
10. Surat Pernyataan Persyaratan Daftar Ulang (dapat di download pada aplikasi daftar ulang, setelah diprint out ditanda tangani kemudian di upload);

Catatan:

1. Semua berkas di Scan/pindai kemudian dijadikan file dengan format PDF dan di Upload melalui aplikasi Daftar Ulang pada Website pada link berikut : <http://pmb.unas.ac.id/ppmb-unas/login/>
2. Semua berkas Pra Pendaftaran, dikirim melalui Whatsapp Penerimaan Mahasiswa Baru.

DAFTAR ONLINE
scan barcode atau buka link berikut ini :

<https://pmb.unas.ac.id/ppmb-unas/>



III. PRA PENDAFTARAN JENJANG S1 DARI LULUSAN DIII/ PINDAHAN

1. Melakukan Pendaftaran secara online pada website www.unas.ac.id.
2. Membayar biaya pendaftaran.
3. Mengikuti Tes Wawancara dan Tes Urine.
4. Hasil Pindai/ Scan Ijazah yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar (bagi yang telah lulus DIII).
5. Hasil Pindai/ Scan Transkrip Nilai yang dilegalisir dengan cap basah 1 lembar.
6. Menyerahkan Kartu Hasil Studi (KHS) dari Semester 1 sampai terakhir aktif dari Perguruan Tinggi (PT) Asal bagi pindahan.
7. Menyerahkan Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari Perguruan Tinggi (PT) asal (Minimal B), untuk Program Studi Fisika dan Teknik Fisika (Minimal Diakui/ Terdaftar).
8. IPK minimal (3,0), untuk Program Studi Fisika dan Teknik Fisika IPK minimal (2,5).
9. Minimal Kuliah di kampus asal 2 semester
10. Pas foto ukuran 3x4 1 lembar (dengan background warna merah), namun tidak boleh memakai pakaian dinas atau kaos;.
11. Hasil Pindai/ Scan KTP
12. Hasil Pindai/ Scan KK
13. Surat Pernyataan perihal keinginan masuk Universitas Nasional yang di tandatangi oleh orang tua diatas materai
14. Menyerahkan Surat keterangan pindah atau surat keterangan pernah kuliah dari Perguruan Tinggi (PT) asal.
15. Khusus Program Studi Hukum wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
16. Print out bukti bahwa perguruan tinggi dan mahasiswa tercantum pada website forlap PDPT DIKTI:
 - a. Bagi Fakultas Ilmu Kesehatan yang lulus dibawah 2009 (Status Wajib Lapor) menyertakan Surat Keterangan lulus dari Perguruan Tinggi Asal.
 - b. Untuk Fakultas Lainnya yang lulus dibawah 2002 (Status Wajib Lapor) menyertakan Surat Keterangan lulus dari Perguruan Tinggi Asal.
 - c. Untuk calon mahasiswa baru lulusan Sekolah Kedinasan dibawah tahun ajaran 2012/2013 (Status Wajib Lapor)
17. Syarat Pendaftaran Tambahan Untuk Mahasiswa Asing/ Lulusan Luar Negeri:
 - a. Ijazah harus disetarakan dan dilegalisir dengan cap basah oleh DIKTI.
 - b. Hasil Pindai/ Scan KITAS 1 lembar.



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



PROGRAM STUDI (S1)

AKUNTANSI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Nasional



RAIH BEasiswa HINGGA 100%*
*syarat & ketentuan berlaku

“Menerapkan pembelajaran
Blended Learning
(kuliah tatap muka & online)”

www.unas.ac.id | (021) 7806700

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	UANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (UPP)			POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER I				POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER II s.d. SEMESTER VII				POLA ANGSURAN UANG PAKET SEMESTER (UPS) SEMESTER VIII				
				UPP TOTAL	REGISTRASI 50%	SEMESTER II 50%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	UPS TOTAL	REGISTRASI 30%	SEBELUM UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30%	SEBELUM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 40%	
1	Ekonomi dan Bisnis	S1 - Akuntansi	Baik Sekali	KELAS REGULER															
				5.000.000	2.500.000	2.500.000	10.925.000	3.277.500	3.277.500	4.370.000	10.775.000	3.232.500	3.232.500	4.310.000	10.450.000	3.135.000	3.135.000	4.180.000	
				KELAS KARYAWAN															
				5.000.000	2.500.000	2.500.000	11.525.000	3.457.500	3.457.500	4.610.000	11.375.000	3.412.500	3.412.500	4.550.000	11.050.000	3.315.000	3.315.000	4.420.000	

KETERANGAN:

- Uang Paket Semester (UPS) belum termasuk biaya formulir pendaftaran: Jenjang S1 dan Profesi = Rp. 300.000,-;
- Uang Paket Semester (UPS) sudah termasuk biaya pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Tabungan Mahasiswa pada Bank Tabungan Negara (BTN) ketika akan daftar ulang pada semester I;
- Uang Paket Semester (UPS) sudah termasuk jaket almamater, biaya registrasi/daftar ulang dan biaya Ujian Mata Kuliah dan Praktikum (kecuali yang ditentukan tersendiri);
- Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) hanya dikenakan 1 kali selama kuliah di Universitas Nasional, dan jika Mahasiswa mengundurkan diri harus melunasi Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) terlebih dahulu;
- Uang Paket Semester (UPS) dapat dibayar sekaligus atau diangsur sebagai berikut:
 - Saat registrasi/daftar ulang atau sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sebesar 30% dari Uang Paket Semester (UPS);
 - Sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) sebesar 30% dari Uang Paket Semester (UPS);
 - Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) sebesar 40% dari Uang Paket Semester (UPS);
- Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) dapat dibayar sekaligus atau diangsur selama 2 semester:
 - Saat registrasi/daftar ulang sebesar 50% dari nilai total Uang Pengembangan Pendidikan (UPP);
 - Sebelum pengisian Kartu Rencana Studi atau awal semester sebesar 50% dari total Uang Pengembangan Pendidikan (UPP);
- Bagi Mahasiswa Pindahan dan Aktif Kembali, biaya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di bebankan sesuai dengan masa studi yang diberikan;
- Mahasiswa yang tidak membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, tidak dapat melihat jadwal ujian dan/atau tidak dapat melihat nilai ujian;
- Uang Paket Semester (UPS) Program Studi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) sudah termasuk biaya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang meliputi Pelatihan dan Uji Kompetensi Berstandar Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan uji TOEFL ITP Berstandar *Educational Testing Service* (ETS). Khusus Program Studi Akuntansi, termasuk Pelatihan dan Ujian Lab. Audit, Lab. Komputer Zahir, dan Brevet A dan B berstandar Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI);
- Pelunasan pembayaran Uang Paket Semester (UPS) satu Semester awal dan Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) saat Registrasi mendapat potongan Rp. 500.000,- dari nilai total Uang Paket Semester (UPS);
- Pelunasan pembayaran Uang Paket Semester (UPS) untuk 8 Semester sekaligus dan pelunasan Uang Pengembangan Pendidikan (UPP) mendapat potongan 10% dari jumlah total Uang Paket Semester (UPS);
- Semua biaya di transfer melalui Rekening Bank Tabungan Negara (BTN) No. Rekening: 00241.01.30.001473.1 atas nama Universitas Nasional, angsuran ke 2 dan seterusnya pembayaran menggunakan Virtual Account (No. Virtual Account dapat dilihat melalui Akademik Online setelah aktif kuliah).

Program Studi S1 - Akuntansi

Visi

Menjadi pusat pembelajaran akuntansi dalam bidang kajian perpajakan dan auditing di Provinsi DKI Jakarta dan Indonesia yang berbasis pada ilmu pengetahuan dan kebudayaan dan mampu bersaing di taraf internasional pada tahun 2030.

Misi

- Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan ilmu akuntansi pada bidang kajian perpajakan dan auditing yang berpedoman pada standar nasional dan internasional.
- Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan pada bidang kajian perpajakan dan auditing yang mampu meraih pengakuan pada tingkat nasional dan internasional.
- Mengabdikan kegiatan penerapan dan pembangunan pada bidang akuntansi kepada masyarakat.

Program Kekhususan

a. Auditing

Mampu melakukan pemeriksaan laporan keuangan baik di sektor Swasta maupun Publik sesuai dengan Standar Pemeriksaan yang berlaku di Indonesia yaitu SPAP dan SPKN, membuat dan menganalisa laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang baik di sektor Swasta (SAK) maupun di Sektor Publik (SAP) dan ETAP. Membuat dan menganalisis laporan akuntansi manajemen yang meliputi biaya, pengendalian kualitas, pengukuran

kinerja dan benchmarking yang relevan dan handal dalam mendukung pengambilan keputusan serta pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen, serta mampu membuat garis besar rincian pekerjaan manajerial di perusahaan serta menguji kesesuaian atas pelaksanaan pekerjaan.

b. Perpajakan

Mampu membuat dasar pengelompokkan dan perhitungan pajak sesuai dengan Undang-Undang dan Peraturan Perpajakan yang berlaku, Tax Treaty Tariff, Akuntansi Perpajakan Manaiemen Pajak. Membuat garis besar dan implementasi Peraturan Perpajakan di Perusahaan serta menguji kesesuaian dan kepatuhan atas pelaksanaannya.

c. Akuntansi Sektor Publik

Mampu melaksanakan dan implementasi Manajemen Keuangan Publik, Perencanaan dan Penganggaran Pemerintahan dan melaksanakan Pemeriksaan Akuntansi Sektor Publik.

Prospek Karir

Auditor Eksternal (Kantor Akuntan Publik) Auditor Internal, Akuntan Manajemen, Tax Specialist dan Konsultan Pajak serta Akuntan Pemerintahan. Perusahaan-Perusahaan Swasto dan Sektor Publik, BUMN dan Non-Government Organization (NGO) memerlukan profesi akuntan untuk mengelola urusan keuangan. Lulusan Program Studi Akuntansi banyak dibutuhkan di pasar kerja.

KURIKULUM

144 Satuan Kredit Semester (SKS) Masa studi 7 sampai 14 semester.

SARANA PENDIDIKAN

- Ruang Kuliah AC reguler
- Ruang Kuliah Student Centered Learning
- (Pemusatan belajar pada mahasiswa dengan fasilitas multimedia dan internet)
- Laboratorium Akuntansi
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Statistik
- Perpustakaan Akuntansi Komputer
- Perpustakaan Fakultas
- Perpustakaan Pusat
- Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Lokasi Sekretariat Fakultas: Blok II lt.2

KELAS YANG TERSEDIA

- Kelas Reguler**
Perkuliahan dilaksanakan:
Senin - Jumat : Pukul 08.00 - 18.00 WIB
- Kelas Karyawan**
Perkuliahan dilaksanakan:
Senin - Jumat : Pukul 18.30 - 20.30 WIB
Sabtu : Pukul 08.00 - 15.30 WIB

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Program studi Manajemen menerima mahasiswa baru dari lulusan SMA/ SMK/ MA atau Sederajat, Lanjutan, dan Pindahan.

PROFIL LULUSAN PRODI AKUNTANSI

No	Profil Lulusan (PL)	Profesi
1	Pemeriksa Eksternal	• Junior Auditor (Associate Auditor)
2	Management Accounting	• Staf Management Accountant • Supervisor Management Accountant
3	Kantor Jasa Akuntansi (KJA)	• Asisten Akuntan • Junior Accountant
4	Praktisi Perpajakan/Tax Advisor	• Tax Specialist • Staf Tax Accountant • Assistant Tax Consultant
5	Akuntan Pendidik	• Guru/Asisten Dosen • Peneliti
6	Pemeriksa Internal	• Junior Internal Auditor • Supervisor Internal Auditor