## DENGAN DANA BANTUAN

## UNIVERSITAS NASIONAL

## 

## PROPOSAL STIMULUS PENGABDIAN MASYARAKAT

## UNIVERSITAS NASIONAL

## 



**JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT**

Peneliti

Nama Ketua Tim beserta gelar

Nama Anggota Tim beserta gelar

Nama Mahasiswa

**FAKULTAS EKONOMI**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN / AKUNTANSI / PARIWISATA**

**UNIVERSITAS NASIONAL**

**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim
   1. Nama lengkap :
   2. Tempat/tgl lahir :
   3. NID :
   4. NIDN :
   5. Jabatan fungsional :
   6. Pangkat/Golongan :
   7. Fakultas/Prodi :
   8. Alamat rumah :
   9. Telpon/Faks :
   10. e-mail :
3. Anggota Tim
   1. Nama lengkap :
   2. Fakultas/Prodi :
   3. e-mail :
4. Mahasiswa
   1. Nama lengkap :
   2. Tempat/tgl lahir :
   3. NIM :
   4. Fakultas/Prodi :
   5. Alamat rumah :
   6. Telpon/Faks :
   7. e-mail :
5. Usulan Jangka Waktu Kegiatan :
6. Usulan Biaya :

Jakarta, …………

Mengetahui,

Dekan fakultas Ekonomi Unas Ketua Tim

( ) ( )

**ABSTRAK**

Abstrak/ringkasan proposal kegiatan (maksimum 300 kata): Mencakup masalah dan tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan yang dilakukan, serta ringkasan rencana kegiatan. Diketik dengan jarak baris 1 spasi.

Kata Kunci:

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang Masalah**

Proposal pengabdian masyarakat dibuat dengan menggunakan kertas A4, huruf (font) Times New Roman ukuran 12 pt, dengan jarak 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (disesuaikan), Abstrak pengabdian masyarakat (1 spasi) dan Daftar Pustaka (1 spasi).

* 1. **Analisis Situasi Mitra**

Proposal pengabdian masyarakat dibuat dengan menggunakan kertas A4, huruf (font) Times New Roman ukuran 12 pt, dengan jarak 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (disesuaikan), Abstrak pengabdian masyarakat (1 spasi) dan Daftar Pustaka (1 spasi).

**1.3 Tujuan Kegiatan**

Proposal pengabdian masyarakat dibuat dengan menggunakan kertas A4, huruf (font) Times New Roman ukuran 12 pt, dengan jarak 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (disesuaikan), Abstrak pengabdian masyarakat (1 spasi) dan Daftar Pustaka (1 spasi).

**BAB II**

**RENCANA KERJA**

1. **Jadwal Kegiatan**

Rencana Kerja, dibuat selengkap mungkin dengan penjadwalan yang jelas. Apabila merupakan penyuluhan, sebutkan ringkasan materi penyuluhan.

1. **Ringkasan Materi**

Rencana Kerja, dibuat selengkap mungkin dengan penjadwalan yang jelas. Apabila merupakan penyuluhan, sebutkan ringkasan materi penyuluhan.

**BAB III**

**PEMBIAYAAN**

* 1. **Pembiayaan Pengabdian masyarakat**

Biaya pengabdian masyarakat dirinci berdasarkan jenis pengeluaran. Gaji/honor tim tidak diperkenankan untuk dimasukkan dalam komponen biaya.

**Tabel 3.1 Rancangan Biaya Pengabdian masyarakat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis** | **Jumlah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |